

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА»**

ФИЛИАЛ МГУ В Г. ГРОЗНОМ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Филиала – руководитель
образовательных программ
А.С. Воронцов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины:

Компьютерная верстка

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Направление подготовки

42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы
Общий

Форма обучения
Очная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины разработана и утверждена в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом, утвержденным приказом МГУ от 29 декабря 2018 года № 1775 (в редакции приказов МГУ от 11 сентября 2019 года № 1109, от 10 июня 2021 года № 609, от 29 мая 2023 года № 700, 702, 703) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации».

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Компьютерная верстка» являются обучение основам издательских систем, процессу создания цифровых документов; освоение техники и технологий, применяемой на разных стадиях производства полиграфического или web-дизайна, соответствующего программного обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Компьютерная верстка» относится к базовой части ООП, общепрофессиональному разделу, блоку «Цифровые технологии», изучается на первом году обучения в 1 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций по ОС МГУ:

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8);
- способен участвовать в производственном процессе выпуска мультимедийного контента с применением современной технологической инфраструктуры (ПК-6).

В результате освоения дисциплины учащийся должен:

знать основы издательских систем, проектирования и дизайна, соответствующее программное обеспечение;

уметь использовать инструментарий программ компьютерной верстки;

владеть приемами работы с текстом и графикой, основами макетирования и верстки документов.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Компьютерная верстка» составляет 2 з.е. (72 часа), из которых 36 часов – аудиторная нагрузка, 36 часов – самостоятельная работа студента.

4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)			Формы текущего кон- троля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по се- местрам)
				Лекции	Семи- нары	СРС	
1	Программы для верстки	1	1- 18		36	36	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименова- ние раздела дисципли- ны	Содержание раздела
1	Программы для верстки	<p>Назначение и возможности программ.</p> <p>Главное меню программ и содержание их команд.</p> <p>Рабочая область, линейки, вертикальные и горизонтальные направляющие, палитра управления, страница публикации, панель инструментов, всплывающие палитры.</p> <p>Страница публикации: настройка программ, создание нового документа, параметры документа, электронный шаблон страницы.</p> <p>Палитры управления: вид, режимы управляющей палитры, группы настроек элементов документа.</p> <p>Панели инструментов: основные средства работы с текстом и иллюстрациями.</p> <p>Палитры: виды и назначение, свойства.</p> <p>Верстка как процесс и результат формирования книжных, журнальных или газетных полос определенного формата.</p> <p>Эволюция верстки.</p> <p>Виды верстки.</p> <p>Составные элементы полосы: колонки текста, заголовки, таблицы, иллюстрации, колонтитулы, линейки и пр.</p> <p>Способы загрузки текста и изображений на страницу документа.</p> <p>Текстовые и графические фреймы.</p> <p>Правила типографского набора. Шрифтовое оформление текстов и заголовков. Создание собственного стиля и таблиц стилей шрифтов.</p> <p>Виды графики. Особенности векторных и растровых изображений.</p> <p>Практическая работа: копирование макета готовой полосы (по выбору) и создание на его основе собственного макета полосы.</p>

5. Рекомендуемые образовательные технологии

Основной способ освоения материала – демонстрации преподавателем визуальных материалов и поэтапное самостоятельное выполнение студентами практических заданий по макетированию и верстке.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Практический результат изучения дисциплины – создание собственного продукта (например, оригинал-макета полосы).

По результатам выполнения практических работ ставится зачет по всему курсу.

Примерные вопросы к зачету:

- 1) Особенности и назначение программ для верстки.
- 2) Понятия «модульная сетка», «электронный шаблон издания».

- 3) Работа с текстом: основные параметры текста и средства его обработки.
- 4) Классификационные характеристики шрифтов.
- 5) Макетирование полосы.
- 6) Основы подготовки издания к печати.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

Агапова И.В. Adobe InDesign CS4. — СПб.: БХВ-Петербург, 2009

Ботелло К., Рединг Э.А. Adobe InDesign, Photoshop и Illustrator. Руководство дизайнера. — М., 2008

Газанджиев С.Г. Программа курса “Техника и технология средств массовой информации” (ч. 1. Дизайн периодических изданий).” — М., 2010

Галкин С.И. Художественное конструирование газеты и журнала. — М, 2008

Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. — СПб., 2004

б) дополнительная литература

Дизайн периодических изданий. Учебное пособие / под ред. Э.А.Лазаревич. — М., 2004

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Издательские системы: практическое введение в Scribus (<http://thl.paslab.info>)

Изучаем Scribus (<http://rus-linux.net>)

8. Материально-техническое обеспечение

Для освоения дисциплины требуется свободный доступ к сети Интернет, а также:

А. Помещения: аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерный класс.

Б. Оборудование: наборы ученической мебели, рабочее место преподавателя, ученическая доска, персональные компьютеры, проекторы, экраны, доска интерактивная.

Разработчики

Старший преподаватель Газанджиев С.Г., факультет журналистики МГУ.