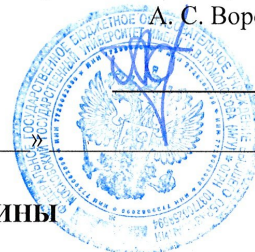


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филиал МГУ в г. Грозном

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Филиала – руководитель
образовательных программ
А. С. Воронцов



« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины:
Техника договорной работы

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) ОПОП:
«Общий»

Форма обучения:
Очная

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки программы бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция».

Год (годы) приема на обучение _____

Авторы–составители:

1. кафедра гражданского права юридического факультета МГУ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Техника договорной работы»

Учебная дисциплина «Техника договорной работы» является обязательной дисциплиной учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки Юриспруденция, реализуется в филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Грозный (республика Чечня) преподавательским составом кафедры Гражданского права юридического факультета.

Курс «Техника договорной работы» рассчитан на 108 часов учебного времени (3 зч. ед.).

Основными видами учебной работы являются лекционные и семинарские занятия, а также самостоятельная работа студента.

Форма контроля – зачет (4 курс, VIII семестр), форма проведения – устная.

Учебная дисциплина «Техника договорной работы» в совокупности с другими юридическими дисциплинами обеспечивает высококвалифицированную подготовку юридических кадров, соответствующих современным профессиональным требованиям.

Разделы рабочей программы

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (при наличии)
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с формируемыми компетенциями
4. Формат обучения.
5. Язык обучения.
6. Содержание дисциплины.
7. Объем дисциплины
8. Структурированное по темам (разделам) содержание дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий
9. Текущий контроль и промежуточная аттестация.
10. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).
11. Шкала оценивания.
12. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.
13. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.
14. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Учебная дисциплина «Техника договорной работы» является обязательной дисциплиной, относится к базовой части учебного плана, изучается на 4 курсе (VIII семестр) бакалавриата.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины «Техника договорной работы», должен обладать знаниями ранее изученных дисциплин «Гражданское право», «Правовая работа», «Теория государства и права».

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с формируемыми компетенциями:

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
Компетенция УК-1 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1. Б).	УК-1. Б (1) Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.	Знает источники поиска информации для решения поставленной задачи. Код 31 (УК-1. Б) Умеет использовать различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи. Код У1 (УК-1. Б). Владеет способностью осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи. В1 (УК-1. Б).
	УК-1. Б (2) Анализирует информацию для решения поставленной задачи.	Знает основные способы анализа информации для решения поставленной задачи. Код 32 (УК-1. Б). Умеет выделять существенное в полученной информации для решения поставленной задачи. Код У2 (УК-1. Б). Владеет основными методами анализа для решения поставленной задачи. Код В2 (УК-1. Б).
	УК-1. Б (3) Обобщает и систематизирует информацию для решения поставленной задачи.	Знает основные методы и способы обобщения информации для решения поставленной задачи. Код 33 (УК-1. Б). Умеет обобщать и систематизировать информацию для решения поставленной задачи. Код У3 (УК-1. Б).

		Владеет навыками обобщения и систематизации информации для решения поставленной задачи. Код. В3 (УК-1. Б).
Компетенция ОПК-5 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5. Б).	ОПК-5. Б (1) Использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи.	Знает значение юридических терминов и понятий. Код 31 (ОПК-5. Б). Умеет использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи для решения конкретных поставленных задач. Код У1 (ОПК-5. Б). Владеет способностью логически верно, аргументировано использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи. Код В1 (ОПК-5. Б).
Компетенция ОПК-6 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6. Б).	ОПК-6. Б (1) Использует юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Знает виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, в том числе требования к форме и содержанию конкретных юридических документов. Код 31 (ОПК-6. Б). Умеет применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и разработке иных юридических документов. Код У1 (ОПК-6. Б). Владеет способностью использовать юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Код В1 (ОПК-6. Б).
Компетенция ОПК-7 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных	ОПК-7. Б (1) Соблюдает принципы этики юриста в области своей профессиональной деятельности.	Знает содержание принципов профессиональной этики юриста. Код 31 (ОПК-7. Б). Умеет применять принципы этики юриста в процессе

стандартов поведения (ОПК-7. Б).		<p>осуществления своей профессиональной деятельности. Код У1 (ОПК-7. Б).</p> <p>Владеет способностью соблюдать принципы этики юриста в области своей профессиональной деятельности. Код В1 (ОПК-7. Б).</p>
<p>Компетенция ПК-2 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2. Б).</p>	<p>ПК-2. Б (1) Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Код 32 (ПК-2. Б).</p> <p>Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты по времени, пространству и кругу лиц. Код У1 (ПК-2. Б).</p> <p>Владеет способностью применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. Код В1 (ПК-2. Б).</p>
	<p>ПК-2. Б (2) Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности. Код 32 (ПК-2. Б).</p> <p>Умеет реализовывать на практике нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности. Код У2 (ПК-2. Б).</p> <p>Владеет способностью реализации норм материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности. Код В2 (ПК-2. Б).</p>
	<p>ПК-2. Б (3) Использует судебную и правоприменительную практику в</p>	<p>Знает судебную и правоприменительную практику в области своей профессиональной</p>

	<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>деятельности. Код 33 (ПК-2. Б). Умеет учитывать сложившуюся судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности. Код У3 (ПК-2. Б). Владеет способностью использовать судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности. Код В3 (ПК-2. Б).</p>
<p>Компетенция ПК-3 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен квалифицированно анализировать юридические документы; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3. Б, ПК-3. М).</p>	<p>ПК-3 (1) Анализирует юридические документы</p>	<p>Знает алгоритм анализа юридических документов. Код 31 (ПК-3). Умеет выявлять в юридических документах несогласованные положения, технические ошибки, ошибочное использование правового материала. Код У1 (ПК-3). Владеет способностью анализировать юридические документы. Код В1 (ПК-3).</p>
	<p>ПК-3 (2) Квалифицирует факты и обстоятельства для решения правовых вопросов.</p>	<p>Знает понятие, признаки и виды юридических фактов, в том числе юридического состава, в соответствующей области профессиональной деятельности. Код 32 (ПК-3). Знает юридические приемы и способы установления фактических обстоятельств дела. Код 33 (ПК-3). Знает принципы, правила и этапы юридической квалификации. Код 32 (ПК-3). Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Код У2 (ПК-3). Умеет определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дела. Код У3</p>

		(ПК-3). Владеет способностью анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Код В1 (ПК-3).
Компетенция ПК-8 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен подготавливать юридические заключения и давать консультации по правовым вопросам (ПК-8. Б).	ПК-8. Б (1) Участвует в подготовке юридические заключения по конкретным правовым вопросам	Знает основные правила подготовки и построения правового заключения по конкретному правовому вопросу. Код 31 (ПК-8. Б). Умеет определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники, а также организовывать свой труд в процессе подготовки и оформления правового заключения. Код У1 (ПК-8. Б). Владеет необходимой юридической терминологией для подготовки правового заключения, способностью поиска информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при подготовке аргументации в содержании правового заключения. Код В1 (ПК-8. Б).
	ПК-8. Б (2) Принимает участие в консультировании по конкретным правовым вопросам.	Знает основные требования, предъявляемые к юридическим консультациям. Код 32 (ПК-8. Б). Умеет применять в процессе участия в юридической консультации нормы материального и процессуального права, а также организовывать свой труд при подготовке к юридической консультации. Код У2 (ПК-8. Б). Владеет способностью анализировать документы

		различной формы, вида, типа, являющихся предметом правовой оценки и юридической квалификации. Код В2 (ПК-8. Б).
--	--	---

4. **Форма обучения:** очная.

5. **Язык обучения:** русский язык.

6. **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Общие положения договорной работы

Тема 2. Структура гражданско-правового договора (часть 1)

Тема 3. Структура гражданско-правового договора (часть 2)

Тема 4. Стилистика

Тема 5. Подготовка текста договора (технические вопросы использования текстового редактора Word при написании договоров)

Тема 6. Особенности подготовки отдельных типов договорных конструкций

Тема 7 Практическое занятие (практика)

Тема 8 Практическое занятие (практика)

7. **Объем дисциплины:**

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Трудоемкость в зачетных единицах	Объем учебной нагрузки в ак. часах					
		Общая трудоемкость	в том числе ауд. занятий				Самостоятельная работа магистрантов
			Общая аудиторная нагрузка	Лекций	Семинаров	Учебно-практические занятия	
Техника договорной работы	3	108	16	-	-	16	92

8. **Структурированное по темам (разделам) содержание дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:**

№/№ Темы	Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*
		Всего часов	Лекции	Семинары	Учебно-практические занятия (лабораторные или практические занятия)	Самостоятельная работа магистранта	
1.	Тема 1. Общие положения договорной работы	14	-	-	2	12	ДЗ Оп.

2.	Тема 2. Структура гражданско-правового договора (часть 1)	14	-	-	2	12	ДЗ Оп.	
3.	Тема 3. Структура гражданско-правового договора (часть 2)	14	-	-	2	12	ДЗ Оп.	
4.	Тема 4. Стилистика	14	-	-	2	12	ДЗ Оп.	
5.	Тема 5. Подготовка текста договора (технические вопросы использования текстового редактора Word при написании договоров)	14	-		2	12	ДЗ Оп.	
6.	Тема 6. Особенности подготовки отдельных типов договорных конструкций	14			2	12	ДЗ Оп.	
7.	Тема 7 Практическое занятие (практика)	12			2	10	ДЗ Оп.	
8.	Тема 8 Практическое занятие (практика)	12			2	10	ДЗ Оп.	
Промежуточная аттестация:							2	
ИТОГО: 108								

*ДЗ- домашнее задание, Оп- устный опрос, КР- контрольная работа, Т- тестирование, Э- эссе, Рф – реферат, Д- доклад, Дл – деловая игра, КЗ – кейс-задача, ЮЗ- юридическое заключение, ПрЗ- практические задачи, ЗП- подготовка законопроекта, НИР- курсовая работа.

9. Текущий контроль и промежуточная аттестация:

Текущий контроль:

- выполнение домашнего задания,
- устный опрос во время семинарского занятия,

Промежуточная аттестация:

- курсовая работа (по выбору студента),
- зачет (VIII семестр).

10. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю):

Перечень оценочных средств, применяемых на каждом этапе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, представлены в таблице

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Оценочные средства текущего контроля		
Домашнее задание	Результат самостоятельной работы студента, представляющий собой внеаудиторное выполнение письменных заданий, порученных преподавателем с целью формирования у студента практических умений и навыков	Список примерных письменных домашних заданий (см. п. 12 РПД).

	самостоятельного применения знаний.	
Устный опрос	Способ текущего контроля, организованный в виде беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной (модулем), и рассчитанный на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Список примерных вопросов (см. п. 12 РПД).
Оценочные средства промежуточной аттестации		
Курсовая работа	Результат самостоятельной работы студента, представляющий собой вид научно-исследовательской деятельности по определенной теме, где автор раскрывает суть исследуемой правовой проблемы, приводит различные точки зрения, анализирует судебную и правоприменительную практику, а также излагает собственные взгляды и выводы на проблематику вопроса.	Список примерных тем курсовых работ (см. п. 12 РПД).
Зачет	Итоговая форма аттестации, с помощью которой определяется уровень знаний, умений и навыков усвоенного материала.	Список вопросов к экзамену (см. п. 13 РПД).

11. Шкала оценивания:

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения			
	2 / не зачтено	3 / зачтено	4 / зачтено	5 / зачтено
Знает источники поиска информации для решения поставленной задачи. Код 31 (УК-1. Б)	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания источников поиска информации для решения поставленной задачи.	Общие, но не структурированные знания источников поиска информации для решения поставленной задачи.	Сформированные систематические знания источников поиска информации для решения поставленной задачи.
Умеет использовать различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи. Код У1 (УК-1. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение использовать различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности принципиального характера) использовать различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи	Успешное и систематическое умение использовать различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи
Владеет	Отсутствие	Наличие	В целом,	Сформированн

способностью осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи. В1 (УК-1. Б).	навыков (владений, опыта).	отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) осуществления поиска информации для решения поставленной задачи.	сформированные навыки (владения) осуществления поиска информации для решения поставленной задачи.	ые навыки (владения) осуществления поиска информации для решения поставленной задачи.
Знает основные способы анализа информации для решения поставленной задачи. Код 32 (УК-1. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания основных способов анализа информации для решения поставленной задачи.	Общие, но не структурированные знания основных способов анализа информации для решения поставленной задачи.	Сформированные систематические знания основных способов анализа информации для решения поставленной задачи.
Умеет выделять существенное в полученной информации для решения поставленной задачи. Код У2 (УК-1. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение выделять существенное в полученной информации для решения поставленной задачи.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности характера) выделять существенное в полученной информации для решения поставленной задачи.	Успешное и систематическое умение выделять существенное в полученной информации для решения поставленной задачи.
Владеет основными методами анализа для решения поставленной задачи. Код В2 (УК-1. Б).	Отсутствие навыков (владений, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) основными методами анализа для решения поставленной задачи.	В целом, сформированные навыки (владения) основными методами анализа для решения поставленной задачи.	Сформированные навыки (владения) основными методами анализа для решения поставленной задачи.
Знает основные методы и способы обобщения информации для решения поставленной задачи. Код 33 (УК-1. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания основных методов и способов обобщения информации для решения поставленной задачи.	Общие, но не структурированные знания основных методов и способов обобщения информации для решения поставленной задачи.	Сформированные систематические знания основных методов и способов обобщения информации для решения поставленной задачи.
Умеет обобщать и систематизировать информацию для решения	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение обобщать и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает	Успешное и систематическое умение обобщать и

поставленной задачи. Код УЗ (УК-1. Б).		систематизировать информацию для решения поставленной задачи.	неточности непринципиального характера) обобщать и систематизировать информацию для решения поставленной задачи.	систематизировать информацию для решения поставленной задачи.
Владеет навыками обобщения и систематизации информации для решения поставленной задачи. Код. ВЗ (УК-1. Б).	Отсутствие навыков (владений, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) обобщения и систематизации информации для решения поставленной задачи.	В целом, сформированные навыки (владения) обобщения и систематизации информации для решения поставленной задачи.	Сформированные навыки (владения) обобщения и систематизации информации для решения поставленной задачи.
Знает значение юридических терминов и понятий. Код 31 (ОПК-5. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания значений юридических терминов и понятий.	Общие, но не структурированные знания значений юридических терминов и понятий.	Сформированные систематические знания значений юридических терминов и понятий.
Умеет использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи для решения конкретных поставленных задач. Код У1 (ОПК-5. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи для решения конкретных поставленных задач.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера) использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи для решения конкретных поставленных задач.	Успешное и систематическое умение использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи для решения конкретных поставленных задач.
Владеет способностью логически верно, аргументировано использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи. Код В1 (ОПК-5. Б).	Отсутствие навыков (владений, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) логически верно, аргументировано использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи.	В целом, сформированные навыки (владения) логически верно, аргументировано использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи.	Сформированные навыки (владения) логически верно, аргументировано использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи.
Знает виды нормативных правовых актов,	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания видов нормативных	Общие, но не структурированные знания видов	Сформированные систематические

<p>виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, в том числе требования к форме и содержанию конкретных юридических документов. Код 31 (ОПК-6. Б).</p>		<p>правовых актов, видов правовых норм и их структуру, правила юридической техники, в том числе требования к форме и содержанию конкретных юридических документов.</p>	<p>нормативных правовых актов, видов правовых норм и их структуру, правила юридической техники, в том числе требования к форме и содержанию конкретных юридических документов.</p>	<p>ие знания видов нормативных правовых актов, видов правовых норм и их структуру, правила юридической техники, в том числе требования к форме и содержанию конкретных юридических документов.</p>
<p>Умеет применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и разработке иных юридических документов. Код У1 (ОПК-6. Б).</p>	<p>Отсутствие умений.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и разработке иных юридических документов.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера) применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и разработке иных юридических документов.</p>	<p>Успешное и систематическое умение применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и разработке иных юридических документов.</p>
<p>Владеет способностью использовать юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Код В1 (ОПК-6. Б).</p>	<p>Отсутствие навыков (владений, опыта).</p>	<p>Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) использовать юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>В целом, сформированные навыки (владения) использовать юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>Сформированные навыки (владения) использовать юридическую технику при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>
<p>Знает содержание принципов профессиональной этики юриста. Код 31 (ОПК-7. Б).</p>	<p>Отсутствие знаний.</p>	<p>Фрагментарные знания содержание принципов профессиональной этики юриста</p>	<p>Общие, но не структурированные знания содержание принципов профессиональной этики юриста</p>	<p>Сформированные систематические знания содержание принципов профессиональной этики юриста</p>
<p>Умеет применять принципы этики юриста в процессе</p>	<p>Отсутствие умений.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое умение</p>

<p>осуществления своей профессиональной деятельности. Код У1 (ОПК-7. Б).</p>		<p>умение применять правила применять принципы этики юриста в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.</p>	<p>умение (допускает неточности непринципиального характера) применять принципы этики юриста в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.</p>	<p>применять принципы этики юриста в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Владеет способностью соблюдать принципы этики юриста в области своей профессиональной деятельности. Код В1 (ОПК-7. Б).</p>	<p>Отсутствие навыков (владений, опыта).</p>	<p>Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) соблюдать принципы этики юриста в области своей профессиональной деятельности.</p>	<p>В целом, сформированные навыки (владения) соблюдать принципы этики юриста в области своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Сформированные навыки (владения) соблюдать принципы этики юриста в области своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Знает особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Код 32 (ПК-2. Б).</p>	<p>Отсутствие знаний.</p>	<p>Фрагментарные особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	<p>Общие, но не структурированные знания особенностей действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	<p>Сформированные систематические знания особенностей действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>
<p>Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты по времени, пространству и кругу лиц. Код У1 (ПК-2. Б).</p>	<p>Отсутствие умений.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение определять подлежащие применению нормативные правовые акты по времени, пространству и кругу лиц.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера) определять подлежащие применению нормативные правовые акты по времени, пространству и кругу лиц.</p>	<p>Успешное и систематическое умение определять подлежащие применению нормативные правовые акты по времени, пространству и кругу лиц.</p>
<p>Владеет способностью применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. Код В1 (ПК-2. Б).</p>	<p>Отсутствие навыков (владений, опыта).</p>	<p>Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>	<p>В целом, сформированные навыки (владения) применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>	<p>Сформированные навыки (владения) применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>

Знает нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности. Код 32 (ПК-2. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания норм материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	Общие, но не структурированные знания норм материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	Сформированные систематические знания норм материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.
Умеет реализовывать на практике нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности. Код У2 (ПК-2. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение реализовывать на практике нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера) реализовывать на практике нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое умение реализовывать на практике нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.
Владеет способностью реализации норм материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности. Код В2 (ПК-2. Б).	Отсутствие навыков (владений, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) реализации норм материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	В целом, сформированные навыки (владения) реализации норм материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	Сформированные навыки (владения) реализации норм материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.
Знает судебную и правоприменительную практику в области своей профессиональной деятельности. Код 33 (ПК-2. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания судебной и правоприменительной практики в области своей профессиональной деятельности.	Общие, но не структурированные знания судебной и правоприменительной практики в области своей профессиональной деятельности.	Сформированные систематические знания судебной и правоприменительной практики в области своей профессиональной деятельности.
Умеет учитывать сложившуюся судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности. Код У3 (ПК-2. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение учитывать сложившуюся судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера) учитывать сложившуюся судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое умение учитывать сложившуюся судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности.

			практику в своей профессиональной деятельности.	ой деятельности.
Владеет способностью использовать судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности. Код ВЗ (ПК-2. Б).	Отсутствие навыков (владений, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) использования судебной и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности.	В целом, сформированные навыки (владения) использования судебной и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности.	Сформированные навыки (владения) использования судебной и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности.
Знает алгоритм анализа юридических документов. Код З1 (ПК-3).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания алгоритмов анализа юридических документов.	Общие, но не структурированные знания алгоритмов анализа юридических документов.	Сформированные систематические знания алгоритмов анализа юридических документов.
Умеет выявлять в юридических документах несогласованные положения, технические ошибки, ошибочное использование правового материала. Код У1 (ПК-3).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение выявлять в юридических документах несогласованные положения, технические ошибки, ошибочное использование правового материала.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности принципиального характера) выявлять в юридических документах несогласованные положения, технические ошибки, ошибочное использование правового материала.	Успешное и систематическое умение выявлять в юридических документах несогласованные положения, технические ошибки, ошибочное использование правового материала.
Владеет способностью анализировать юридические документы. Код В1 (ПК-3).	Отсутствие навыков (владений, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) анализировать юридические документы.	В целом, сформированные навыки (владения) анализировать юридические документы.	Сформированные навыки (владения) анализировать юридические документы.
Знает понятие, признаки и виды юридических фактов, в том числе юридического состава, в соответствующей области профессиональной деятельности. Код З2 (ПК-3).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания понятия, признаков и видов юридических фактов, в том числе юридического состава, в соответствующей области профессиональной деятельности.	Общие, но не структурированные знания понятия, признаков и видов юридических фактов, в том числе юридического состава, в соответствующей области профессиональной деятельности.	Сформированные систематические знания понятия, признаков и видов юридических фактов, в том числе юридического состава, в

				соответствующей области профессиональной деятельности.
Знает юридические приемы и способы установления фактических обстоятельств дела. Код 33 (ПК-3).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания юридических приемов и способов установления фактических обстоятельств дела.	Общие, но не структурированные знания юридических приемов и способов установления фактических обстоятельств дела.	Сформированные систематические знания юридических приемов и способов установления фактических обстоятельств дела.
Знает принципы, правила и этапы юридической квалификации. Код 32 (ПК-3).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания принципов, правил и этапов юридической квалификации.	Общие, но не структурированные знания принципов, правил и этапов юридической квалификации.	Сформированные систематические знания принципов, правил и этапов юридической квалификации.
Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Код У2 (ПК-3).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера) анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	Успешное и систематическое умение анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
Умеет определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дела. Код У3 (ПК-3).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дела.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера) определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дела.	Успешное и систематическое умение определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дела.
Владеет способностью анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами	Отсутствие навыков (владений, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых	В целом, сформированные навыки (владения) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами	Сформированные навыки (владения) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм

профессиональной деятельности. Код В1 (ПК-3).		отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.	и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Знает основные правила подготовки и построения правового заключения по конкретному правовому вопросу. Код 31 (ПК-8. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания основных правил подготовки и построения правового заключения по конкретному правовому вопросу.	Общие, но не структурированные знания основных правил подготовки и построения правового заключения по конкретному правовому вопросу.	Сформированные систематические знания основных правил подготовки и построения правового заключения по конкретному правовому вопросу.
Умеет определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники, а также организовывать свой труд в процессе подготовки и оформления правового заключения. Код У1 (ПК-8. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники, а также организовывать свой труд в процессе подготовки и оформления правового заключения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера) определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники, а также организовывать свой труд в процессе подготовки и оформления правового заключения.	Успешное и систематическое умение определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники, а также организовывать свой труд в процессе подготовки и оформления правового заключения.
Владеет необходимой юридической терминологией для подготовки правового заключения, способностью поиска информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при подготовке аргументации в содержании	Отсутствие навыков (владений, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) необходимых юридических терминологий для подготовки правового заключения, способностью поиска информации, выбора правовой нормы, правовой	В целом, сформированные навыки (владения) необходимых юридических терминологий для подготовки правового заключения, способностью поиска информации, выбора правовой позиции при подготовке аргументации в содержании правового	Сформированные навыки (владения) необходимых юридических терминологий для подготовки правового заключения, способностью поиска информации, выбора правовой нормы,

правового заключения. Код В1 (ПК-8. Б).		позиции при подготовке аргументации в содержании правового заключения.	заключения.	правовой позиции при подготовке аргументации в содержании правового заключения.
Знает основные требования, предъявляемые к юридическим консультациям. Код 32 (ПК-8. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания основных требований, предъявляемых к юридическим консультациям.	Общие, но не структурированные знания основных требований, предъявляемых к юридическим консультациям.	Сформированные систематические знания основных требований, предъявляемых к юридическим консультациям.
Умеет применять в процессе участия в юридической консультации нормы материального и процессуального права, а также организовывать свой труд при подготовке к юридической консультации. Код У2 (ПК-8. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение применять в процессе участия в юридической консультации нормы материального и процессуального права, а также организовывать свой труд при подготовке к юридической консультации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера) применять в процессе участия в юридической консультации нормы материального и процессуального права, а также организовывать свой труд при подготовке к юридической консультации.	Успешное и систематическое умение применять в процессе участия в юридической консультации нормы материального и процессуального права, а также организовывать свой труд при подготовке к юридической консультации.
Владеет способностью анализировать документы различной формы, вида, типа, являющихся предметом правовой оценки и юридической квалификации. Код В2 (ПК-8. Б).	Отсутствие навыков (владений, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) анализировать документы различной формы, вида, типа, являющихся предметом правовой оценки и юридической квалификации.	В целом, сформированные навыки (владения) анализировать документы различной формы, вида, типа, являющихся предметом правовой оценки и юридической квалификации.	Сформированные навыки (владения) анализировать документы различной формы, вида, типа, являющихся предметом правовой оценки и юридической квалификации.

12. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Примерные контрольные вопросы для устного ответа студента на семинарском занятии:

Тема 1. Общие положения договорной работы:

Какое значение имеет конкретика в описании обязательств сторон?

Какие существуют преимущества и недостатки изложения вариантов отдельных условий в типовых договорах?

Расскажите о соотношении обязательств и санкций.

Тема 2. Структура гражданско-правового договора (часть 1):

Какие существуют основные принципы подготовки структуры договора?

Какое практическое значение имеет наименование договора?

Каково практическое значение указание места заключения договора?

Тема 3. Структура гражданско-правового договора (часть 2):

Расскажите о предмете договора.

Какие виды расчета Вы знаете и из каких элементов состоит раздел в договоре о расчетах?

Какое значение имеет претензионный порядок?

Тема 4. Стилистика:

Насколько важно конкретизировать термины в договоре?

Какие существуют пределы допустимости употребления синонимов?

Что такое тавтология и какое влияние она оказывает на договор?

Тема 5. Подготовка текста договора (технические вопросы использования текстового редактора Word при написании договоров):

В каких случаях необходимо использовать инструмент выделение текста?

Как оформить перекрестные ссылки?

Расскажите о правилах нумерации страниц договора.

Тема 6. Особенности подготовки отдельных типов договорных конструкций:

Какие существуют требования к изменениям и дополнениям договора?

Как оформляется изменения субъектного состава в договоре?

Как оформляются соглашения о прекращении (расторжении) договора?

Темы 7-8 Практические занятия (практика):

- контрольные вопросы (не предусмотрено рабочей программой).

- контрольное задание: выполнение студентами под непосредственным руководством и контролем преподавателя работы по исправлению ошибок, допущенных при подготовке проектов конкретных гражданско-правовых договоров.

Примерные письменные домашние задания (самостоятельная работа студента):

Тема 1. Общие положения договорной работы:

- работа с конспектом лекции;
- критический анализ предложенных преподавателем шаблонных форм, доступных в открытых источниках (сеть Интернет, справочные правовые системы, публикации в открытом доступе и т.п.);
- предложение вариантов исправлений ошибок, найденных в результате вышеупомянутого анализа, для их обсуждения на следующем занятии;
- изучение специальной литературы по теме, указанной преподавателем.

Тема 2. Структура гражданско-правового договора (часть 1):

- работа с конспектом лекции;
- критический анализ предложенных преподавателем гражданско-правовых договоров;
- предложение вариантов исправлений ошибок, найденных в результате вышеупомянутого анализа, для их обсуждения на следующем занятии;
- формулирование вариантов определений терминов в соответствии с параметрами, заданными преподавателем, для их обсуждения на следующем занятии;
- изучение специальной литературы по вопросам толкования договора и срока вступления его в силу;
- изучение подобранной преподавателем судебной практики по вопросам, связанным с негативными последствиями выбора места расположения конкретного условия в структуре договора.

Тема 3. Структура гражданско-правового договора (часть 2):

- работа с конспектом лекции;
- изучение специальной литературы по вопросам толкования договора.

Тема 4. Стилистика:

- работа с конспектом лекции;
- критический анализ формулировок отдельных условий, взятых из конкретных гражданско-правовых договоров;
- предложение вариантов исправлений ошибок, найденных в результате проведения вышеупомянутого анализа, для их оценки на следующем занятии;
- изучение специальной литературы по вопросам толкования договора;
- изучение подобранной преподавателем судебной практики по вопросам, связанным с негативными последствиями выбора неудачных словоформ.

Тема 5. Подготовка текста договора (технические вопросы использования текстового редактора Word при написании договоров):

- работа с конспектом лекции;
- настройка панели инструментов текстового редактора для целей работы над текстом договора;
- изучение специальной литературы по вопросам толкования договора;
- изучение подобранной преподавателем судебной практики по вопросам практического применения принципа «contra proferentem» при толковании условий договора.

Тема 6. Особенности подготовки отдельных типов договорных конструкций:

- работа с конспектом лекции;

Темы 7-8 Практические занятия (практика):

- корректировка ошибок, допущенных при подготовке проектов вышеупомянутых договоров.

13. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Примерная тематика курсовых работ (ко всему учебному курсу) (по выбору студента):

- не предусмотрено рабочей программой.

Вопросы к зачету по учебной дисциплине «Техника договорной работы»:

1. Преимущества и недостатки типовых форм гражданско-правовых договоров.
2. Значение конкретики в описании обязательств сторон договора.
3. Взаимодействие с менеджментом по вопросам описания механизма реализации предмета договора.
4. Преимущества и недостатки изложения вариантов отдельных условий в типовых договорах. «Проблема исполнителя».
5. Применение положений об императивных и диспозитивных нормах при подготовке договора.
6. Существенные условия договора и способы их отражения в тексте договора. Описание предмета договора.
7. Важность определения обязанного лица в каждом договорном обязательстве.
8. Соотношение обязательств и санкций. Санкции как способ проверки эффективности обязательства.
9. Основные принципы подготовки структуры договора.
10. Последовательность расположения отдельных элементов договора. Наименования и нумерация разделов. Пункты и подпункты. Параллелизм структурных элементов.
11. Наименование договора, место и дата его заключения. Способы их указания и практическое значение.
12. Субъектный состав договора. Особенности договоров, заключаемых руководителями обособленных подразделений и лицами, не занимающими должность единоличного исполнительного органа.
13. Значение и случаи применения преамбул.
14. Определение терминов в договоре: значение; методика написания; использование в связанных документах.

15. Оговорки: целесообразность использования в тексте договора и практическое значение.
16. Заверения и гарантии (целесообразность введения в текст договора).
17. Правила написания раздела договора о расчетах.
18. Вопросы, подлежащие учету при написании раздела договора о сдаче-приемке.
19. Требования к написанию раздела договора о претензионном порядке разрешения споров.
20. Вопросы, подлежащие отражению в третейской оговорке.
21. Вопросы, подлежащие отражению в разделе договора о конфиденциальности.
22. Правила написания раздела о «форс-мажоре».
23. Особенности формулировок заключительного раздела договора (срок действия договора, язык, экземпляры, вступление в силу, реквизиты).
24. Значение терминологии договора и правила употребления терминов (конкретность, употребление синонимов, доступность для понимания, аббревиатуры, тавтология).
25. Словосочетания - «паразиты» и лишние слова в тексте договора.
26. Формы предложений, употребляемых при написании текста договора.
27. Время, залог и наклонение глагола, используемого при описании обязательств в договоре.
28. Утвердительные и отрицательные конструкции при формулировании договорных условий.
29. Простые и сложные конструкции – преимущества и недостатки. Негативные последствия использования сложносочиненных и сложноподчиненных предложений и способы их минимизации.
30. Правила управления в русском языке и негативные последствия их нарушения. Порядок слов в предложении. Последствия пропуска слов.
31. Нанизывание падежей, инфинитивов, причастных и деепричастных оборотов, отрицательных конструкций и их негативные последствия.
32. Признаки канцелярского стиля. Отрицательные последствия злоупотребления канцелярским стилем и способы их устранения.
33. Работа в режиме рецензирования (правки). Сравнение версий документа. Связь указанных режимов с принципом «contra proferentem». Работа с инструментом «Примечания».
34. Настройка панели инструментов для нужд юриста, специализирующегося в подготовке договоров.
35. Использование отдельных видов инструментов в текстовом редакторе при подготовке договора: выделение текста, колонтитулы, нумерация страниц, поиск и замена, быстрое форматирование, подгонка страниц.
36. Принципы выбора шрифта, используемого в тексте договора, и его параметров (вид, размер, цвет и пр.).
37. Оформление вариантов договорных условий.
38. Работа с инструментом текстового редактора «Поиск и замена».
39. Использование таблиц при написании текста договора и связанные с ними возможности.
40. Вопросы, подлежащие отражению в соглашениях об изменении договора и правила написания таких соглашений.
41. Оформление изменения субъектного состава в договоре.
42. Правила написания соглашений о прекращении (расторжении) договора.
43. Вопросы, подлежащие отражению в соглашениях об отступном и новации.
44. Вопросы, подлежащие отражению в предварительных договорах.

14. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

Перечень основной и дополнительной литературы:

Основная научная и учебная литература:

Договорное и обязательственное право (общая часть): постатейный комментарий к статьям 307 - 453 Гражданского кодекса Российской Федерации /отв. ред. А.Г. Карапетов. 2017.

Договорное право: соглашения о подсудности, международной подсудности, примирительной процедуре, арбитражное (третейское) и мировое соглашения / под общ. ред. М.А. Рожковой. 2008.

Свобода договора: Сборник статей /отв. ред. М.А. Рожкова. 2016.

Байрамкулов А.К. Толкование договора в российском и зарубежном праве». 2016.

Вилкова Н.Г. Договорное право в международном обороте. 2004.

Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы. 2014.

Хохлов В.А. Общие положения об обязательствах: Учебное пособие. 2015.

Цветков И.В. Договорная работа: Учебник. 2010.

Шевченко Е.Е. Заключение гражданско-правовых договоров: проблемы теории и судебно-арбитражной практики. 2012.

Чарльз Фокс Составление договоров. Чему не учат студентов 2010.

Дополнительная научная и учебная литература:

Байрамкулов А.К. Восполнительное толкование договора на примере мирового соглашения, Закон», 2013, № 2.

Байрамкулов А.К. Основы учения о восполнительном толковании гражданско-правового договора /Вестник гражданского права, 2014, № 2.

Байрамкулов А.К. Основы учения о толковании гражданско-правового договора /Вестник гражданского права, 2013, № 6.

Байрамкулов А.К. Толкование договора *contra proferentem*. 2015.

Белов В., Латышев А., Чепуренко Д. К вопросу об определении срока в условных обязательствах /Вестник Арбитражного суда Московского округа, 2016, № 4.

Белов С.А., Кропачев Н.М., Ревазов М.А. Судебный контроль за соблюдением норм современного русского литературного языка /Закон», 2017, № 3.

Богданов Д.Е., Богданова С.Г. Способы толкования договора в судебной практике /Вестник арбитражной практики, 2018, № 2.

Богданова Н.А. Проблемные аспекты толкования соглашений о международной подсудности в отечественном и зарубежных правовых порядках /Арбитражный и гражданский процесс, 2017, № 9.

Борисов О.И. Юридическая технология толкования гражданско-правовых договоров /Юрист, 2017, № 5.

Васнев В.В. Срок вступления договора в силу /Вестник ВАС РФ, 2012, № 1.

Карапетов А.Г. *Contra proferentem* как метод толкования договора /Вестник ВАС РФ, 2013, № 7.

Карапетов А.Г., Бевзенко Р.С. Комментарий к нормам ГК об отдельных видах договоров в контексте Постановления Пленума ВАС РФ «О свободе договора и ее пределах» / Вестник экономического правосудия Российской Федерации, 2014, № 9.

Карапетов А.Г., Бевзенко Р.С. Комментарий к нормам ГК об отдельных видах договоров в контексте Постановления Пленума ВАС РФ «О свободе договора и ее пределах» /Вестник ВАС РФ, 2014, № 8.

Карапетов А.Г., Савельев А.И. Свобода заключения непоименованных договоров и ее пределы /Вестник ВАС РФ, 2012, № 4.

Карапетов А., Соломин С., Петрищев В., Еременко В., Евстигнеев Э. Телеологическое толкование договорных норм: новый вектор судебной практики /Вестник Арбитражного суда Московского округа, 2017, № 2.

Карапетов А.Г., Фетисова Е.М. Практика применения арбитражными судами Постановления Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 № 16 «О свободе договора и ее пределах» /Вестник экономического правосудия Российской Федерации», 2015, № 12.

Петрова А.В. Проблемы определенности соглашений о международной подсудности: сравнительный анализ российского и французского регулирования /Вестник гражданского процесса, 2017, № 2.

Сокольникова Т.И. Правило толкования договоров *contra proferentem* как средство косвенного контроля за справедливостью содержания договора /Российский юридический журнал, 2017, № 1.

Трунин А.А. Толкование договора в Принципах международных коммерческих договоров УНИДРУА 2010 /Вестник экономического правосудия Российской Федерации, 2015, № 3.

Трунин А.А. Толкование договора в странах Европейского союза /Вестник экономического правосудия Российской Федерации, 2015, № 5.

Туралин В.Ю., Самострелова О.И. Толкование гражданско-правовых договоров: некоторые проблемные аспекты /Юрист», 2007, № 2.

Фетисова Е.М. Принципы толкования гражданско-правовых договоров /Вестник ВАС РФ, 2013, № 8.

Нормативные правовые акты (в актуальной редакции):

«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994.

«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996.

«Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 № 95-ФЗ // «Парламентская газета», № 140-141, 27.07.2002, «Российская газета», № 137, 27.07.2002, «Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, № 30, ст. 3012.

«Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 18.11.2002, № 46, ст. 4532, «Парламентская газета», № 220-221, 20.11.2002, «Российская газета», № 220, 20.11.2002.

Материалы судебной практики:

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 № 54 "О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении" // «Российская газета», № 275, 05.12.2016, «Бюллетень Верховного Суда РФ», № 1, январь, 2017.

Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 № 16 «О свободе договора и ее пределах» // «Вестник ВАС РФ», № 5, май, 2014, «Экономика и жизнь» (Бухгалтерское приложение), № 16, 25.04.2014.

Постановление Пленума ВАС РФ от 06.06.2014 № 35 «О последствиях расторжения договора» // «Вестник ВАС РФ», № 8, август, 2014, «Экономика и жизнь» (Бухгалтерское приложение), № 30, 01.08.2014, «Экономика железных дорог», № 9, 2014.

Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25.02.2014 № 165 «Обзор судебной практики по спорам, связанным с признанием договоров незаключенными» // «Вестник ВАС РФ», № 4, апрель, 2014, «Экономика и жизнь» (Бухгалтерское приложение), № 12, 28.03.2014.

Определение Верховного Суда РФ от 27.09.2018 № 305-ЭС18-8863 по делу № А40-49067/2017.

Определение Верховного Суда РФ от 20.03.2018 № 4-КГ17-70.

Определение Верховного Суда РФ от 01.02.2018 № 305-ЭС17-15785 по делу № А40-212616/2016.

Постановление ФАС Поволжского округа от 27.12.2013 по делу № А72-6436/2013.

Постановление ФАС Северо-Кавказского округа от 05.04.2011 по делу № А15-1180/2010.

Постановление Арбитражного суда Московского округа от 26.02.2016 № Ф05-19520/2015 по делу № А40-88620/2014.

Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 10.10.2013 по делу № А27-17824/2012.

Постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 10.02.2016 по делу № А56-26260/2015.

Постановление Арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 29.11.2015 № Ф02-6451/2015 по делу № А58-1878/2015.

Апелляционное определение Суда Еврейской автономной области от 19.07.2017 по делу № 33-501/2017.

Апелляционное определение Иркутского областного суда от 14.10.2015 по делу № 33-9074/2015.

Апелляционное определение Кировского областного суда от 03.06.2014 по делу № 33-1871/2014.

Апелляционное определение Красноярского краевого суда от 22.10.2014 по делу № 33-9673/2014.

Апелляционное определение Липецкого областного суда от 11.03.2015 по делу № 33-552/2015.

Апелляционное определение Московского городского суда от 28.09.2015 по делу № 33-34954/2015.

Апелляционное определение Московского городского суда от 02.07.2014 по делу № 33-24786.

Апелляционное определение Московского городского суда от 20.08.2013 по делу № 11-26185.

Определение Московского городского суда от 08.02.2012 по делу № 33-1331.

Апелляционное определение Омского областного суда от 28.06.2017 № 33-4300/2017.

Апелляционное определение Омского областного суда от 26.11.2014 по делу № 33-7668/2014.

Апелляционное определение Омского областного суда от 05.02.2014 по делу № 33-529/2014.

Апелляционное определение Омского областного суда от 24.04.2013 по делу № 33-2577/2013.

Апелляционное определение Омского областного суда от 09.10.2013 по делу № 33-6570/2013.

Апелляционное определение Оренбургского областного суда от 27.08.2015 по делу № 33-5421/2015.

Апелляционное определение Оренбургского областного суда от 03.09.2014 по делу № 33-4837/2014.

Определение Приморского краевого суда от 01.06.2016 по делу № 33-5196/2016.

Определение Санкт-Петербургского городского суда от 18.02.2013 № 33-1340/13.

Определение Санкт-Петербургского городского суда от 12.05.2011 № 33-6913/2011.

Постановление президиума Свердловского областного суда от 22.09.2004 по делу № 44-Г-299/2004.

Апелляционное определение Ставропольского краевого суда от 08.08.2014 по делу № 33-4230/2014.

Апелляционное определение Верховного суда Республики Татарстан от 05.05.2016 по делу № 33-7920/2016.

Апелляционное определение Тверского областного суда от 23.10.2012 по делу № 33-3674.

Апелляционное определение Челябинского областного суда от 09.03.2016 по делу № 11-3144/2016.

Апелляционное определение Челябинского областного суда от 15.12.2014 по делу № 11-13158/2014.

Апелляционное определение Верховного суда Чувашской Республики от 12.09.2012 по делу № 33-3047-12.

Ресурсное обеспечение:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

Электронная библиотечная система «Проспект», коллекция «Юридическая литература»

Интернет-ресурсы:

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.council.gov.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>

Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrp.ru/documents/practice>

Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации - <http://minjust.ru/>

Сайт автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности - <http://sozd.parlament.gov.ru/>

15. Материально-техническое обеспечение:

Соответствует требованиям п. 5.3. образовательного стандарта МГУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Курс может быть прочитан в аудитории при наличии работающих электрических розеток, компьютера, проектора, экрана, учебной доски.