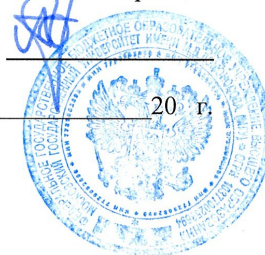


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филиал МГУ в г. Грозном

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Филиала – руководитель
образовательных программ
А. С. Воронцов



«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины:

Трудовое право

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Направление подготовки:

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) ОПОП:

«Общий»

Форма обучения:

Очная

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки программы бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция».

Год (годы) приема на обучение _____

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Трудовое право»

Учебная дисциплина «Трудовое право» является обязательной дисциплиной учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки Юриспруденция, реализуется в филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Грозный (республика Чечня) преподавательским составом кафедры трудового права юридического факультета.

Курс «Трудовое право» рассчитан на 216 часов учебного времени (6 зч. ед.).

Основными видами учебной работы являются лекционные и семинарские занятия, а также самостоятельная работа студента.

Форма контроля – зачет (пятый учебный семестр), экзамен (шестой учебный семестр), форма проведения – устная.

Учебная дисциплина «Трудовое право» в совокупности с другими юридическими дисциплинами обеспечивает высококвалифицированную подготовку юридических кадров, соответствующих современным профессиональным требованиям.

Разделы рабочей программы

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (при наличии)
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с формируемыми компетенциями
4. Формат обучения.
5. Язык обучения.
6. Содержание дисциплины.
7. Объем дисциплины
8. Структурированное по темам (разделам) содержание дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий
9. Текущий контроль и промежуточная аттестация.
10. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).
11. Шкала оценивания.
12. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.
13. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.
14. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Учебная дисциплина «Трудовое право» является обязательной дисциплиной, относится к базовой части учебного плана, изучается на 3 (V семестр, VI семестр) курсе бакалавриата.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины «Трудовое право», должен обладать знаниями ранее изученных дисциплин «Римское право», «Теория государства и права».

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с формируемыми компетенциями:

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
Компетенция УК-1 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1. Б).	УК-1. Б (1) Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.	Знает источники поиска информации для решения поставленной задачи. Код 31 (УК-1. Б) Умеет использовать различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи. Код У1 (УК-1. Б). Владет способностью осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи. Код В1 (УК-1. Б).
	УК-1. Б (2) Анализирует информацию для решения поставленной задачи.	Знает основные способы анализа информации для решения поставленной задачи. Код 32 (УК-1. Б). Умеет выделять существенное в полученной информации для решения поставленной задачи. Код У2 (УК-1. Б). Владет основными методами анализа для решения поставленной задачи. Код В2 (УК-1. Б).
	УК-1. Б (3) Обобщает и систематизирует информацию для решения поставленной задачи.	Знает основные методы и способы обобщения информации для решения поставленной задачи. Код 33 (УК-1. Б). Умеет обобщать и систематизировать информацию для решения поставленной задачи. Код У3 (УК-1. Б).

		Владет навыками обобщения и систематизации информации для решения поставленной задачи. Код. В3 (УК-1. Б).
Компетенция УК-16 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в социальной и профессиональной среде (УК-16. Б).	УК-16. Б (1) Использует основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает базовые понятия права. Код 31 (УК-16. Б). Умеет использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности. Код У1 (УК-16. Б). Владет навыками использования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. Код В1 (УК-16. Б).
	УК-16. Б (2) Испытывает нетерпимое отношение к коррупционному поведению в социальной и профессиональной среде	Знает основы коррупционного поведения. Код 32 (УК-16. Б). Умеет использовать знания о коррупционном поведении в социальной и профессиональной среде. Код У2 (УК-16. Б). Владет навыком нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной среде. Код В2 (УК-16. Б).
Компетенция ОПК-1 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1. Б).	ОПК-1. Б (1) Анализирует информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.	Знает основные тенденции развития права в отечественном и зарубежном правовых порядках. Код 31 (ОПК-1. Б). Умеет анализировать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права в отечественном и зарубежном правовых порядках. Код У1 (ОПК-1. Б). Владет способностью критически оценивать и анализировать информацию об основных закономерностях

		<p>формирования, функционирования и развития права в отечественном и зарубежном правовых порядках. Код В1 (ОПК-1. Б).</p>
<p>Компетенция ОПК-2 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2. Б).</p>	<p>ОПК-2. Б (1) Решает конкретные профессиональные задачи на основе норм действующего материального и процессуального права.</p>	<p>Знает нормы действующего материального и процессуального права, применимые для решения конкретной профессиональной задачи. Код 31 (ОПК-2. Б). Умеет анализировать и применять необходимые нормы действующего материального и процессуального законодательства для решения конкретной профессиональной задачи. Код У1 (ОПК-2. Б). Владеет способностью решать конкретные профессиональные задачи на основе норм действующего материального и процессуального права. Код В1 (ОПК-2. Б).</p>
	<p>ОПК-2. Б (2) Анализирует судебную и правоприменительную практику при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи. Код 32 (ОПК-2. Б). Умеет анализировать и применять судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи. Код У2 (ОПК-2. Б). Владеет способностью применять сформировавшуюся судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи. Код В2 (ОПК-2. Б).</p>
<p>Компетенция ОПК-3</p>	<p>ОПК-3. Б (1)</p>	<p>Знает основные виды и</p>

<p><u>На уровне бакалавриата:</u> способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3. Б).</p>	<p>Участвует в экспертизе юридических документов на предмет соответствия их требованиям действующего законодательства.</p>	<p>методы проведения экспертизы юридических документов. Код 31 (ОПК-3. Б). Умеет использовать теоретические знания, необходимые для участия в проведении экспертизы юридических документов на предмет соответствия их требованиям действующего законодательства. Код У1 (ОПК-3. Б). Владеет способностью принимать участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задач. Код В1 (ОПК-3. Б).</p>
<p>Компетенция ОПК-4 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4. Б).</p>	<p>ОПК-4. Б (1) Осуществляет толкование норм права.</p>	<p>Знает виды, способы и принципы толкования правовых норм. Код 31 (ОПК-4. Б). Умеет юридически грамотно осуществлять анализ и толкование норм права, в том числе выявлять пробелы и коллизии норм права, для решения конкретных профессиональных задач. Код У1 (ОПК-4. Б). Владеет способностью осуществлять толкование норм права для решения конкретных профессиональных задач. Код В1 (ОПК-4. Б).</p>
<p>Компетенция ОПК-6 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6. Б).</p>	<p>ОПК-6. Б (1) Использует юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>Знает виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, в том числе требования к форме и содержанию конкретных юридических документов. Код 31 (ОПК-6. Б). Умеет применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и разработке иных юридических документов.</p>

		<p>Код У1 (ОПК-6. Б). Владеет способностью использовать юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Код В1 (ОПК-6. Б).</p>
<p>Компетенция ПК-1 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1. Б).</p>	<p>ПК-1. Б (1) Использует базовые знания процедуры разработки нормативных правовых актов.</p>	<p>Знает порядок и этапы прохождения процедуры принятия нормативных правовых актов. Код 31 (ПК-1. Б). Знает структуру нормативно-правового акта. Код 32 (ПК-1. Б). Знает правила действия нормативно-правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц. Код 33 (ПК-1. Б). Умеет логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам. Код У1 (ПК-1. Б). Владеет способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Код В1 (ПК-1. Б).</p>
<p>Компетенция ПК-2 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2. Б).</p>	<p>ПК-2. Б (1) Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Код 31 (ПК-2. Б). Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты по времени, пространству и кругу лиц. Код У1 (ПК-2. Б). Владеет способностью применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>

		Код В1 (ПК-2. Б).
	ПК-2. Б (2) Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности. Код 32 (ПК-2. Б). Умеет реализовывать на практике нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности. Код У2 (ПК-2. Б). Владет способностью реализации норм материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности. Код В2 (ПК-2. Б).
	ПК-2. Б (3) Использует судебную и правоприменительную практику в профессиональной деятельности.	Знает судебную и правоприменительную практику в области своей профессиональной деятельности. Код 33 (ПК-2. Б). Умеет учитывать сложившуюся судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности. Код У3 (ПК-2. Б). Владет способностью использовать судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности. Код В3 (ПК-2. Б).
Компетенция ПК-3 <u>На уровне бакалавриата и магистратуры:</u> способен квалифицированно анализировать юридические документы; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3. Б, ПК-3. М).	ПК-3 (1) Анализирует юридические документы	Знает алгоритм анализа юридических документов. Код 31 (ПК-3). Умеет выявлять в юридических документах несогласованные положения, технические ошибки, ошибочное использование правового материала.

		<p>Код У1 (ПК-3). Владеет способностью анализировать юридические документы. Код В1 (ПК-3).</p>
	<p>ПК-3 (2) Квалифицирует факты и обстоятельства для решения правовых вопросов.</p>	<p>Знает понятие, признаки и виды юридических фактов, в том числе юридического состава, в соответствующей области профессиональной деятельности. Код 32 (ПК-3). Знает юридические приемы и способы установления фактических обстоятельств дела. Код 33 (ПК-3). Знает принципы, правила и этапы юридической квалификации. Код 32 (ПК-3). Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Код У2 (ПК-3). Умеет определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дела. Код У3 (ПК-3). Владеет способностью анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Код В1 (ПК-3).</p>
<p>Компетенция ПК-7 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов (ПК-7. Б).</p>	<p>ПК-7. Б (1) Участвует в юридической экспертизе проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>Знает основные понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Код 31 (ПК-7. Б). Умеет использовать теоретические знания,</p>

		<p>необходимые для участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Код У1 (ПК-7. Б).</p> <p>Владеет способностью принимать участие в юридической экспертизе нормативно-правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Код В1 (ПК-7. Б).</p>
<p>Компетенция ПК-8 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен подготавливать юридические заключения и давать консультации по правовым вопросам (ПК-8. Б).</p>	<p>ПК-8. Б (1) Участвует в подготовке юридические заключения по конкретным правовым вопросам</p>	<p>Знает основные правила подготовки и построения правового заключения по конкретному правовому вопросу. Код 31 (ПК-8. Б).</p> <p>Умеет определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники, а также организовывать свой труд в процессе подготовки и оформления правового заключения. Код У1 (ПК-8. Б).</p> <p>Владеет необходимой юридической терминологией для подготовки правового заключения, способностью поиска информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при подготовке аргументации в содержании правового заключения. Код В1 (ПК-8. Б).</p>
<p>Компетенция ПК-14 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен осуществлять сбор, анализ и обработку научной информации по тематике</p>	<p>ПК-14. Б (1) Осуществляет поиск научной информации по теме исследования.</p>	<p>Знает источники поиска научной информации по теме исследования. Код 31 (ПК-14. Б)</p> <p>Умеет использовать</p>

исследования (ПК-14. Б).		различные типы поисковых запросов для поиска научной информации. Код У1 (ПК-14. Б) Владеет способностью осуществлять поиск научной информации по теме исследования. Код В1 (ПК-14. Б)
	ПК-14. Б (2) Анализирует научную информацию по теме исследования.	Знает основные способы анализа научной информации по теме исследования. Код 32 (ПК-14. Б). Умеет выделять существенное в полученной научной информации. Код У2 (ПК-14. Б). Владеет основными методами анализа научной информации по теме исследования. Код В2 (ПК-14. Б).
	ПК-14. Б (3) Обобщает и систематизирует научную информацию по теме исследования.	Знает основные методы и способы обобщения научной информации по теме исследования. Код 33(ПК-14. Б). Умеет обобщать и систематизировать научную информацию по теме исследования. Код У3 (ПК-14. Б). Владеет способностью обобщения и систематизации научной информации по теме исследования. Код В3 (ПК-14. Б).

4. **Форма обучения:** очная.

5. **Язык обучения:** русский язык.

6. **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.

Общая характеристика трудового права, его становление и развитие. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Место трудового права в системе российского права и отграничение его от смежных отраслей.

Тема 2. Источники трудового права.

Понятие источников трудового права. Система и виды источников трудового права. Особенности формирования соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов как источников трудового права. Действия норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (источников трудового

права), во времени, в пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация правового регулирования труда и соотношение общих и специальных норм.

Тема 3. Основные принципы трудового права.

Понятие и значение принципов права и принципов трудового права, их классификация. Общая характеристика основных принципов трудового права. Содержание основных принципов трудового права.

Тема 4. Система правоотношений трудового права.

Общая характеристика системы правоотношений трудового права. Трудовое правоотношение и его особенности. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда.

Понятие социального партнерства в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, его особенности и основные принципы. Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры и урегулирование разногласий в ходе их проведения. Коллективные договоры и соглашения.

Тема 6. Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства.

Понятие и формы занятости. Права граждан в сфере содействия занятости и трудоустройства. Правовая организация трудоустройства в РФ. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан по направлению органов службы занятости.

Тема 7. Трудовой договор.

Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Отдельные виды трудового договора. Изменение трудового договора. Правовое регулирование прекращения трудового договора. Выходные пособия. Выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой при прекращении трудового договора.

Тема 8. Рабочее время.

Понятие и правовое регулирование рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.

Тема 9. Время отдыха.

Понятие и виды времени отдыха. Кратковременный отдых. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы.

Тема 10. Оплата и нормирование труда.

Понятие заработной платы. Государственные гарантии оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы заработной платы. Оплата в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда. Исчисление средней заработной платы. Нормирование труда.

Тема 11. Гарантии и компенсации .

Общие положения. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением. Иные виды гарантий и компенсаций.

Тема 12. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность.

Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрение работников. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность.

Тема 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Общие положения. Профессиональная подготовка. Повышение квалификации. Ученический договор.

Тема 14. Охрана труда.

Общие положения. Государственное управление охраной труда. Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев.

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Понятие и условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника.

Тема 16. Защита трудовых прав работников.

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде. Защита прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками своих трудовых прав.

Тема 17. Трудовые споры.

Общая характеристика трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам и суде. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Вынесение решений по индивидуальным трудовым спорам, исполнение решений о восстановлении на работе. Понятие коллективных трудовых споров. Примирительный характер рассмотрения и разрешения трудовых споров. Право на забастовку и его реализация.

Тема 18. Международно-правовое регулирование труда.

Понятие международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Защита основных прав и свобод человека в области труда. Защита прав в области занятости, трудоустройства и защиты от безработицы. Защита трудовых прав в области условий и охраны труда. Сотрудничество организаций работников, работодателей, государства, мирные способы разрешения трудовых конфликтов.

Тема 19. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Общие положения. Особенности регулирования труда: женщин, лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; руководителя организации; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; работников, занятых на сезонных работах; работающих вахтовым методом; работающих у работодателей – физических лиц; надомников; дистанционных работников; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; работников транспорта; работников, занятых на подземных работах; педагогических работников; работников российских загранучреждений; работников религиозных организаций; спортсменов и тренеров; некоторых иных категорий работников.

7. Объем дисциплины:

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Трудоёмкость в зачетных единицах	Объем учебной нагрузки в ак. часах					
		Общая трудоёмкость	в том числе ауд. занятий				Самостоятельная работа магистрантов
			Общая аудиторная нагрузка	Лекций	Семинаров	Учебно-практические занятия	
Трудовое право	6	216	144	72	72	-	72

8. Структурированное по темам (разделам) содержание дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:

№/№ Темы	Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*
		Всего часов	Лекции	Семинары	Учебно-практические занятия (лабораторные или практические занятия)	Самостоятельная работа магистранта	
1.	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.	6	2	2	-	2	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ
2.	Тема 2. Источники трудового права.	6	2	2	-	2	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ
3.	Тема 3. Основные принципы трудового права.	10	4	4	-	2	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ
4.	Тема 4. Система правоотношений трудового права.	12	4	4	-	4	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ
5.	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда.	12	4	4	-	4	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ
6.	Тема 6. Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства.	12	4	4	-	4	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ
7.	Тема 7. Трудовой договор.	12	4	4	-	4	ДЗ Оп.

							ЗП КЗ ЮЗ
8.	Тема 8. Рабочее время.	12	4	4	-	4	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ
9.	Тема 9. Время отдыха.	12	4	4	-	4	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ
10.	Тема 10. Оплата и нормирование труда.	12	4	4	-	4	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ
11.	Тема 11. Гарантии и компенсации .	12	4	4	-	4	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ
12.	Тема 12. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность.	12	4	4	-	4	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ
13.	Тема 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	12	4	4	-	4	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ
14.	Тема 14. Охрана труда.	12	4	4	-	4	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ
15.	Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора.	12	4	4	-	4	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ
16.	Тема 16. Защита трудовых прав работников.	12	4	4	-	4	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ

17.	Тема 17. Трудовые споры.	12	4	4	-	4	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ	
18.	Тема 18. Международно-правовое регулирование труда.	12	4	4	-	4	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ	
19.	Тема 19. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	12	4	4	-	4	ДЗ Оп. ЗП КЗ ЮЗ	
Промежуточная аттестация:							2	
ИТОГО: 216								

*ДЗ- домашнее задание, Оп- устный опрос, КР- контрольная работа, Т- тестирование, Э- эссе, Рф – реферат, Д- доклад, Дл – деловая игра, КЗ – кейс-задача, ЮЗ- юридическое заключение, ПрЗ- практические задачи, ЗП- подготовка законопроекта, ЗП- подготовка законопроекта.

9. Текущий контроль и промежуточная аттестация:

Текущий контроль:

- выполнение домашнего задания,
- устный опрос во время семинарского занятия,
- работа над подготовкой законопроекта,
- подготовка юридического заключения,
- решение кейс-задачи.

Промежуточная аттестация:

- курсовая работа (по выбору студента),
- зачет (III семестр, V семестр),
- экзамен (IV семестр, VI семестр).

10. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю):

Перечень оценочных средств, применяемых на каждом этапе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, представлены в таблице

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Оценочные средства текущего контроля		
Домашнее задание	Результат самостоятельной работы студента, представляющий собой внеаудиторное выполнение письменных заданий, порученных преподавателем с целью формирования у студента практических умений и навыков самостоятельного применения знаний.	Список примерных письменных домашних заданий (см. п. 12 РПД).

Устный опрос	Способ текущего контроля, организованный в виде беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной (модулем), и рассчитанный на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Список примерных вопросов (см. п. 12 РПД).
Подготовка законопроекта	Результат самостоятельной работы магистранта, представляющий собой разработку правового документа в виде проекта законопроекта с целью формирования практических умений и навыков.	Примерный список законопроектов для подготовки (см. п. 12 РПД).
Кейс-задача	Результат самостоятельной работы магистранта, представляющий собой практическое решение правовой задачи с конкретным вопросом и (или) заданием.	Образец кейс-задачи (см. п. 12 РПД).
Подготовка юридического заключения	Результат самостоятельной работы магистранта, представляющий собой разработку правового документа в виде юридического заключения с целью формирования практических умений и навыков.	Примерный перечень заданий для подготовки юридического заключения (см. п. 12 РПД).
Оценочные средства промежуточной аттестации		
Курсовая работа	Результат самостоятельной работы студента, представляющий собой вид научно-исследовательской деятельности по определенной теме, где автор раскрывает суть исследуемой правовой проблемы, приводит различные точки зрения, анализирует судебную и правоприменительную практику, а также излагает собственные взгляды и выводы на проблематику вопроса.	Список примерных тем курсовых работ (см. п. 12 РПД).
Зачет	Форма промежуточной аттестации, с помощью которой определяется уровень знаний, умений и навыков усвоенного материала.	Список вопросов к зачету (см. п. 13 РПД).
Экзамен	Итоговая форма аттестации, с помощью которой определяется уровень знаний, умений и навыков усвоенного материала.	Список вопросов к экзамену (см. п. 13 РПД).

11. Шкала оценивания:

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения			
	2 /не зачтено	3 / зачтено	4 / зачтено	5 / зачтено
Знает источники поиска информации для решения поставленной задачи. Код 31 (УК-1. Б)	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания об источниках поиска информации для решения поставленной задачи.	Общие, но не структурированные знания об источниках поиска информации для решения поставленной задачи.	Сформированные систематические знания об источниках поиска информации для решения поставленной задачи.
Умеет использовать различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи. Код У1 (УК-1. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение использовать различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиально го характера) использовать различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи.	Успешное и систематическое умение использовать различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи.
Владеет способностью осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи. Код В1 (УК-1. Б).	Отсутствие навыков (владения, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) осуществления поиска информации для решения поставленной задачи.	В целом, сформированные навыки (владения) осуществления поиска информации для решения поставленной задачи.	Сформированные навыки (владения) осуществления поиска информации для решения поставленной задачи.
Знает основные способы анализа информации для решения поставленной задачи. Код 32 (УК-1. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания об основных способах анализа информации для решения поставленной задачи.	Общие, но не структурированные знания об основных способах анализа информации для решения поставленной задачи.	Сформированные систематические знания об основных способах анализа информации для решения поставленной задачи.
Умеет выделять существенное в полученной информации для решения поставленной задачи. Код У2 (УК-1. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение выделять существенное в полученной информации для решения поставленной задачи.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиально го характера)	Успешное и систематическое умение выделять существенное в полученной информации для решения поставленной задачи.

		задачи.	выделять существенное в полученной информации для решения поставленной задачи.	
Владеет основными методами анализа для решения поставленной задачи. Код В2 (УК-1. Б).	Отсутствие навыков (владения, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) владения основными методами анализа для решения поставленной задачи.	В целом, сформированные навыки (владения) владения основными методами анализа для решения поставленной задачи.	Сформированные навыки (владения) владения основными методами анализа для решения поставленной задачи.
Знает основные методы и способы обобщения информации для решения поставленной задачи. Код ЗЗ (УК-1. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания об основных методах и способах обобщения информации для решения поставленной задачи.	Общие, но не структурированные знания об основных методах и способах обобщения информации для решения поставленной задачи.	Сформированные систематические знания об основных методах и способах обобщения информации для решения поставленной задачи.
Умеет обобщать и систематизировать информацию для решения поставленной задачи. Код УЗ (УК-1. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение обобщать и систематизировать информацию для решения поставленной задачи.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиально го характера) обобщать и систематизировать информацию для решения поставленной задачи.	Успешное и систематическое умение обобщать и систематизировать информацию для решения поставленной задачи.
Владеет навыками обобщения и систематизации информации для решения поставленной задачи. Код ВЗ (УК-1. Б).	Отсутствие навыков (владения, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) обобщения и систематизации информации для решения поставленной задачи.	В целом, сформированные навыки (владения) обобщения и систематизации информации для решения поставленной задачи.	Сформированные навыки (владения) обобщения и систематизации информации для решения поставленной задачи.
Знает базовые понятия права. Код З1 (УК-16. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания о базовых понятиях права.	Общие, но не структурированные знания о базовых понятиях	Сформированные систематические знания о базовых понятиях права.

			права.	
Умеет использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности. Код У1 (УК-16. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиально го характера) использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.	Успешное и систематическое умение использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.
Владеет навыками использования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. Код В1 (УК-16. Б).	Отсутствие навыков (владений, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) использования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	В целом, сформированные навыки (владения) использования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Сформированные навыки (владения) использования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.
Знает основы коррупционного поведения. Код 32 (УК-16. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания об основах коррупционного поведения.	Общие, но не структурированные знания об основах коррупционного поведения.	Сформированные систематические знания об основах коррупционного поведения.
Умеет использовать знания о коррупционном поведении в социальной и профессиональной среде. Код У2 (УК-16. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение использовать знания о коррупционном поведении в социальной и профессиональной среде.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиально го характера) использовать знания о коррупционном поведении в социальной и профессиональной среде.	Успешное и систематическое умение использовать знания о коррупционном поведении в социальной и профессиональной среде.
Владеет навыком нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной среде. Код В2 (УК-16. Б).	Отсутствие навыков (владений, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и	В целом, сформированные навыки (владения) нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной	Сформированные навыки (владения) нетерпимого отношения к коррупционному поведению в социальной и профессиональной среде.

		профессиональной среде.	среде.	
Знает основные тенденции развития права в отечественном и зарубежном правовых порядках. Код 31 (ОПК-1. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания об основных тенденциях развития права в отечественном и зарубежном правовых порядках.	Общие, но не структурированные знания об основных тенденциях развития права в отечественном и зарубежном правовых порядках.	Сформированные систематические знания об основных тенденциях развития права в отечественном и зарубежном правовых порядках.
Умеет анализировать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права в отечественном и зарубежном правовых порядках. Код У1 (ОПК-1. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права в отечественном и зарубежном правовых порядках.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиально го характера) анализировать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права в отечественном и зарубежном правовых порядках.	Успешное и систематическое умение анализировать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права в отечественном и зарубежном правовых порядках.
Владеет способностью критически оценивать и анализировать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права в отечественном и зарубежном правовых порядках. Код В1 (ОПК-1. Б).	Отсутствие навыков (владения, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) критически оценивать и анализировать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права в отечественном и зарубежном правовых порядках.	В целом, сформированные навыки (владения) критически оценивать и анализировать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права в отечественном и зарубежном правовых порядках.	Сформированные навыки (владения) критически оценивать и анализировать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права в отечественном и зарубежном правовых порядках.
Знает нормы действующего материального и процессуального права, применимые для решения конкретной профессиональной задачи.	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания норм действующего материального и процессуального права, применимых для решения конкретных профессиональных	Общие, но не структурированные знания норм действующего материального и процессуального права, применимых для решения конкретных	Сформированные систематические знания норм действующего материального и процессуального права, применимых для решения конкретных

Код 31 (ОПК-2. Б).		задач.	профессиональных задач.	профессиональных задач.
Умеет анализировать и применять необходимые нормы действующего материального и процессуального законодательства для решения конкретной профессиональной задачи. Код У1 (ОПК-2. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать и применять необходимые нормы действующего материального и процессуального законодательства для решения конкретной профессиональной задачи.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиально го характера) анализировать и применять необходимые нормы действующего материального и процессуального законодательства для решения конкретной профессиональной задачи.	Успешное и систематическое умение анализировать и применять необходимые нормы действующего материального и процессуального законодательства для решения конкретной профессиональной задачи.
Владеет способностью решать конкретные профессиональные задачи на основе норм действующего материального и процессуального права. Код В1 (ОПК-2. Б).	Отсутствие навыков (владения, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) решения конкретных профессиональных задач, на основе норм действующего материального и процессуального права.	В целом, сформированные навыки (владения) решения конкретных профессиональных задач, на основе норм действующего материального и процессуального права.	Сформированные навыки (владения) решения конкретных профессиональных задач, на основе норм действующего материального и процессуального права.
Знает судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи. Код 32 (ОПК-2. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания судебной и правоприменительной практики для решения конкретной профессиональной задачи.	Общие, но не структурированные знания судебной и правоприменительной практики для решения конкретной профессиональной задачи.	Сформированные систематические знания судебной и правоприменительной практики для решения конкретной профессиональной задачи.
Умеет анализировать и применять судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи.	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать и применять судебную и правоприменительную практику для решения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиально го характера) анализировать и	Успешное и систематическое умение анализировать и применять судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи.

Код У2 (ОПК-2. Б).		конкретной профессиональной задачи.	применять судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи.	
Владеет способностью применять сформировавшуюся судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи. Код В2 (ОПК-2. Б).	Отсутствие навыков (владения, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) применения сформировавшейся судебной и правоприменительной практики для решения конкретной профессиональной задачи.	В целом, сформированные навыки (владения) применения сформировавшейся судебной и правоприменительной практики для решения конкретной профессиональной задачи.	Сформированные навыки (владения) применения сформировавшейся судебной и правоприменительной практики для решения конкретной профессиональной задачи.
Знает основные виды и методы проведения экспертизы юридических документов. Код 31 (ОПК-3. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания об основных видах и методах проведения экспертизы юридических документов.	Общие, но не структурированные знания об основных видах и методах проведения экспертизы юридических документов.	Сформированные систематические знания об основных видах и методах проведения экспертизы юридических документов.
Умеет использовать теоретические знания, необходимые для участия в проведении экспертизы юридических документов на предмет соответствия их требованиям действующего законодательства. Код У1 (ОПК-3. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение использовать теоретические знания, необходимые для участия в проведении экспертизы юридических документов на предмет соответствия их требованиям действующего законодательства.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиально го характера) использовать теоретические знания, необходимые для участия в проведении экспертизы юридических документов на предмет соответствия их требованиям действующего законодательства.	Успешное и систематическое умение использовать теоретические знания, необходимые для участия в проведении экспертизы юридических документов на предмет соответствия их требованиям действующего законодательства.
Владеет способностью	Отсутствие	Наличие отдельных	В целом, сформированные	Сформированные навыки (владения)

принимать участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задач. Код В1 (ОПК-3. Б).	навыков (владения, опыта).	навыков (наличие фрагментарного опыта) участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задач.	навыки (владения) участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задач.	участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задач.
Знает виды, способы и принципы толкования правовых норм. Код 31 (ОПК-4. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания о видах, способах и принципах толкования правовых норм.	Общие, но не структурированные знания о видах, способах и принципах толкования правовых норм.	Сформированные систематические знания о видах, способах и принципах толкования правовых норм.
Умеет юридически грамотно осуществлять анализ и толкование норм права, в том числе выявлять пробелы и коллизии норм права, для решения конкретных профессиональных задач. Код У1 (ОПК-4. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение юридически грамотно осуществлять анализ и толкование норм права, в том числе выявлять пробелы и коллизии норм права, для решения конкретных профессиональных задач.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиально го характера) юридически грамотно осуществлять анализ и толкование норм права, в том числе выявлять пробелы и коллизии норм права, для решения конкретных профессиональных задач.	Успешное и систематическое умение юридически грамотно осуществлять анализ и толкование норм права, в том числе выявлять пробелы и коллизии норм права, для решения конкретных профессиональных задач.
Владеет способностью осуществлять толкование норм права для решения конкретных профессиональных задач. Код В1 (ОПК-4. Б).	Отсутствие навыков (владения, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) толкования норм права для решения конкретных профессиональных задач.	В целом, сформированные навыки (владения) толкования норм права для решения конкретных профессиональных задач.	Сформированные навыки (владения) толкования норм права для решения конкретных профессиональных задач.
Знает виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, в том числе требования к	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания о видах нормативных правовых актов, видах правовых норм и их структуре, правил юридической техники, в том	Общие, но не структурированные знания о видах нормативных правовых актов, видах правовых норм и их структуре, правил юридической	Сформированные систематические знания о видах нормативных правовых актов, видах правовых норм и их структуре, правил юридической техники, в том числе

форме и содержанию конкретных юридических документов. Код 31 (ОПК-6. Б).		числе требований к форме и содержанию конкретных юридических документов.	техники, в том числе требований к форме и содержанию конкретных юридических документов.	требований к форме и содержанию конкретных юридических документов.
Умеет применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и разработке иных юридических документов. Код У1 (ОПК-6. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и разработке иных юридических документов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиально го характера) применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и разработке иных юридических документов.	Успешное и систематическое умение применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и разработке иных юридических документов.
Владеет способностью использовать юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Код В1 (ОПК-6. Б).	Отсутствие навыков (владения, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) использования юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	В целом, сформированные навыки (владения) использования юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Сформированные навыки (владения) использования юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
Знает порядок и этапы прохождения процедуры принятия нормативных правовых актов. Код 31 (ПК-1. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания о порядке и этапах прохождения процедуры принятия нормативных правовых актов.	Общие, но не структурированные знания о порядке и этапах прохождения процедуры принятия нормативных правовых актов.	Сформированные систематические знания о порядке и этапах прохождения процедуры принятия нормативных правовых актов.
Знает структуру нормативно-правового акта. Код 32 (ПК-1. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания о структуре нормативно-правового акта.	Общие, но не структурированные знания о структуре нормативно-	Сформированные систематические знания о структуре нормативно-правового акта.

			правового акта.	
Знает правила действия нормативно-правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц. Код 33 (ПК-1. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания о правилах действия нормативно-правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.	Общие, но не структурированные знания о правилах действия нормативно-правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.	Сформированные систематические знания о правилах действия нормативно-правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.
Умеет логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам. Код У1 (ПК-1. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиально го характера) логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.	Успешное и систематическое умение логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам.
Владеет способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Код В1 (ПК-1. Б).	Отсутствие навыков (владения, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	В целом, сформированные навыки (владения) разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Сформированные навыки (владения) разработки проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Знает особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Код 31 (ПК-2. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания об особенностях действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	Общие, но не структурированные знания об особенностях действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	Сформированные систематические знания об особенностях действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
Умеет определять подлежащие применению	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но содержащее	Успешное и систематическое умение определять

нормативные правовые акты по времени, пространству и кругу лиц. Код У1 (ПК-2. Б).		умение определять подлежащие применению нормативные правовые акты по времени, пространству и кругу лиц.	отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиально го характера) определять подлежащие применению нормативные правовые акты по времени, пространству и кругу лиц.	подлежащие применению нормативные правовые акты по времени, пространству и кругу лиц.
Владеет способностью применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. Код В1 (ПК-2. Б).	Отсутствие навыков (владения, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.	В целом, сформированные навыки (владения) применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.	Сформированные навыки (владения) применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
Знает нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности. Код 32 (ПК-2. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания о нормах материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	Общие, но не структурированные знания о нормах материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	Сформированные систематические знания о нормах материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.
Умеет реализовывать на практике нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности. Код У2 (ПК-2. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение реализовывать на практике нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиально го характера) реализовывать на практике нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое умение реализовывать на практике нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.
Владеет способностью реализации норм материального и процессуального	Отсутствие навыков (владения, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) реализации	В целом, сформированные навыки (владения) реализации нор	Сформированные навыки (владения) реализации нор материального и процессуального

права в области своей профессиональной деятельности. Код В2 (ПК-2. Б).		нор материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	права в области своей профессиональной деятельности.
Знает судебную и правоприменительную практику в области своей профессиональной деятельности. Код З3 (ПК-2. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания судебной и правоприменительной практики в области своей профессиональной деятельности.	Общие, но не структурированные знания судебной и правоприменительной практики в области своей профессиональной деятельности.	Сформированные систематические знания судебной и правоприменительной практики в области своей профессиональной деятельности.
Умеет учитывать сложившуюся судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности. Код У3 (ПК-2. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение учитывать сложившуюся судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиально го характера) учитывать сложившуюся судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое умение учитывать сложившуюся судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности.
Владеет способностью использовать судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности. Код В3 (ПК-2. Б).	Отсутствие навыков (владения, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) использования судебной и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности.	В целом, сформированные навыки (владения) использования судебной и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности.	Сформированные навыки (владения) использования судебной и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности.
Знает алгоритм анализа юридических документов. Код З1 (ПК-3).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания об алгоритме анализа юридических документов.	Общие, но не структурированные знания об алгоритме анализа юридических документов.	Сформированные систематические знания об алгоритме анализа юридических документов.
Умеет выявлять в юридических документах несогласованные положения, технические	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение выявлять в юридических документах	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает	Успешное и систематическое умение выявлять в юридических документах несогласованные

ошибки, ошибочное использование правового материала. Код У1 (ПК-3).		несогласованные положения, технические ошибки, ошибочное использование правового материала.	неточности неприципиально го характера) выявлять в юридических документах несогласованные положения, технические ошибки, ошибочное использование правового материала.	положения, технические ошибки, ошибочное использование правового материала.
Владеет способностью анализировать юридические документы. Код В1 (ПК-3).	Отсутств ие навыков (владени й, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) анализа юридических документов.	В целом, сформированные навыки (владения) анализа юридических документов.	Сформированные навыки (владения) анализа юридических документов.
Знает понятие, признаки и виды юридических фактов, в том числе юридического состава, в соответствующей области профессиональной деятельности. Код 32 (ПК-3).	Отсутств ие знаний.	Фрагментарные знания о понятиях, признаках и видах юридических фактов, в том числе юридического состава, в соответствующей области профессиональной деятельности.	Общие, но не структурированн ые знания о понятиях, признаках и видах юридических фактов, в том числе юридического состава, в соответствующей области профессиональной деятельности.	Сформированные систематические знания о понятиях, признаках и видах юридических фактов, в том числе юридического состава, в соответствующей области профессиональной деятельности.
Знает юридические приемы и способы установления фактических обстоятельств дела. Код 33 (ПК-3).	Отсутств ие знаний.	Фрагментарные знания о юридических приемах и способах установления фактических обстоятельств дела.	Общие, но не структурированн ые знания о юридических приемах и способах установления фактических обстоятельств дела.	Сформированные систематические знания о юридических приемах и способах установления фактических обстоятельств дела.
Знает принципы, правила и этапы юридической квалификации. Код 32 (ПК-3).	Отсутств ие знаний.	Фрагментарные знания о принципах, правилах и этапах юридической квалификации.	Общие, но не структурированн ые знания о принципах, правилах и этапах юридической квалификации.	Сформированные систематические знания о принципах, правилах и этапах юридической квалификации.
Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними	Отсутств ие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать юридические	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает	Успешное и систематическое умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые

правовые отношения. Код У2 (ПК-3).		факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	неточности непринципиально го характера) анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	отношения.
Умеет определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дела. Код У3 (ПК-3).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дела.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиально го характера) определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дела.	Успешное и систематическое умение определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дела.
Владеет способностью анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Код В1 (ПК-3).	Отсутствие навыков (владения, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	В целом, сформированные навыки (владения) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	Сформированные навыки (владения) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Знает основные понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания об основных понятиях, видах и методах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	Общие, но не структурированные знания об основных понятиях, видах и методах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	Сформированные систематические знания об основных понятиях, видах и методах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления

Код 31 (ПК-7. Б).		созданию условий для проявления коррупции.	способствующих созданию условий для проявления коррупции.	коррупции.
Умеет использовать теоретические знания, необходимые для участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Код У1 (ПК-7. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение использовать теоретические знания, необходимые для участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиально го характера) использовать теоретические знания, необходимые для участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Успешное и систематическое умение использовать теоретические знания, необходимые для участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
Владеет способностью принимать участие в юридической экспертизе нормативно-правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Код В1 (ПК-7. Б).	Отсутствие навыков (владения, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	В целом, сформированные навыки (владения) проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Сформированные навыки (владения) проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
Знает основные правила подготовки и построения правового заключения по конкретному правовому вопросу.	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания об основных правилах подготовки и построения правового заключения по конкретному правовому	Общие, но не структурированные знания об основных правилах подготовки и построения правового заключения по конкретному	Сформированные систематические знания об основных правилах подготовки и построения правового заключения по конкретному правовому вопросу.

Код 31 (ПК-8. Б).		вопросу.	правовому вопросу.	
Умеет определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники, а также организовывать свой труд в процессе подготовки и оформления правового заключения. Код У1 (ПК-8. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники, а также организовывать свой труд в процессе подготовки и оформления правового заключения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиально го характера) определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники, а также организовывать свой труд в процессе подготовки и оформления правового заключения.	Успешное и систематическое умение определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники, а также организовывать свой труд в процессе подготовки и оформления правового заключения.
Владеет необходимой юридической терминологией для подготовки правового заключения, способностью поиска информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при подготовке аргументации в содержании правового заключения. Код В1 (ПК-8. Б).	Отсутствие навыков (владения, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) владения юридической терминологией для подготовки правового заключения, способностью поиска информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при подготовке аргументации в содержании правового заключения.	В целом, сформированные навыки (владения) владения юридической терминологией для подготовки правового заключения, способностью поиска информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при подготовке аргументации в содержании правового заключения.	Сформированные навыки (владения) владения юридической терминологией для подготовки правового заключения, способностью поиска информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при подготовке аргументации в содержании правового заключения.
Знает источники поиска научной информации по теме исследования. Код 31 (ПК-14. Б)	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания об источниках поиска научной информации по теме исследования.	Общие, но не структурированные знания об источниках поиска научной информации по теме исследования.	Сформированные систематические знания об источниках поиска научной информации по теме исследования.
Умеет	Отсутствие	В целом	В целом	Успешное и

использовать различные типы поисковых запросов для поиска научной информации. Код У1 (ПК-14. Б)	ие умений.	успешное, но не систематическое умение использовать различные типы поисковых запросов для поиска научной информации.	успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиально го характера) использовать различные типы поисковых запросов для поиска научной информации.	систематическое умение использовать различные типы поисковых запросов для поиска научной информации.
Владеет способностью осуществлять поиск научной информации по теме исследования. Код В1 (ПК-14. Б)	Отсутств ие навыков (владени й, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) поиска научной информации по теме исследования.	В целом, сформированные навыки (владения) поиска научной информации по теме исследования.	Сформированные навыки (владения) поиска научной информации по теме исследования.
Знает основные способы анализа научной информации по теме исследования. Код З2 (ПК-14. Б).	Отсутств ие знаний.	Фрагментарные знания об основных способах анализа научной информации по теме исследования.	Общие, но не структурированн ые знания об основных способах анализа научной информации по теме исследования.	Сформированные систематические знания об основных способах анализа научной информации по теме исследования.
Умеет выделять существенное в полученной научной информации. Код У2 (ПК-14. Б).	Отсутств ие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение выделять существенное в полученной научной информации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиально го характера) выделять существенное в полученной научной информации.	Успешное и систематическое умение выделять существенное в полученной научной информации.
Владеет основными методами анализа научной информации по теме исследования. Код В2 (ПК-14. Б).	Отсутств ие навыков (владени й, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) анализа научной информации по теме исследования.	В целом, сформированные навыки (владения) анализа научной информации по теме исследования.	Сформированные навыки (владения) анализа научной информации по теме исследования.
Знает основные методы и способы обобщения научной	Отсутств ие знаний.	Фрагментарные знания об основных методах и способах	Общие, но не структурированн ые знания об основных методах	Сформированные систематические знания об основных методах и способах

информации по теме исследования. Код 33 (ПК-14. Б).		обобщения научной информации по теме исследования.	и способах обобщения научной информации по теме исследования.	обобщения научной информации по теме исследования.
Умеет обобщать и систематизировать научную информацию по теме исследования. Код УЗ (ПК-14. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение обобщать и систематизировать научную информацию по теме исследования.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиально го характера) обобщать и систематизировать научную информацию по теме исследования.	Успешное и систематическое умение обобщать и систематизировать научную информацию по теме исследования.
Владеет способностью обобщения и систематизации научной информации по теме исследования. Код ВЗ (ПК-14. Б).	Отсутствие навыков (владения, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) обобщения и систематизации научной информации по теме исследования.	В целом, сформированные навыки (владения) обобщения и систематизации научной информации по теме исследования.	Сформированные навыки (владения) обобщения и систематизации научной информации по теме исследования.

12. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Примерные контрольные вопросы для устного ответа студента на семинарском занятии:

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права:

- дайте общую характеристику трудового права, его становление и развитие,
- расскажите о предмете трудового права,
- расскажите о методе трудового права,
- расскажите о системе трудового права.

Тема 2. Источники трудового права:

- расскажите о системе и видах источников трудового права,
- расскажите об особенности формирования соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов как источников трудового права,
- расскажите о действии норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (источников трудового права), во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 3. Основные принципы трудового права:

- расскажите о значении принципов права и принципов трудового права, их классификация,
- дайте общую характеристику основных принципов трудового права.

Тема 4. Система правоотношений трудового права:

- дайте общую характеристику системы правоотношений трудового права,
- расскажите об особенностях трудового правоотношения,
- расскажите о субъектах трудового правоотношения.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда:

- расскажите о социальном партнерстве в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, его особенности и основные принципы,
- расскажите о представительстве интересов работников и работодателей,
- расскажите об органах социального партнерства.

Тема 6. Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства:

- расскажите о формах занятости,
- расскажите о правах граждан в сфере содействия занятости и трудоустройства,
- расскажите о правовой организации трудоустройства в РФ.

Тема 7. Трудовой договор:

- дайте понятие трудового договора,
- расскажите о значении трудового договора,
- расскажите о содержании трудового договора.

Тема 8. Рабочее время:

- расскажите о правовом регулировании рабочего времени,
- перечислите виды рабочего времени,
- расскажите о работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Тема 9. Время отдыха:

- перечислите времени отдыха,
- расскажите о кратковременном отдыхе,
- расскажите о ежегодных оплачиваемых отпусках,
- расскажите о порядке предоставления отпуска.

Тема 10. Оплата и нормирование труда:

- дайте понятие заработной платы,
- расскажите о государственных гарантиях оплаты труда,
- расскажите о тарифной системе оплаты труда.

Тема 11. Гарантии и компенсации:

- расскажите о гарантиях при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность,
- расскажите о гарантиях и компенсациях работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей,
- расскажите о гарантиях и компенсациях для работников, совмещающих работу с обучением.

Тема 12. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность:

- расскажите о трудовой дисциплине и методах её обеспечения,
- расскажите о правовом регулировании внутреннего трудового распорядка,
- расскажите о поощрении работников.

Тема 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников:

- расскажите о профессиональной подготовке,
- расскажите о повышении квалификации,
- расскажите об ученическом договоре.

Тема 14. Охрана труда:

- расскажите о государственном управлении охраной труда,
- расскажите о правах и обязанностях сторон трудовых отношений в сфере охраны труда,
- расскажите о гарантиях прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора:

- расскажите об условиях наступления материальной ответственности,
- расскажите о материальной ответственности работодателя перед работником,
- расскажите о материальной ответственности работника.

Тема 16. Защита трудовых прав работников:

- расскажите о способах защиты трудовых прав работников,
- расскажите о государственном надзоре и контроле над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде,
- расскажите о защите прав работников профессиональными союзами.

Тема 17. Трудовые споры:

- дайте общую характеристику трудовых споров,
- расскажите об индивидуальных трудовых спорах и порядке их рассмотрения и разрешения в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам и суде,
- расскажите об особенностях рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.

Тема 18. Международно-правовое регулирование труда:

- дайте понятие международно-правового регулирования труда,
- расскажите об источниках международно-правового регулирования труда,
- расскажите о защите основных прав и свобод человека в области труда.

Тема 19. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников:

- расскажите об особенностях регулирования труда:
 - женщин, лиц с семейными обязанностями;
 - работников в возрасте до восемнадцати лет;
 - руководителя организации и др.

Примерные письменные домашние задания (самостоятельная работа студента):

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 2. Источники трудового права:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 3. Основные принципы трудового права:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 4. Система правоотношений трудового права:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 6. Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 7. Трудовой договор:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 8. Рабочее время:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 9. Время отдыха:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 10. Оплата и нормирование труда:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 11. Гарантии и компенсации:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 12. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 14. Охрана труда:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 16. Защита трудовых прав работников:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 17. Трудовые споры:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 18. Международно-правовое регулирование труда:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Тема 19. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников:

- работа с конспектом лекции: повторный разбор выполненных на занятиях конспектов лекций,
- самостоятельный анализ и конспектирование литературы, предложенной к изучению преподавателем,
- ознакомление с подлежащими изучению документами, их конспектирование.

Примерный список заданий для подготовки законопроектов (самостоятельная работа студента):

1. Предложить название проекта закона.
2. Разработать структуру проекта закона.
3. Подготовить пояснительную записку к проекту закона.
4. Составить перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного законопроекта, представить финансово-экономическое обоснование к проекту закона.
5. Подготовить концепцию проекта закона.
6. Подготовить заключение на проект закона.

Образец примерной практической кейс-задачи (самостоятельная работа магистранта):

Вопросы:

Вы начинающий предприниматель, производящий и перерабатывающий сельхозпродукцию. Для развития производства взяли кредит в Россельхозбанке, но собственных средств не хватает для погашения процентов.

Можно ли получить региональную господдержку в виде бюджетного финансирования?

Решение:

Производитель товаров, работ и услуг может получить федеральную и региональную господдержку в виде субсидии в порядке ст.78 БК РФ.

Примерный перечень заданий для подготовки юридического заключения (самостоятельная работа студента):

1. Подготовить юридическое заключение о соответствии положений лицензии¹ требованиям российского законодательства.
2. Подготовить юридическое заключение о соответствии Административного регламента Федерального Агентства X требованиям российского законодательства².
3. Подготовить юридическое заключение о правомерности ограничения доли иностранных акционеров в уставном капитале российских СМИ Законом (на основании материалов жалобы главы медиахолдинга РМІ Евгения Финкельштейна на поправки к закону «О СМИ», запрещающие с 2016 года лицам с двойным гражданством владеть в СМИ долей более 20%).

13. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Примерная тематика курсовых работ (ко всему учебному курсу) (по выбору студента):

1. Общая характеристика трудового права, его становление и развитие.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Место трудового права в системе российского права и отграничение его от смежных отраслей
4. Единство и дифференциация трудового права.
5. Основные тенденции развития российского трудового права на современном этапе.
6. Понятие, система и виды источников трудового права
7. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
8. Значение и место коллективных договоров и соглашений в системе источников трудового права.
9. Локальные нормативные акты.
10. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
11. Понятие и значение принципов права и принципов трудового права, их классификация.
12. Содержание основных принципов трудового права.
13. Общепризнанные принципы и нормы международного права.
14. Конвенции и рекомендации МОТ и их роль в формировании и развитии основных принципов трудового права.
15. Принцип свободы труда, включая право на труд.
16. Запрет дискриминации, принудительного труда – одни из основных принципов трудового права.
17. Трудовое правоотношение и его особенности.
18. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями.

¹ Конкретные лицензии из различных индустрий предоставляются для выполнения задания.

² Конкретные регламенты или иные акты предоставляются для выполнения задания.

19. Система правоотношений трудового права.
20. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями (или производных от них).
21. Понятие социального партнерства в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, его особенности, формы и основные принципы.
22. Коллективные переговоры и урегулирование разногласий в ходе их проведения.
23. Представительство интересов работников и работодателей
24. Понятие и формы занятости на современном этапе развития экономики.
25. Правовая организация трудоустройства в РФ.
26. Основные направления политики российского государства в сфере содействия занятости и трудоустройства.
27. Особенности трудоустройства инвалидов, молодежи и иных наименее социально-защищенных на рынке труда категорий субъектов.
28. Правовой механизм привлечения иностранной рабочей силы в Российской Федерации.
29. Понятие и значение трудового договора.
30. Срочный трудовой договор на современном этапе.
31. Содержание трудового договора.
32. Общий порядок заключения трудового договора.
33. Изменение трудового договора.
34. Правовое регулирование прекращения трудового договора.
35. Понятие и правовое регулирование рабочего времени.
36. Нормирование рабочего времени: правовое регулирование.
37. Режимы рабочего времени в системе управления персоналом.
38. Понятие и виды времени отдыха.
39. Ежегодные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
40. Понятие заработной платы.
41. Оплата труда как экономическая и правовая категория.
42. Формы и системы оплаты труда.
43. Система государственных гарантий в сфере оплаты труда.
44. Оплата труда работников бюджетных учреждений.
45. Система гарантий и компенсаций в трудовом праве.
46. Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением
47. Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения.
48. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность.
49. Ученический договор.
50. Государственное управление охраной труда.
51. Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда.
52. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
53. Расследование и учет несчастных случаев.
54. Понятие и условия наступления материальной ответственности.
55. Материальная ответственность работодателя перед работником.
56. Материальная ответственность работника.
57. Полная материальная ответственность работника.
58. Возмещение морального вреда в трудовых отношениях.
59. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде.
60. Защита прав работников профессиональными союзами.
- 61.** Самозащита работниками своих трудовых прав.
62. Основные полномочия государственных инспекторов труда в сфере контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства.

63. Осуществление профсоюзами своих полномочий по защите прав, свобод и законных интересов работников в процессе применения трудового законодательства.
64. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства.
65. Общая характеристика трудовых споров.
66. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.
67. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
68. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
69. Право на забастовку и его реализация.
70. Понятие международно-правового регулирования труда и механизмы его реализации.
71. Взаимодействие международных и национальных норм о труде.
72. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
73. Особенности регулирования труда руководителя организации.
74. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
75. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
76. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

Вопросы к зачету (V семестр) и экзамену (VI семестр) по учебной дисциплине «Трудовое право»:

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
4. Основные принципы трудового права, их значение и форма выражения в нормах права
5. Принципы свободы труда, включая право на труд и запрещение принудительного труда и дискриминации.
6. Источники трудового права, их система и особенности.
7. Международно-правовое регулирование труда.
8. Роль и значение актов МОТ в регулировании трудовых отношений. Их классификация.
9. Действие нормативных правовых актов о труде во времени и в пространстве.
10. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
11. Система правоотношений по трудовому праву, ее общая характеристика.
12. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание.
13. Трудовая правоспособность (правосубъектность) работника, его основные права и обязанности.
14. Трудовая правоспособность работодателя, его основные права и обязанности.
15. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями.
16. Основания возникновения трудовых правоотношений
17. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, основные принципы, уровни и формы социального партнерства.
18. Представители работников и работодателей.
19. Органы социального партнерства и их участие в формировании и реализации государственной политики в сфере труда.
20. Коллективные переговоры, их значение и порядок проведения.
21. Коллективный договор: стороны, содержание, порядок заключения и действия, регистрация и контроль за их выполнением.
22. Соглашения, их виды. Сфера действия, содержание, порядок разработки проекта соглашения.
23. Понятие занятости, её формы и права граждан в области занятости.
24. Правовая организация трудоустройства населения в Российской Федерации.
25. Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора.

26. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения, юридическое значение трудового договора.
27. Срочный трудовой договор: сфера его действия, особенности заключения и прекращения.
28. Общий порядок заключения трудового договора и его форма, гарантии при заключении трудового договора, документы, представляемые при заключении данного договора и вступление его в силу.
29. Трудовая книжка, её значение, порядок ведения, выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой.
30. Испытание при приеме на работу.
31. Совместительство: внутреннее и внешнее, совмещение профессий (должностей).
32. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
33. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
34. Временные переводы и их виды.
35. Трудовые отношения при смене собственника, изменении подведомственности организации, при ее реорганизации.
36. Отстранение от работы.
37. Классификация оснований прекращения трудового договора.
38. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
39. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
40. Особенности трудового договора, заключаемого с руководителем организации.
41. Увольнение в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности работодателем – физическим лицом.
42. Увольнение по сокращению численности или штата работников.
43. Увольнение по несоответствию выполняемой работе или занимаемой должности.
44. Увольнение за неоднократные нарушения трудовой дисциплины.
45. Увольнение за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей.
46. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
47. Выходное пособие при увольнении.
48. Понятие рабочего времени по трудовому праву и его виды.
49. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
50. Режим и учет рабочего времени.
51. Право на отдых и его гарантии. Виды времени отдыха.
52. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их виды и порядок предоставления.
53. Порядок предоставления ежегодных отпусков, их очередность, разделение отпуска на части.
54. Ежегодные оплачиваемые дополнительные отпуска.
55. Понятие и признаки заработной платы, методы ее правового регулирования и государственные гарантии по оплате труда работников.
56. Установление заработной платы и системы оплаты труда.
57. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
58. Тарифная система заработной платы и ее элементы.
59. Оплата труда при выполнении работы в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда.
60. Правовая охрана заработной платы: порядок и сроки ее выплаты, случаи удержаний из заработной платы, ограничение размера удержаний из заработной платы.
61. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
62. Нормирование труда, виды норм труда, порядок их введения, замены и пересмотра.
63. Гарантии и компенсации: понятие и случаи предоставления.
64. Служебные командировки и переезд на работу в другую местность.

65. Гарантии и компенсации работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей, в случае сдачи крови (донорам) и другие гарантии.
66. Понятие дисциплины труда по трудовому праву. Внутренний трудовой распорядок.
67. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
68. Материальная ответственность сторон трудового договора, условия ее наступления и отличия от гражданско-правовой ответственности.
69. Материальная ответственность работодателя перед работником и компенсация морального вреда.
70. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю и пределы материальной ответственности.
71. Полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.
72. Определение размера ущерба и порядок взыскания ущерба, причиненного имуществу работодателя. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
73. Понятие охраны труда по трудовому праву и основные направления государственной политики в области охраны труда. Правила, инструкции и требования по охране труда.
74. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
75. Право и гарантии работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
76. Особая охрана труда несовершеннолетних работников.
77. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
78. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
79. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
80. Защита трудовых прав и свобод, способы их защиты.
81. Ответственность за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
82. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
83. Федеральная инспекция труда, сфера и принципы деятельности, основные задачи и полномочия её органов. Основные права и обязанности, ответственность государственных инспекторов труда.
84. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
85. Самозащита работниками трудовых прав.
86. Общая характеристика трудовых споров, их классификация
87. Индивидуальные трудовые споры и порядок рассмотрения и разрешения в КТС.
88. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
89. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.
90. Право на забастовку и его ограничения. Проведение забастовки, признание ее незаконной.

14. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

Основная учебная литература:

Трудовое право России. // Под ред. А.М. Куренного. – 2-е изд., испр. и доп. - М., Издательский дом «Правоведение», 2008.

Трудовое право России. Практикум: Учеб. пособ. / Отв. Ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. – 2-е изд., перераб. и дополн. - М.: Юстицинформ, 2011.

Дополнительная учебная литература:

- Трудовое право России / под ред. Ю.П.Орловского, А.Ф.Нуртдиновой. М., 2010.
- Трудовое право России / под ред. Е.Б.Хохлова, В.А.Сафонова. М., 2012.
- Лушников А.М., Лушникова М.В. Курс трудового права. В 2-х т. М., 2009.
- Киселев И.Я. Трудовое право России. Историко-правовое исследование. М., 2001.
- Киселев И.Я., Лушников А.М. Трудовое право России и зарубежных стран. Международные нормы труда. М., 2008.
- Курс российского трудового права (в 3-х томах) / под ред. Е.Б. Хохлоа. Т.1. Часть общая. – СПб., 1996.
- Курс российского трудового права (в 3-х томах)/ под ред. С.П.Маврина., А.С.Пашкова, Е.Б.Хохлова. Т.2. Рынок труда и обеспечение занятости (правовые вопросы). М., 2001.
- Курс российского трудового права (в 3-х томах) / Науч. ред. докт. юрид. наук, проф. Е.Б. Хохлов. Т.3: Трудовой договор. - СПб.2007.
- Комментарий к Трудовому кодексу РФ / Отв. ред. – А.М.Куренной, С.П.Маврин, Е.Б.Хохлов. М., 2007.
- Александров Н.Г. Трудовое правоотношение. М., 1948.
- Головина С.Ю. Понятийный аппарат трудового права. Екатеринбург., 1997.
- Процевский А.И. Метод правового регулирования трудовых отношений. М., 1972.
- Таль Л.С. Трудовой договор: цивилистическое исследование. Ярославль, 1913 (переиздана в 2006).
- Дмитриева И.К. Принципы Российского трудового права. М., 2004.
- Судебная практика как источник права. М., 1997.
- Корпоративные соглашения в сфере социально-трудовых отношений. / Отв. ред. К.Д.Крылов. М., 2005.
- Хныкин Г.В. Локальные нормативные акты трудового права. Иваново., 2004.
- Гусов К.Н., Полетаев Ю.Н. Ответственность по российскому трудовому праву. М., 2008.
- Полетаев Ю.Н. Материально ответственные лица. М., 2006.
- Костян И.А. Защита субъективных прав, свобод и законных интересов: трудовправовой аспект. М., 2009.
- Безина А.К. Судебная практика в механизме правового регулирования трудовых отношений. Казань., 1989.
- Киселев И.Я. Организация и деятельность трудовых судов: зарубежный опыт. М., 1986.
- Куренной А.М. Трудовые споры: практический комментарий. М., 2001.
- Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. М., 2010.
- Лушников А.М., Лушникова М.В. Право на забастовку: историко-правовой анализ. М., 2007.
- Киселев И.Я., Лушников А.М. Трудовое право России и зарубежных стран. Международные нормы труда. М., 2008.
- Люттов Н.Л., Морозов П.Е. Международное трудовое право: учебное пособие / под общ. науч. ред. д.ю.н., проф. К.Н. Гусова. М., 2011.
- Шестерякова И.В. Международно-правовое регулирование труда. Саратов, 2004.
- Периодические издания:**
- Вестник МГУ. Серия 11. Право.
- Государство и право.
- Законность.
- Законодательство.
- Российская юстиция.
- Трудовое право в России и за рубежом.
- Интернет-ресурсы:**
- Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
- Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
- Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
- Министерство труда и социальной защиты РФ - <http://www.rosmintrud.ru>
- Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>
Российская газета - <http://www.rg.ru>

15. Материально-техническое обеспечение:

Соответствует требованиям п. 5.3. образовательного стандарта МГУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Курс может быть прочитан в аудитории при наличии работающих электрических розеток, компьютера, проектора, экрана, учебной доски.