

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА»

ФИЛИАЛ МГУ В Г. ГРОЗНОМ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала – руководитель
образовательных программ
А.С. Воронцов



20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины:

Управление и экономика фармации

Уровень высшего образования:

Специалитет

Специальность:

33.05.01 Фармация

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы:

Фармацевтические исследования и разработка

Форма обучения:

Очная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по специальности 33.01.05 Фармация, утвержденным приказом МГУ от 30.08.2019 № 1034.

Год (годы) приема на обучение _____

Автор–составитель: Доцент кафедры фармацевтической химии, фармакогнозии и организации фармацевтического дела Е.И. Грибкова

Аннотация рабочей программы дисциплины

Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: подготовка специалистов, способных решать задачи по оказанию квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи и по обеспечению гарантий безопасности использования лекарственных средств.

Задачи:

- формирование у студентов организационно-экономического мышления;
- формирование основных навыков использования методов организации, управления и экономики в практической фармацевтической деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Управление и экономика фармации реализуется в базовой части учебного плана подготовки специалиста. Дисциплина изучается на 4 и 5 курсах в 7, 8 и 9 семестрах. Объем дисциплины (модуля) составляет 15 з.е., в том числе 328 академических часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 212 академических часа на самостоятельную работу обучающихся.

Форма промежуточной аттестации

Зачеты в 7 и 8 семестрах, экзамен в 9 семестре.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина (модуль) «Управление и экономика фармации» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) и является обязательной для студентов.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть):

- экономика,
- правоведение,
- биоэтика,
- общая гигиена,
- фармацевтическая пропедевтическая практика,

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-13. Способен использовать основы правовых знаний в социальной и профессиональной деятельности	Индикатор УК-13.1. Понимает основные юридические понятия, термины и юридический текст, использует нормативные правовые акты в социальной и профессиональной деятельности	Знать основные юридические термины и понятия. Уметь использовать основные юридические термины и понятия в профессиональной деятельности. Владеть основными юридическими терминами и понятиями. Владеть навыками понимания и анализа юридического текста. Знать основные нормативные правовые акты в области своей профессиональной деятельности. Уметь использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности. Знать основные способы и средства защиты своих гражданских прав. Уметь использовать основы правовых знаний для защиты своих гражданских прав.
УК-14. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Индикатор УК-14.1. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать основные экономические понятия и базовые принципы функционирования экономики. Уметь анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений. Владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

<p>ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств.</p>	<p>Индикатор ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p>Знает экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций. Умеет учитывать при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций.</p>
<p>ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.</p>	<p>Индикатор ПК -2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке</p>	<p>Знает нормативную документацию, регламентирующую правила выписывания рецептов на различные категории лекарственных препаратов. Знает нормативную документацию, регламентирующую требования к оформлению рецептурных бланков. Знает нормативную документацию, регламентирующую правила приема, хранения и уничтожения рецептов. Знает правила таксировки рецепта. Знает максимальные разовые и суточные дозы приема лекарственных средств для взрослых пациентов и детей. Знает правила выписывания требований-накладных для лекарственного обеспечения пациентов лечебного учреждения. Умеет осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов для индивидуального изготовления лекарственных препаратов. Умеет вести регистрацию и надлежащее хранение рецептов в аптечной организации. Умеет рассчитывать разовую и суточную дозировку лекарственного препарата для взрослых пациентов и детей. Умеет проводить таксировку рецепта. Умеет осуществлять экспертизу требований-накладных на соответствие действующим нормативным актам. Владеет навыками проведения фармацевтической экспертизы рецептов. Владеет навыками таксировки рецепта на изготовление лекарственного</p>

		<p>препарата; Владеет расчетом дозировки лекарственного препарата, указанного в рецепте врача. Владеет навыками регистрации рецептов на бумажных и электронных носителях.</p>
	<p>Индикатор ПК-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента. Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие правила осуществления торговых операций в Российской Федерации. Знает систему ценообразования на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента. Умеет осуществлять розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения и другими товары аптечного ассортимента физическим лицам. Умеет отпускать лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций. Владеет навыками отпуска из аптечной организации лекарственных средств, изготовленных по рецепту врача.</p>
	<p>Индикатор ПК-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной и оптовой реализации</p>	<p>Знает принцип, правила, порядок и нормативные требования делопроизводства в Российской Федерации. Знает порядок ведения, регистрации, хранения и уничтожения документации различных категорий (кассовых, организационно-распорядительных, отчетных). Знает принцип, правила, порядок работы с кассовой техникой. Умеет организовывать и контролировать ведение, регистрацию, хранение и уничтожение документации различных категорий (кассовых, организационно-распорядительных, отчетных, документов системы управления качеством) при розничной реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Владеет навыками оформления документации различных категорий (кассовых, организационно-распорядительных, системы управления</p>

<p>ПК-4. Способен проводить мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств в том числе биотехнологических, генотерапевтических препаратов и клеточных продуктов, и лекарственного растительного сырья.</p>	<p>Индикатор ПК-4.3. Информирует в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению</p>	<p>качеством).</p> <p>Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие качество, эффективность и безопасность лекарственных средств и лекарственного растительного сырья и порядок информирования, установленный законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям. Умеет работать с информацией о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению. Владеет навыками организации информирования в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению.</p>
<p>ПК-5. Способен осуществлять планирование и организацию ресурсного обеспечения фармацевтической организации.</p>	<p>Индикатор ПК -5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знает основы экономического анализа и экономического планирования. Знает действие основных экономических законов в сфере обращения лекарственных средств, основные экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и их расчеты. Умеет определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Умеет производить необходимые регистрационные процедуры по результатам анализа экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, планировать показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента на основании экономического анализа. Владеет навыками представления результаты определения экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p>

	<p>Индикатор ПК -5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знает структуру и составляющие фармацевтического рынка. Знает юридические основы фармацевтической деятельности. Знает правила и порядок проведения аудита поставщиков. Знает правила и порядок закупок лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. Знает основные методы и приемы маркетинговых исследований в сфере обращения лекарственных средств. Умеет провести аудит поставщиков. Умеет применять приемы маркетинговых исследований в сфере обращения лекарственных средств. Умеет составлять заявку на закупку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. Умеет организовать процесс закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. Владеет навыками выбора оптимальных поставщиков лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Владеет навыками организации процессов закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p>
	<p>Индикатор ПК -5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знает юридические основы фармацевтической деятельности. Знает структуру и правила оформления договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. Знает порядок работы по договорным обязательствам. Умеет составлять договора на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. Умеет контролировать исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. Умеет производить платежи в рамках договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. Умеет вносить дополнения к договорам на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p>

		<p>Умеет осуществлять контроль исполнения сторонами договорных обязательств при заключении договора поставки лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Умеет оформлять претензионную документацию в рамках исполнения договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть контроля исполнения сторонами договорных обязательств при заключении договора поставки лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть навыками оформления претензионной документации в рамках исполнения договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p>
	<p>Индикатор ПК -5.4. Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке</p>	<p>Знает назначение приемочного контроля, порядок выполнения и последовательность процедур приемочного контроля лекарственных средств.</p> <p>Знает порядок действий и оформления документации в случае выявления отклонений от заявки и/или товарно-транспортной накладной в части количества, качества и наименований лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Знает порядок юридического решения спорных вопросов с поставщиком, возникающих в ходе приемочного контроля лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Умеет организовывать приемочный контроль лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечной организации в соответствии с установленными нормативными требованиями.</p> <p>Умеет осуществлять действия и оформление документации в случае выявления отклонений от заявки и/или товарно-транспортной накладной в части количества, качества и наименований лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеет навыками организации приемочный контроль лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечной организации в соответствии с установленными нормативными требованиями.</p> <p>Владеет навыками действий и оформления документации в случае выявления отклонений от заявки и/или товарно-транспортной накладной в части количества, качества и наименований лекарственных средств и других</p>

		<p>товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеет навыками юридического решения спорных вопросов с поставщиком, возникших в ходе приемочного контроля лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p>
Индикатор ПК -5.5. Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции		<p>Знает определения терминов «недоброкачественный», «фальсифицированный» и «контрафактный» лекарственный препарат.</p> <p>Знает нормативно-правовые акты, регулирующие действия фармацевтического персонала при обнаружении лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.</p> <p>Знает порядок изъятия из обращения и уничтожения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.</p> <p>Умеет работать с нормативно-правовыми актами, регулирующими действия фармацевтического персонала при обнаружении лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукцией.</p> <p>Умеет вести документирование при обнаружении лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, при обнаружении фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции.</p> <p>Умеет изымать из обращения лекарственные средства и товары аптечного ассортимента, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную, контрафактную и недоброкачественную продукцию.</p> <p>Умеет уничтожать лекарственные средства и товары аптечного ассортимента, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную, контрафактную и недоброкачественную продукцию.</p> <p>Владеет навыками изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.</p>
Индикатор ПК -5.6.		Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок работы с

	<p>Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке</p>	<p>лекарственными средствами, подлежащими предметно-количественному учету. Знает правила регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах и правила ведения и хранения специальных журналов. Умеет использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок работы с лекарственными средствами, подлежащими предметно-количественному учету. Умеет регистрировать операции, связанные с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах. Владеет навыками регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах.</p>
	<p>Индикатор ПК -5.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие правила надлежащего хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Знает правила «холодовой цепи». Знает правила хранения и регистрации движений лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Знает порядок и правила хранения лекарственных средств в соответствии с физико-химическими и фармакологическими свойствами. Знает порядок контроля процессов хранения, перемещения и отгрузки товаров на складе лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. Знает правила изъятия со склада, уничтожения и документирования лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, товаров с просроченным сроком годности. Знает правила и порядок учета материальных и товарных ресурсов. Умеет использовать в практической работе нормативно-правовые акты, регламентирующие правила надлежащего хранения лекарственных средств</p>

		<p>и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Умеет проводить контроль соответствия помещений и оборудования для хранения лекарственных средств различных категорий и товаров аптечного ассортимента и их эксплуатации на соответствие нормативным требованиям к помещениям.</p> <p>Умеет организовать контроль обеспечения качества «холодовой цепи» для термолабильных лекарственных средств.</p> <p>Умеет организовать контроль хранения и регистрации движений лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.</p> <p>Умеет организовать контроль условий хранения лекарственных средств в соответствии с физико-химическими и фармакологическими свойствами.</p> <p>Умеет осуществлять контроль процессов хранения, перемещения и отгрузки товаров на складе лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Умеет контролировать соблюдение правил изъятия со склада, уничтожения и документирования лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, товаров с просроченным сроком годности.</p> <p>Умеет контролировать организацию и процессы учета материальных и товарных ресурсов на аптечном складе.</p> <p>Умеет контролировать организацию хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента в торговом зале аптечной организации.</p> <p>Владеет навыками организации контроля условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p>
--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) составляет 15 з.е.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:

5.1. Структура дисциплины (модуля) по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий (в строгом соответствии с учебным планом)

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Номинальные трудозатраты обучающегося			Всего академических часов	Форма текущего контроля успеваемости* (наименование)
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, академические часы		Самостоятельная работа обучающегося, академические часы		
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
Основы государственной политики в здравоохранении и фармации Управление и экономика фармации как учебная дисциплина. Концепция фармацевтической помощи. Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка.	6	12	10	28	Опрос, тестирование
Фармацевтический рынок. Юридические лица и ИП. Лицензирование.	6	12	10	28	Опрос, тестирование
Структура системы доведения ЛС до потребителя. Оптовые посредники. Классификация аптечных и фармацевтических организаций. Аптека как розничное звено.	6	12	10	28	Опрос, тестирование
Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг. Особенности аптечного изготовления лекарств по амбулаторным, стационарным рецептам, внутриаптечная заготовка. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки.	6	12	10	28	Опрос, тестирование
Организация безрецептурного отпуска ЛП и других аптечных товаров. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии.	6	12	12	30	Контрольная работа

Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Ценообразование на ЛС и другие товары аптечного ассортимента Основные функции управления экономической деятельностью аптечной организации.	6	12	12	30	Опрос, тестирование
Сбытовая деятельность аптечной организации Товарное обеспечение объема реализации. Издержки: общая характеристика, состав.	8	16	12	36	Опрос, тестирование
Управление доходами. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Бухгалтерский баланс. Основные средства.	8	16	12	36	Опрос, тестирование
Учет материально-производственных запасов. Учет движения товаров в аптеке. Учет денежных средств и расчетов.	8	16	12	36	Опрос, тестирование
Учет труда и заработной платы. Учет издержек обращения аптеки. Отчетность аптек.	8	16	12	36	Контрольная работа
Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС. Правила организации производства и контроля качества ЛС.	13	15	12	40	Опрос, тестирование
Организация внутреннего аудита аптеки. Фармаконадзор. Основы научного менеджмента.	12	12	12	36	Опрос, тестирование
Фармацевтический менеджмент Типы организаций и структуры управления в фармации Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций	12	12	12	36	Опрос, тестирование
Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Проблемы в деятельности фармацевтической организации. Коллективный труд и управление аптечным коллективом.	12	12	12	36	Опрос, тестирование
Основы делопроизводства в аптечных организациях Фармацевтический маркетинг Прогнозирование в отдельных группах лекарственных препаратов	12	12	12	36	Контрольная работа
Промежуточная аттестация: Зачеты Экзамены			8 32	40	
Итого	129	199	212	540	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплин
1.	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Управление и экономика фармации как учебная дисциплина. Концепция фармацевтической помощи. Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка.	Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Здравоохранение как система. Принципы здравоохранения. Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранение»; вертикальная и горизонтальная структуры управления. Министерство здравоохранения Российской Федерации, задачи, структура (Управление лекарственного обеспечения ЛС, Департамент Государственного контроля качества, эффективности и безопасности ЛС и медицинской техники и др.). Управление и экономика фармации как учебная дисциплина: предмет, метод, цели, задачи, основные разделы. Системный подход к изучению основ дисциплины. Концепция фармацевтической помощи. Общие принципы руководства здравоохранением и аптечной службой. Структура управления здравоохранением и фармацевтической службой в Российской Федерации. Задачи и функции органов управления медицинской и фармацевтической служб на различных уровнях. Принципы организации медицинской и лекарственной помощи населению. Номенклатура аптечных организаций. Фармацевтическая этика и деонтология. Валеология. Нормативно-правовое регулирование фармацевтического рынка. Законодательная база: федеральные законы, указы президента, постановления правительства, приказы МЗ, «прикладные стандарты». Основы законодательства Российской Федерации о здравоохранении и страховой медицине. Федеральные законы о лекарственных средствах; о наркотических средствах и психотропных веществах; о рекламе; о защите прав потребителей и другие законодательные акты, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике. Государственные гарантии доступности ЛС.
2.	Фармацевтический рынок. Юридические лица и ИП. Лицензирование.	Фармацевтический рынок. Подходы к его изучению. Признаки рыночного хозяйства. Причины возникновения. Преимущества и недостатки. Субъекты и объекты. Классификация. Особенности фармацевтического рынка. Юридические лица и ИП. Формы собственности и организационно-правовые формы. Регистрация, преобразование, ликвидация ЮЛ. Лицензирование. Нормативно-правовая база. Основные понятия. Алгоритм получения лицензии. Аккредитация, допуск к различным видам фарм. деятельности. Концепция

		непрерывного профессионального образования. Номенклатура должностей.
3.	Структура системы доведения ЛС до потребителя. Оптовые посредники. Классификация аптечных и фармацевтических организаций. Аптека как розничное звено.	Структура системы доведения ЛС до потребителя: общая характеристика, системный анализ. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения, уровни логистических каналов на фармацевтическом рынке. Виды сбыта. Основные типы сбытовой сети. Логистика. Золотое правило логистики. Оптовые посредники: задача, функции, классификация. Сбытовая логистика. Логистика складирования. Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование. Организация приема, хранения и учета товаров на аптечном складе. Механизация работ и автоматизация учета на складе. Особенности хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих лекарственных средств и прекурсоров. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ. Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и МО. Транспортная логистика. Договоры на поставку. Документы, подтверждающие законность закупки, реализации и качества продукции. Лицензирование аптечного склада. Алгоритм выбора поставщика. Классификация аптечных и фармацевтических организаций. Аптека как розничное звено системы доведения ЛС до потребителя. Основная задача и функции. Виды деятельности. Аптека производственного и непроизводственного типа. Состав помещений в зависимости от видов деятельности, их оборудование и оснащение. Персонал аптечной организации, состав, квалификационные требования, должностные обязанности. Функционально-должностные инструкции. Организация рабочих мест, аттестация, материальная ответственность. Санитарный режим аптечной организации. Алгоритмизация процессов – СОПы.
4.	Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг. Особенности аптечного изготовления лекарств по амбулаторным, стационарным рецептам, внутриаптечная заготовка. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки.	Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств. Оборудование и оснащение их рабочих мест. Использование современных технологий рационализации труда; штрихового кодирования; АРМ провизора; оформление первичной документации. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов. Таксирование рецептов и порядок их регистрации. Правила оформления и сроки хранения

		<p>изготовленных в аптеке лекарств. Отпуск лекарств из аптеки. Учет амбулаторный рецептуры. Льготный отпуск лекарственных средств. Предметно-количественный учет в аптеках. Сроки хранения рецептов в аптеке. Особенности аптечного изготовления лекарств по амбулаторным, стационарным рецептам, внутриаптечная заготовка (ВАЗ). Схема технологического процесса изготовления лекарств в аптеках. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление (лабораторно-фасовочные работы). Естественная убыль (трата) товаров в аптеке. Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность. Рациональная организация производственного процесса в аптечной организации, санитарные и гигиенические требования к помещениям и персоналу. Порядок допуска сотрудников к деятельности в производственной аптеке. Аттестация рабочих мест. Основные принципы нормирования труда и охраны профессионального здоровья. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств. СОПы. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарств в аптеках; документация. Виды внутриаптечного контроля качества. Изъятие на анализ лекарств КАЛ (центрами).</p>
5.	<p>Организация безрецептурного отпуска ЛП и других аптечных товаров. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии.</p>	<p>Организация безрецептурного отпуска ЛП и других аптечных товаров. Взаимоотношения провизора и посетителя аптеки. Организация работы мелкорозничной сети. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Штаты. Примерная организационная структура. Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных. Порядок оформления требований, учет стационарной рецептуры. Отпуск лекарственных препаратов, МИ и других товаров аптечного ассортимента в МО. Методология фармакоэкономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии. Формуляры ЛС. Стандартизация системы рационального использования ЛС.</p>
6.	<p>Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Ценообразование на ЛС и другие товары аптечного ассортимента. Основные функции управления экономической деятельностью аптечной организации.</p>	<p>Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Особенности экономики аптеки. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке. Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса на величину экономических показателей деятельности аптеки. Эффект дохода, эффект замещения. Закон убывающей предельной полезности. Ценообразование на ЛС и другие товары</p>

		аптечного ассортимента, виды и функции цен, влияющие факторы. Государственное регулирование цен на ЛС. Разработка ценовой стратегии. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС. Ценовая эластичность спроса. Основные функции управления экономической деятельностью аптечной организации. Экономический анализ. Стратегическое и оперативное планирование. Формы текущих планов: годовые планы, планы производства, финансовый план, план маркетинга и др. Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования.
7.	Сбытовая деятельность аптечной организации. Товарное обеспечение объема реализации. Издержки: общая характеристика, состав.	Сбытовая деятельность аптечной организации. Управление товарооборотом. Реализация как основная компонента сбыта. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др.). Товарное обеспечение объема реализации. Запасы товаров: классификация, оценка. Показатели товарооборачиваемости. Факторы, влияющие на размер товарного запаса. Модель управления запасами: анализ и планирование запасов товаров, оценка эффективности разработанного плана, контроль состояния товарных запасов. Издержки: общая характеристика, состав. Закон убывающей отдачи. Средние издержки. Предельные издержки. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, прямые и косвенные, накладные расходы (аренда, страхование, освещение), амортизация, налоги и т.д. Методы анализа и планирования отдельных статей, общей суммы и среднего уровня расходов аптеки. Пути минимизации затрат.
8.	Управление доходами. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Бухгалтерский баланс. Основные средства.	Управление доходами. Источники формирования дохода и прибыли. Влияние основных факторов на валовой доход (изменение цены, реализации, спроса и др.). Факторы, влияющие на прибыль. Методические подходы к анализу и планированию дохода и прибыли от реализации. Принципы максимизации прибыли. Управление финансами. Финансовый план аптечной организации, методика составления. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия управленческих решений. Правовая база учета. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый и управленческий); учетные измерители. Бухгалтерский учет: предмет и метод. Хозяйственные средства аптеки, состав, размещение, использование и

		источники образования. Хозяйственные процессы. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация хозяйственной деятельности; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка и калькуляция. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Структура, статьи баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись. Оборотные ведомости. Учетные регистры. Типы изменений в балансе. Формирование учетной политики аптеки. Организация бухгалтерского учета. Основные средства: определение, классификация, задачи учета, документальное оформление движения, износ (амортизация), синтетический и аналитический учет, учет нематериальных активов.
9.	Учет материально-производственных запасов. Учет движения товаров в аптеке. Учет денежных средств и расчетов.	Управление доходами. Источники формирования дохода и прибыли. Влияние основных факторов на валовой доход (изменение цены, реализации, спроса и др.). Факторы, влияющие на прибыль. Методические подходы к анализу и планированию дохода и прибыли от реализации. Принципы максимизации прибыли. Управление финансами. Финансовый план аптечной организации, методика составления. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия управленческих решений. Правовая база учета. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый и управленческий); учетные измерители. Бухгалтерский учет предмет и метод. Хозяйственные средства аптеки, состав, размещение, использование и источники образования. Хозяйственные процессы. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация хозяйственной деятельности; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка и калькуляция. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Структура, статьи баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись. Оборотные ведомости. Учетные регистры. Типы изменений в балансе. Формирование учетной политики аптеки. Организация бухгалтерского учета. Основные средства: определение, классификация, задачи учета, документальное оформление движения, износ (амортизация), синтетический и аналитический учет, учет нематериальных активов
10.	Учет труда и заработной платы. Учет издержек обращения аптеки. Отчетность	Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда. Выплата пособий за счет средств социального

	аптек.	страхования. Удержания из заработной платы. Отчисления во внебюджетные фонды. Оформление первичной документации по учету заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы. Учет издержек обращения аптеки. Издержки, включаемые в себестоимость и относимые на финансовые результаты. Особенности определения издержек обращения на остаток товаров. Синтетический и аналитический учет издержек. Учет финансовых результатов и их использование. Налоговая система в РФ. Синтетический и аналитический учет налогообложения валового дохода и прибыли. Использование прибыли. Отчетность аптек. Виды отчетности: оперативная, финансовая и статистическая. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки. Экономический анализ деятельности аптечной организации: этапы, методы, приемы. Анализ внутренней и внешней среды организации, основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности; критерии оценки. Автоматизация бухгалтерского учета. Виды контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью аптечной организации. Органы контроля деятельности аптечного учреждения. Независимая экспертиза финансовой деятельности. Аудит. Виды и методы.
11.	Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС. Правила организации производства и контроля качества ЛС.	Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС и Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности ЛС: структура, задачи, функции. Виды государственного контроля: предварительный последующий, выборочный, арбитражный. Система государственной регистрации, декларирования и сертификации ЛС. Правила организации производства и контроля качества ЛС (GMP), правила надлежащей аптечной практики (GPP). Лицензирование производства ЛС.
12.	Организация внутреннего аудита аптеки. Фармаконадзор. Основы научного менеджмента.	Организация внутреннего аудита аптеки, уполномоченный по качеству, права, функции. Документирование (ДИ, приказы, СОПы,) Фармаконадзор. Организация работы на первичном уровне. Организация работы с жалобами населения. Выявление фактов нежелательного побочного действия ЛС. Профилактика нарушений в сфере оборота ЛС . Основы научного менеджмента. Особенности управления в условиях формирования рынка ЛС. Введение в менеджмент. Взаимосвязь основных понятий, категорий науки управления. Инструменты управления. Методология изучения менеджмента: основные подходы. Вклад в современную науку менеджмента основных школ и теорий управления.

13.	<p>Фармацевтический менеджмент. Типы организаций и структуры управления в фармации. Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций.</p>	<p>Фармацевтический менеджмент: цель, роль, функции и методы. Типы организаций и структуры управления в фармации. Организационное проектирование. Основные условия официальных взаимоотношений. Эффективная организация распределения полномочий в фармацевтической организации. Основы кадрового менеджмента фармацевтических организаций. Основные функции кадрового менеджмента, документальное оформление трудовых правоотношений. Мотивация труда аптечных работников. Управление дисциплинарными отношениями. Аттестация и сертификация фармацевтических специалистов. Стабилизация условий и охраны труда. Техника безопасности; виды инструктажа аптечных работников, порядок проведения и регистрации.</p>
14.	<p>Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Проблемы в деятельности фармацевтической организации. Коллективный труд и управление аптечным коллективом.</p>	<p>Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Сущность, формы, принципы делового общения. Психология и технология управленческих коммуникаций. Основные виды управленческих коммуникаций: беседа, совещание, собрание, конференция, телефонный разговор и др. Коммуникационные сети и стили в аптечных коллективах. Проблемы в деятельности фармацевтической организации: причины возникновения, методология их решения. Управленческие решения: характеристика, классификация, значение, возможные последствия. Технология разработки и реализации решений в фармацевтической практике. Контроль исполнения. Коллективный труд и управление аптечным коллективом. Социально-психологические процессы в аптечных трудовых коллективах. Стили управления: одномерные, многомерные. Факторы, влияющие на поведение руководителей аптек. Конфликты в процессе управления: классификация, эскалация. Методы управления конфликтными ситуациями.</p>
15.	<p>Основы делопроизводства в аптечных организациях. Фармацевтический маркетинг. Прогнозирование в отдельных группах лекарственных препаратов.</p>	<p>Основы делопроизводства в аптечных организациях. Правила и требования к составлению основных документов. Организация документооборота. Систематизация документов в аптеке. Экспертиза ценности, хранение, уничтожение документов в аптечных организациях. Фармацевтический маркетинг. Фармацевтический маркетинг – часть общего маркетинга. Эволюция становления и развития. Виды в зависимости от масштабов охвата рынка и видов спроса. Базовые категории маркетинга: нужда, потребность, спрос. Прогнозирование в отдельных группах лекарственных препаратов. Изучение спроса. Методики определения потребности в лекарственных</p>

		средствах различных фармакотерапевтических групп. Маркетинговые исследования. Сегментирование рынка.
--	--	--

6. Фонд оценочных средств (ФОС, оценочные и методические материалы) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, критерии и шкалы оценивания (в отсутствие утвержденных соответствующих локальных нормативных актов на факультете)

Критерии и шкалы оценивания:

«отлично» $\geq 85\%$ правильных ответов

«хорошо» $\geq 70\%$ и $< 85\%$ правильных ответов

«удовлетворительно» $\geq 50\%$ и $< 70\%$ правильных ответов

«неудовлетворительно» $< 50\%$ правильных ответов

Примеры тестовых заданий

1. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (3)!

Функции, выполняемые государством, в условиях рыночной модели управления экономикой для регулирования фармацевтической деятельности:

- а) порядок ценообразования;
- б) качество отпускаемых населению лекарственных средств;
- в) порядок кредитования организаций;
- г) качество отпускаемой населению парафармацевтической продукции;
- д) антимонопольная деятельность предприятий.

2. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ!

Характеристика состояния экономики в фармацевтической отрасли:

Состояние

Характеристика

- а) ориентация на потребительский спрос;
- б) ориентация на производственные возможности;
 - 1) Конкуренция
 - 2) Монополизм
- в) формирование цен на основании соотношения спроса и предложения;
- г) централизованное формирование цен;
- д) наличие товаров, не пользующихся спросом у потребителей.

3. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (2)!

Обязательные условия трудового договора, заключаемого с провизором-технологом аптеки:

- а) размер премии;
- б) функционально-должностные обязанности;
- в) занимаемая должность;
- г) срок действия договора;
- д) установление испытательного срока.

4. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Периодичность проведения санитарного дня в аптеке:

- а) по мере необходимости;
- б) 1 раз в квартал;
- в) 1 раз в месяц;
- г) 1 раз в 10 дней;
- д) 1 раз в полугодие.

5. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (3)!

Показатели, которые содержит сертификат соответствия лекарственного средства «Панангин»:

- а) подлинность;
- б) стерильность;
- в) описание;
- г) маркировка;
- д) упаковка.

6. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Право назначения наркотических лекарственных средств больным, находящимся на амбулаторном лечении, в чистом виде и в смеси имеет:

- а) врач лечебно-профилактического учреждения;
- б) врач медицинского кооператива;
- в) фельдшер акушер, заведующий фельдшерским пунктом;
- г) врач отделения стационара;
- д) врач-ветеринар.

7. УКАЖИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ!

Характеристика понятия «товарная номенклатура» фармацевтической организации:

- а) номенклатура всех товарных единиц, имеющаяся в наличии в конкретной организации, с учетом торговых марок, лекарственных форм, фасовок и дозировок;
- б) номенклатура ассортиментных групп товаров на предприятиях отрасли;
- в) номенклатура всех ассортиментных групп товаров и товарных единиц с учетом торговых марок, лекарственных форм, фасовок и дозировок;
- г) номенклатура всех товарных единиц в розничных и оптовых организациях отрасли;
- д) номенклатура зарегистрированных и разрешенных к медицинскому применению товаров.

8. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ!

Сущность эластичного и неэластичного спроса:

Понятие

Определение

- | | |
|-----------------------|--|
| 1) эластичный спрос | а) спрос, имеющий тенденцию оставаться неизменным при изменении цены на товар; |
| 2) неэластичный спрос | б) спрос, имеющий тенденцию к изменению при изменении цены на товар. |

9. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (2)!

Экономический анализ – это:

- а) система знаний, связанная с исследованием хозяйственных операций;
- б) наука, выявляющая закономерности и тенденции хозяйственной деятельности организации;
- в) наука, изучающая трудовые ресурсы организации;
- г) наука, изучающая условия деятельности организации;
- д) наука, изучающая издержки обращения организации.

10. УКАЖИТЕ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ (2)!

Федеральные налоги, уплачиваемые фармацевтической организацией:

- а) НДС;
- б) налог с оборота;
- в) налог на прибыль;
- г) налог с оптового оборота;
- д) налог с физических лиц.

Примеры задач.

Задача 1.

Составить прогноз уровня рентабельности аптечной организации с использованием метода экономической эффективности, если оптимистический прогноз составляет 10%, пессимистический прогноз - 4%, а реальный - 6%.

Задача 2.

Реализация за период составила 245 000 руб., торговая надбавка составляет 33%. Рассчитайте валовой доход (торговые наложения) по общему товарообороту за период.

Задача 3.

По данным инвентаризации: остаток товаров на 01.01 – 850 000 руб. по продажным ценам, 695 000 руб. – по покупным ценам. Поступило в аптеку товаров за период с 01.01 по 01.06 на 5 400 000 руб. по продажным ценам, 4 800 000 руб. по покупным. Реализовано товаров за период между двумя инвентаризациями на 5 330 000 руб. Остаток товаров на 01.06 по продажным ценам – 920 000 руб., по покупным – 810 000 руб. Рассчитайте фактически реализованные торговые наложения за период 01.01-01.06.

Критерии и шкалы оценивания:

Контрольная работа

Вариант.

Задание 1.

При изготовлении микстуры от кашля по рецепту врача фармацевт заполнил паспорт письменного контроля, указав дату изготовления, номер рецепта, наименования взятых ингредиентов и их количества. Одновременно на оборотной стороне рецепта он сделал все необходимые расчеты. Однако провизор-аналитик сделал фармацевту замечание. Объясните, в чем были ошибки фармацевта.

Задание 2.

Выберете один или несколько правильных ответов:

1. Принципы охраны здоровья, в частности, доступность медико-социальной помощи и приоритет профилактических мер в области здоровья граждан сформулированы в:

- А) Конституции РФ
- Б) Основы охраны здоровья граждан в РФ
- В) ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- Г) Хартии прав и свобод человека

Д) ФЗ «О медицинском страховании граждан РФ»

2. К фармацевтической деятельности не относится:

А) изготовление ЛП

Б) розничная и оптовая торговля ЛС и ЛП

В) производство ЛС

Г) хранение ЛС и ЛП

Д) отпуск ЛП

3. Необходимым условием предпринимательства в сфере фармацевтической деятельности является:

А) государственная регистрация

Б) государственная аккредитация

В) лицензирование

4. Правовые основы процессов реорганизации фармацевтических предприятий определены всеми документами, кроме:

А) ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

Б) Концепция управления государственным имуществом и приватизации (Постановление Правительства РФ от 09.09.1999г. № 1024)

В) ФЗ от 6.10.1999 г. № 184 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»

Г) ФЗ от 6.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

5. Положение о лицензировании фармацевтической деятельности утверждено:

А) Постановлением Правительства № 1081

Б) Постановлением Правительства № 1085

В) Постановлением Правительства № 686

Г) приказом Минздрава РФ № 897

7. Ресурсное обеспечение:

7.1 Перечень основной и дополнительной литературы

1. Л.Б. Васькова, Н.З. Мусина. Методы и методики фармако-экономических исследований. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. – 112 с.

2. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования/[И.В. Косова и др.]; под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 384 с.

3. Управление и экономика фармации: Учебник/Под ред. В.Л. Багировой. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2004. – 720 с.: ил.

4. Управление и экономика фармации: учебник/под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 928 с.: ил.

5. Прикладная фармакоэкономика: учебное пособие/под ред. В.И. Петрова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. – 336 с.

7.2. Интернет-ресурсы

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
 1. Государственный реестр лекарственных средств <https://grls.rosminzdrav.ru/grls.aspx>
 2. Регистр БАД к пище <http://registrbad.ru/>
 3. Государственный реестр медицинских изделий: <http://www.roszdravnadzor.ru/services/misearch>
- программное обеспечение__1С: Бухгалтерия_____

7.3 Описание материально-технического обеспечения.

Помещения: аудитории, оснащенные компьютерами и мультимедийными проекторами.