

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филиал МГУ в г. Грозном

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Филиала – руководитель
образовательных программ
А.С. Воронцов

«__» _____ 20__ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины:

Научно-практический семинар

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) ОПОП:

«Общий»

Форма обучения:

Очная

Москва 2023 г.

1. Наименование дисциплины:

Автор(ы) программы: Сулова Ирина Павловна, куратор проекта МАХ, учебно-научная лаборатория “Проект МАХ”

Телефон, e-mail: max@econ.msu.ru

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: Менеджмент

Язык преподавания дисциплины: русский

2. Статус и место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки бакалавра (данные берутся из учебного плана)

Статус дисциплины: обязательная

Семестр: 5 и 6 семестры

Пререквизиты:

- Введение в менеджмент
- Современный маркетинг

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций и результатов обучения:

Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	(ОК4.РОУ-01) Уметь применять навыки убеждения и влияния путём изменения голоса, приведения достаточных аргументов, эмоционального воздействия и иных приёмов
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	(ОК6.РОУ-01) Уметь формулировать цель и ставить задачи, исходя из неё; (ОК6.РОУ-02) Уметь работать в режиме многозадачности в условиях временных ограничений
Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	(ОПК2.РОУ-01) Уметь принимать управленческие и иные решения на основе имеющихся данных; (ОПК2.РОУ-02) Уметь сравнивать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях и принимать решения с учётом их социальной значимости
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	(ОПК3.РОУ-01) Уметь распределять роли между участниками команды и выстраивать алгоритм их работы для достижения поставленных целей и задач (ОПК3.РОУ-02) Уметь осуществлять контроль над ходом решения задач с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	(ПК10.РОУ-01) Уметь проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для решения поставленных задач; (ПК10.РОУ-02) Уметь выделять этапы исследования и определять последовательность действий для достижения поставленной цели исследования; (ПК10.РОУ-03) Уметь выстраивать причинно-следственные связи и обосновывать выводы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ

Объем дисциплины составляет 2 зачётные единицы, всего 72 академических часа, из которых, 30 часов составляет контактная работа студента с преподавателем (28 часов - занятия семинарского типа, 2 - промежуточная аттестация), 42 часа составляет самостоятельная работа студента.

Название темы	Трудоемкость (в академических часах) по видам работ							Самостоятельная работа студента, часы
	Всего часов	Контактная работа студента с преподавателем, часы						
		Всего часов контактной работы	в том числе				Промежуточная аттестация (зачёт)	
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации			
кнч	перед промежуточной аттестацией							
Блок 1	18			8				10
Блок 2	18			8				10
Блок 3	26			10				16
Блок 4	10			2				6
Промежуточная аттестация							2	
Всего часов	72			28				42

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Блок 1. Участие в различных форматах взаимодействия с компаниями-партнерами (8 часов - семинары, 10 часов - самостоятельная работа)

1.1. Карьерно-ориентированные мероприятия (2 часа)

Совместно с тьютором студент выбирает для посещения одно карьерное мероприятие (например, день карьеры, ярмарка вакансий и другое), с целью знакомства с различными направлениями своей будущей карьеры и дальнейшим выбором собственной карьерной траектории.

1.2. Мастер-классы и тренинги (6 часов)

Совместно с тьютором студент выбирает для посещения три практико-ориентированных мероприятия от компаний-партнеров (тренинги, деловые игры, мастер-классы и другое), направленные на развитие востребованных компетенций.

Форма отчетности: Совместно с тьютором студент готовит дорожную карту своего развития на период участия в научно-практическом семинаре

Блок 2. Участие в качестве волонтера на бизнес-мероприятии (8 часов - семинары, 10 часов - самостоятельная работа)

Совместно с тьютором и менеджером волонтерских активностей проекта МАХ студент выбирает одно из предлагаемых бизнес-мероприятий для участия в качестве волонтера. Блок задач по волонтерству для студента определяет организатор со стороны мероприятия, однако тьютор может выдвинуть запрос на конкретные задачи, которые будут способствовать развитию компетенций, необходимых данному студенту.

Форма отчетности: Совместно с тьютором студент готовит отчет об участии в мероприятии в качестве волонтера для дальнейшей публикации на онлайн ресурсах учебно-научной лаборатории "Проект МАХ".

Блок 3. Участие в проектной работе с компанией-партнером (10 часов - семинары, 16 часов - самостоятельная работа)

Совместно с тьютором и менеджером проектной работы студент выбирает одно из предлагаемых проектных заданий от компаний-партнеров. Блок задач по проектной работе для студента определяет менеджер проектной работы, однако тьютор может выдвинуть запрос на конкретные задачи, которые будут способствовать развитию компетенций, необходимых данному студенту.

Участие в проектной работе подразумевает три обязательные встречи с компанией-организатором:

- вводная встреча, презентация проектного задания партнерами - организаторами проектной работы
- промежуточная встреча, презентация промежуточных решений, получение обратной связи от экспертов со стороны компании
- защита проектной работы в офисе компании - организатора.

Форма отчетности: Проектная команда защищает проект перед экспертным жюри со стороны компании - организатора. Менеджер проектной работы готовит отзыв об участии студента в проекте, который передается тьютору и в дальнейшем включается в резюме студента.

Блок 4. Участие в ассессменте с HR-менеджерами (2 часа - семинары, 2 часа - промежуточная аттестация, 6 часов - самостоятельная работа)

Совместно с тьютором студент готовит резюме. Тьютор проводит бриф со студентом об участии в центре оценки компетенций (ассессменте). Студент участвует в мероприятии и получает отчет о результатах - тьютор дает индивидуальную обратную связь по результатам отчета ассессоров и обратной связи от HR-менеджеров. В случае получения от HR-менеджеров офферов на стажировки/трудоустройство тьютор сопровождает дальнейшую коммуникацию студента с компанией вплоть до оформления.

Форма отчетности: Совместно с тьютором студент сдает резюме и вносит результаты участия в научно-практическом семинаре в дорожную карту.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Якобсон, А.Я. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / А.Я. Якобсон, Т.К. Кириллова. - 3-е изд., испр. - М.: Омега-Л, 2015.

Дополнительная литература:

Данная литература предлагается студенту для самостоятельного изучения с целью развития востребованных компетенций. Выбор литературы и ее дальнейшее обсуждение является совместной работой студента с тьютором.

1. [Искусство системного мышления](#): Необходимые знания о системах и творческом подходе к решению проблем, Д.О'Коннор, А.Макдермотт// Альпина Паблишер, 2017
2. [Развитие лидеров](#). Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей, И.К.Адизес// Альпина Паблишер, 2017
3. [Управление стрессом](#). Как найти дополнительные 10 часов в неделю, Д.Льюис// Альпина Паблишер, 2012
4. [Гениально!](#) Инструменты решения креативных задач, Э. де Боно// getAbstract, 2018
5. [Найти идею: Введение в ТРИЗ](#) - теорию решения изобретательских задач, Г.Альтшуллер// Альпина Паблишер, 2017
6. [MINI-привычки - МАХI-результаты](#), С.Гайз// Альпина Паблишер, 2015
7. [Методы принятия решений](#), (HBR) Коллектив авторов// Альпина Паблишер, 2017
8. [Как достичь цели](#): Четыре дисциплины исполнения, Ш.Кови, К.Макчесни, Д.Хьюлинг// Альпина Паблишер, 2017
9. [Восьмой навык](#). От эффективности к величию, С.Кови// Альпина Паблишер, 2017
10. [15 секретов управления временем](#): Как успешные люди успевают все, К.Круз// Альпина Паблишер, 2016

11. [Личная эффективность](#), (НБР) Коллектив авторов// Альпина Паблишер, 2016
12. [Кроссфит мозга](#): Как подготовить себя к решению нестандартных задач, И.Намаконов// Альпина Паблишер, 2018
13. [Эмоциональный интеллект](#), (НБР) Коллектив авторов// Альпина Паблишер, 2016

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
(ОК4.РОУ-01) Уметь применять навыки убеждения и влияния путём изменения голоса, приведения достаточных аргументов, эмоционального воздействия и иных приёмов (ОПК2.РОУ-01) Уметь принимать управленческие и иные решения на основе имеющихся данных; (ОПК2.РОУ-02) Уметь сравнивать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях и принимать решения с учётом их социальной значимости (ОПК3.РОУ-01) Уметь распределять роли между участниками команды и выстраивать алгоритм их работы для достижения поставленных целей и задач (ОПК3.РОУ-02) Уметь осуществлять контроль над ходом решения задач с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ПК10.РОУ-01) Уметь проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для решения поставленных задач; (ПК10.РОУ-02) Уметь выделять этапы исследования и определять последовательность действий для достижения поставленной цели исследования; (ПК10.РОУ-03) Уметь выстраивать причинно-следственные связи и обосновывать выводы	Волонтерство (отчет) Проектная работа (отзыв) Ассесмент (резюме)
(ОК6.РОУ-01) Уметь формулировать цель и ставить задачи, исходя из неё; (ОК6.РОУ-02) Уметь работать в режиме многозадачности в условиях временных ограничений	Дорожная карта Волонтерство (отчет) Проектная работа (отзыв) Ассесмент (резюме)

8. БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ

Максимальные значения баллов, которые студент может получить за выполнение формы проверки знаний (текущая и промежуточная аттестация):

Формы текущей и промежуточной аттестации (оценочные средства) <i>(заполняется в соответствии с таблицей п.8)</i>	Баллы
Дорожная карта	10
Волонтерство (отчет)	20
Проектная работа (отзыв)	40
Ассесмент (резюме)	30
Всего	100

Оценка по курсу выставляется, исходя из следующих критериев:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачёт*	60	100
Незачёт	0	89

**получение зачёта возможно при условии обязательного участия в проектной работе и прохождении ассессмента*

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для организации занятий по дисциплине необходимы следующие технические средства обучения:

- подписка студента на группу проекта МАХ в социальной сети ВКонтакте
- подписка студента на группу Службы содействия трудоустройству ЭФ МГУ в социальной сети ВКонтакте
- доступ к корпоративной библиотеке ЭФ МГУ - Альпина Диджитал
- доступ к порталу on.econ.msu.ru
- доступ к конструктору резюме на портале zip.econ.msu.ru

Автор(ы) программы: _____

(подпись, расшифровка подписи)