

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Филиал МГУ в г. Грозном

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Филиала – руководитель  
образовательных программ  
А. С. Воронцов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины:**

**Право международных организаций**

**Уровень высшего образования:**

**Бакалавриат**

**Направление подготовки:**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль) ОПОП:**

**«Общий»**

**Форма обучения:**

**Очная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки программы бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция».

Год (годы) приема на обучение \_\_\_\_\_

**Авторы–составители:**

МГУ имени М.В.Ломоносова

Кафедра международного права, к.ю.н., доцент, Глотова Светлана Владимировна

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Право международных организаций»**

Учебная дисциплина «Право международных организаций» является обязательной дисциплиной учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки Юриспруденция, реализуется в филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Грозный (республика Чечня) преподавательским составом кафедры международного права юридического факультета.

Курс «Право международных организаций» рассчитан на 72 часов учебного времени (2 зч. ед.).

Основными видами учебной работы являются лекционные и семинарские занятия, а также самостоятельная работа студента.

Форма контроля – зачет ( курс, семестр), форма проведения – устная.

Учебная дисциплина «Право международных организаций» в совокупности с другими юридическими дисциплинами обеспечивает высококвалифицированную подготовку юридических кадров, соответствующих современным профессиональным требованиям.

### **Разделы рабочей программы**

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (при наличии)
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с формируемыми компетенциями
4. Формат обучения.
5. Язык обучения.
6. Содержание дисциплины.
7. Объем дисциплины
8. Структурированное по темам (разделам) содержание дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий
9. Текущий контроль и промежуточная аттестация.
10. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).
11. Шкала оценивания.
12. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.
13. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.
14. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Учебная дисциплина «Право международных организаций» является обязательной дисциплиной, относится к базовой части учебного плана, изучается на **курсе ( семестр)** бакалавриата.

### 2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины «Право международных организаций», должен обладать знаниями ранее изученных базовых дисциплин «Теория государства и права», «Международное право», и «административное процессуальное право»..

### 3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с формируемыми компетенциями:

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Компетенция УК-1</b> <i>На уровне бакалавриата:</i> способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1. Б).	УК-1. Б (1) Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.	<b>Знает</b> источники поиска информации для решения поставленной задачи. Код 31 (УК-1. Б) <b>Умеет</b> использовать различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи. Код У1 (УК-1. Б). <b>Владеет</b> способностью осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи. В1 (УК-1. Б).
	УК-1. Б (2) Анализирует информацию для решения поставленной задачи.	<b>Знает</b> основные способы анализа информации для решения поставленной задачи. Код 32 (УК-1. Б). <b>Умеет</b> выделять существенное в полученной информации для решения поставленной задачи. Код У2 (УК-1. Б). <b>Владеет</b> основными методами анализа для решения поставленной задачи. Код В2 (УК-1. Б).
	УК-1. Б (3) Обобщает и систематизирует информацию для решения поставленной задачи.	<b>Знает</b> основные методы и способы обобщения информации для решения поставленной задачи. Код 33 (УК-1. Б). <b>Умеет</b> обобщать и систематизировать информацию для решения

		<p>поставленной задачи. Код УЗ (УК-1. Б).</p> <p><b>Владеет</b> навыками обобщения и систематизации информации для решения поставленной задачи. Код. ВЗ (УК-1. Б).</p>
<p><b>Компетенция ОПК-2</b> <u>На уровне бакалавриата:</u> способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2. Б).</p>	<p>ОПК-2. Б (1) Решает конкретные профессиональные задачи на основе норм действующего материального и процессуального права.</p>	<p><b>Знает</b> нормы действующего материального и процессуального права, применимые для решения конкретной профессиональной задачи. Код 31 (ОПК-2. Б).</p> <p><b>Умеет</b> анализировать и применять необходимые нормы действующего материального и процессуального законодательства для решения конкретной профессиональной задачи. Код У1 (ОПК-2. Б).</p> <p><b>Владеет</b> способностью решать конкретные профессиональные задачи на основе норм действующего материального и процессуального права. Код В1 (ОПК-2. Б).</p>
	<p>ОПК-2. Б (2) Анализирует судебную и правоприменительную практику при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает</b> судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи. Код 32 (ОПК-2. Б).</p> <p><b>Умеет</b> анализировать и применять судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи. Код У2 (ОПК-2. Б).</p> <p><b>Владеет</b> способностью применять сформировавшуюся судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи. Код В2 (ОПК-2. Б).</p>

<p><b>Компетенция ОПК-4</b> <u>На уровне бакалавриата:</u> способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4. Б).</p>	<p>ОПК-4. Б (1) Осуществляет толкование норм права.</p>	<p><b>Знает</b> виды, способы и принципы толкования правовых норм. Код 31 (ОПК-4. Б). <b>Умеет</b> юридически грамотно осуществлять анализ и толкование норм права, в том числе выявлять пробелы и коллизии норм права, для решения конкретных профессиональных задач. Код У1 (ОПК-4. Б). <b>Владеет</b> способностью осуществлять толкование норм права для решения конкретных профессиональных задач. Код В1 (ОПК-4. Б).</p>
<p><b>Компетенция ПК-2</b> <u>На уровне бакалавриата:</u> способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2. Б).</p>	<p>ПК-2. Б (1) Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знает</b> особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Код 32 (ПК-2. Б). <b>Умеет</b> определять подлежащие применению нормативные правовые акты по времени, пространству и кругу лиц. Код У1 (ПК-2. Б). <b>Владеет</b> способностью применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. Код В1 (ПК-2. Б).</p>
	<p>ПК-2. Б (2) Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b> нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности. Код 32 (ПК-2. Б). <b>Умеет</b> реализовывать на практике нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности. Код У2 (ПК-2. Б). <b>Владеет</b> способностью реализации норм материального и процессуального права в</p>

		области своей профессиональной деятельности. Код В2 (ПК-2. Б).
	ПК-2. Б (3) Использует судебную и правоприменительную практику в профессиональной деятельности.	<b>Знает</b> судебную и правоприменительную практику в области своей профессиональной деятельности. Код 33 (ПК-2. Б). <b>Умеет</b> учитывать сложившуюся судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности. Код У3 (ПК-2. Б). <b>Владеет</b> способностью использовать судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности. Код В3 (ПК-2. Б).
<b>Компетенция ПК-3</b> <u>На уровне бакалавриата:</u> способен квалифицированно анализировать юридические документы; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3. Б, ПК-3. М).	ПК-3 (1) Анализирует юридические документы	<b>Знает</b> алгоритм анализа юридических документов. Код 31 (ПК-3). <b>Умеет</b> выявлять в юридических документах несогласованные положения, технические ошибки, ошибочное использование правового материала. Код У1 (ПК-3). <b>Владеет</b> способностью анализировать юридические документы. Код В1 (ПК-3).
	ПК-3 (2) Квалифицирует факты и обстоятельства для решения правовых вопросов.	<b>Знает</b> понятие, признаки и виды юридических фактов, в том числе юридического состава, в соответствующей области профессиональной деятельности. Код 32 (ПК-3). <b>Знает</b> юридические приемы и способы установления фактических обстоятельств дела. Код 33 (ПК-3). <b>Знает</b> принципы, правила и этапы юридической квалификации. Код 32 (ПК-3). <b>Умеет</b> анализировать

		<p>юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Код У2 (ПК-3).</p> <p><b>Умеет</b> определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дела. Код У3 (ПК-3).</p> <p><b>Владеет</b> способностью анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Код В1 (ПК-3).</p>
<p><b>Компетенция ПК-8</b> <u>На уровне бакалавриата:</u> способен подготавливать юридические заключения и давать консультации по правовым вопросам (ПК-8. Б).</p>	<p>ПК-8. Б (1) Участвует в подготовке юридических заключения по конкретным правовым вопросам</p>	<p><b>Знает</b> основные правила подготовки и построения правового заключения по конкретному правовому вопросу. Код 31 (ПК-8. Б).</p> <p><b>Умеет</b> определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники, а также организовывать свой труд в процессе подготовки и оформления правового заключения. Код У1 (ПК-8. Б).</p> <p><b>Владеет</b> необходимой юридической терминологией для подготовки правового заключения, способностью поиска информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при подготовке аргументации в содержании правового заключения. Код В1 (ПК-8. Б).</p>
	<p>ПК-8. Б (2) Принимает участие в консультировании по конкретным правовым вопросам.</p>	<p><b>Знает</b> основные требования, предъявляемые к юридическим консультациям. Код 32 (ПК-8. Б).</p> <p><b>Умеет</b> применять в процессе участия в юридической консультации нормы</p>



		<p>материального и процессуального права, а также организовывать свой труд при подготовке к юридической консультации. Код У2 (ПК-8. Б).  <b>Владеет</b> способностью анализировать документы различной формы, вида, типа, являющихся предметом правовой оценки и юридической квалификации. Код В2 (ПК-8. Б).</p>
--	--	--

**4. Форма обучения:** очная.

**5. Язык обучения:** русский язык.

**6. Содержание дисциплины:**

**Тема 1. Понятие и правовая природа международных организаций.**

Отличие международных межправительственных организаций от международных неправительственных организаций. Международные организации общей компетентности и специальные международные организации. Правовая природа международных организаций. Правовая основа международных организаций, их уставные документы. Международные организации как субъекты международного права и их отличие от других субъектов международного права.

**Тема 2. Главные и вспомогательные органы международных организаций.**

Классификация вспомогательных органов международных организаций (на примере ООН). Политические вспомогательные органы, экспертные вспомогательные органы, судебные вспомогательные органы, секретариатские вспомогательные органы. Операции по поддержанию мира ООН и их специфика и структура как вспомогательных органов.

**Тема 3. Система главных и вспомогательных органов ООН.**

- Генеральная Ассамблея и ее вспомогательные органы
- Главные комитеты
- Процедурные органы: Генеральный комитет и комитет по полномочиям
- Вспомогательные политические органы Генеральной Ассамблеи
- Вспомогательные экспертные органы Генеральной Ассамблеи
- Постоянные вспомогательные органы ограниченного состава: Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам, комитет по взносам, комитет по конференциям
- Совет безопасности и его вспомогательные органы
- Процедурные органы: Комитет по правилам процедуры, комитет по заседанию Совета Безопасности вне штаб-квартиры ООН в Нью-Йорке, комитет по приему новых членов
- Комитеты Совета Безопасности по санкциям
- Военно-штабной комитет Совета Безопасности
- Комитет по борьбе с терроризмом
- Операции ООН по поддержанию мира как вспомогательные органы Совета Безопасности
- Судебные вспомогательные органы Совета Безопасности: Международный Уголовный Трибунал по бывшей Югославии, Международный Уголовный Трибунал по Руанде, международный остаточный механизм по Уголовным трибуналам

- Временные вспомогательные органы Совета Безопасности
- Экономический и социальный совет (ЭКОСОС) и его вспомогательные органы
- Постоянные процедурные органы: Комитет по программе и координации, Комитет по неправительственным организациям, Комитет по переговорам со специализированными учреждениями ООН
- Функциональные комитеты ЭКОСОС
- Региональные комитеты ЭКОСОС
- Экспертные вспомогательные органы ЭКОСОС и политические вспомогательные органы экспертного характера.

#### **Тема 4. Конференции и подготовительные комиссии.**

Конференции и подготовительные Комиссии как самостоятельные органы по международным договорам и как вспомогательные органы международных организаций. Конференции как самостоятельные органы; Конференции как самостоятельные органы: кодификационные, тематические.

#### **Тема 5. Квазиавтономные вспомогательные органы международных организаций и их общие характеристики.**

1. Договорные вспомогательные органы: права человека, разоружение, сохранение окружающей среды
2. Вспомогательные органы смешанного характера; экономические комиссии, программа ООН нефть в обмен на продовольствие, Комиссия по демаркации границы между Ираком и Кувейтом.

#### **Тема 6. Совместные вспомогательные органы международных организаций.**

Вопросы возникающие с их правосубъектностью, привилегиями и иммунитетами, материальной ответственность за их действие .

#### **Тема 7. Специализированные учреждения ООН.**

Два типа специализированных учреждений ООН, их общие черты и отличии

#### **Тема 8. Понятие системы ООН и ее составные части**

- Программа и фонды ООН как составные части системы ООН.
- Специализированные учреждения как составные части системы ООН
- Международные организации, не являющиеся специализированными учреждениями, но входящие в систему ООН: МАГАТЭ, организации по запрещению химического оружия, Международный орган по морскому дну.
- Взаимоотношения ООН с Всемирной торговой Организацией и Международным Уголовным Судом не участвующие в системе ООН

#### **Тема 9. Реформа ООН и ее пять основных направлений.**

- Экологические аспекты
- Мир и безопасность
- Права человека
- Гуманитарные вопросы

Реформа Управления: Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, ЭКОСОС, Международный Суд, Секретариат ООН

#### **7. Объем дисциплины:**

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОСТ Ь В защ етн ых	Объем учебной нагрузки в ак. часах		
		Р У Д О е	в том числе ауд. занятий	Р а б

			Общая аудиторная нагрузка	Лекций	Семинаров	Учебно-практические занятия	
Право международных организаций	2	72	36	36	-	-	76

**8. Структурированное по темам (разделам) содержание дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:**

№/№ Темы	Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций*
		Всего часов	Лекции	Семинары	Учебно-практические занятия (лабораторные или практические занятия)	Самостоятельная работа магистранта	
1.	<b>Тема 1. Понятие и правовая природа международных организаций.</b>	8	4	-		4	ДЗ Оп.
2.	<b>Тема 2. Главные и вспомогательные органы международных организаций.</b>	8	4	-		4	ДЗ Оп.
3.	<b>Тема 3. Система главных и вспомогательных органов ООН.</b>	8	4	-		4	ДЗ Оп.
4.	<b>Тема 4. Конференции и подготовительные комиссии.</b>	8	4	-		4	ДЗ Оп.
5.	<b>Тема 5. Квазиавтономные вспомогательные органы международных организаций и их общие характеристики.</b>	8	4	-		4	ДЗ Оп.
6.	<b>Тема 6. Совместные вспомогательные органы международных организаций.</b>	8	4	-		4	ДЗ Оп.
7.	<b>Тема 7. Специализированные учреждения ООН.</b>	8	4	-		4	ДЗ Оп.
8.	<b>Тема 8. Понятие системы ООН и ее составные части</b>	8	4	-		4	ДЗ Оп.

9.	<b>Тема 9. Реформа ООН и ее пять основных направлений.</b>	8	4	-		4	ДЗ Оп.
	Промежуточная аттестация:					2	
ИТОГО: 72							

\*ДЗ- домашнее задание, Оп- устный опрос, КР- контрольная работа, Т- тестирование, Э- эссе, Рф – реферат, Д- доклад, Дл – деловая игра, КЗ – кейс-задача, ЮЗ- юридическое заключение, ПрЗ- практические задачи, ЗП- подготовка законопроекта, НИР- курсовая работа.

### 9. Текущий контроль и промежуточная аттестация:

#### Текущий контроль:

- работа над конспектами лекций

#### Промежуточная аттестация:

- курсовая работа (по выбору студента),

- зачет (семестр).

### 10. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю):

Перечень оценочных средств, применяемых на каждом этапе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, представлены в таблице

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>Оценочные средства текущего контроля</b>		
Домашнее задание	Результат самостоятельной работы студента, представляющий собой внеаудиторное выполнение письменных заданий, порученных преподавателем с целью формирования у студента практических умений и навыков самостоятельного применения знаний.	Список примерных письменных домашних заданий (см. п. 12 РПД).
Устный опрос	Способ текущего контроля, организованный в виде беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной (модулем), и рассчитанный на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Список примерных вопросов (см. п. 12 РПД).
<b>Оценочные средства промежуточной аттестации</b>		
Курсовая работа	Результат самостоятельной работы студента, представляющий собой вид научно-исследовательской деятельности по определенной теме, где автор раскрывает суть исследуемой правовой проблемы, приводит различные точки зрения, анализирует судебную и правоприменительную практику, а также излагает	Список примерных тем курсовых работ (см. п. 12 РПД).

	собственные взгляды и выводы на проблематику вопроса.	
Зачет	Итоговая форма аттестации, с помощью которой определяется уровень знаний, умений и навыков усвоенного материала.	Список вопросов к экзамену (см. п. 13 РПД).

### 11. Шкала оценивания:

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения			
	2 / не зачтено	3 / зачтено	4 / зачтено	5 / зачтено
<b>Знает</b> источники поиска информации для решения поставленной задачи. Код 31 (УК-1. Б)	<b>Отсутствие знаний.</b>	<b>Фрагментарные знания</b> источников поиска информации для решения поставленной задачи.	<b>Общие, но не структурированные знания</b> источников поиска информации для решения поставленной задачи.	<b>Сформированные систематические знания</b> источников поиска информации для решения поставленной задачи.
<b>Умеет</b> использовать различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи. Код У1 (УК-1. Б).	<b>Отсутствие умений.</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> использовать различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности принципиального характера)</b> использовать различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи	<b>Успешное и систематическое умение</b> использовать различные типы поисковых запросов для решения поставленной задачи
<b>Владеет</b> способностью осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи. В1 (УК-1. Б).	<b>Отсутствие навыков (владений, опыта).</b>	<b>Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)</b> осуществления поиска информации для решения поставленной задачи.	<b>В целом, сформированные навыки (владения)</b> осуществления поиска информации для решения поставленной задачи.	<b>Сформированные навыки (владения)</b> осуществления поиска информации для решения поставленной задачи.
<b>Знает</b> основные способы анализа информации для решения поставленной задачи. Код 32 (УК-1. Б).	<b>Отсутствие знаний.</b>	<b>Фрагментарные знания</b> основных способов анализа информации для решения поставленной задачи.	<b>Общие, но не структурированные знания</b> основных способов анализа информации для решения поставленной задачи.	<b>Сформированные систематические знания</b> основных способов анализа информации для решения поставленной задачи.
<b>Умеет</b> выделять существенное в полученной информации для	<b>Отсутствие умений.</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> выделять	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает</b>	<b>Успешное и систематическое умение</b> выделять

решения поставленной задачи. Код У2 (УК-1. Б).		существенное в полученной информации для решения поставленной задачи.	<b>неточности неприципиального характера)</b> выделять существенное в полученной информации для решения поставленной задачи.	существенное в полученной информации для решения поставленной задачи.
<b>Владеет</b> основными методами анализа для решения поставленной задачи. Код В2 (УК-1. Б).	<b>Отсутствие навыков (владений, опыта).</b>	<b>Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)</b> основными методами анализа для решения поставленной задачи.	<b>В целом, сформированные навыки (владения)</b> основными методами анализа для решения поставленной задачи.	<b>Сформированные навыки (владения)</b> основными методами анализа для решения поставленной задачи.
<b>Знает</b> основные методы и способы обобщения информации для решения поставленной задачи. Код З3 (УК-1. Б).	<b>Отсутствие знаний.</b>	<b>Фрагментарные знания</b> основных методов и способов обобщения информации для решения поставленной задачи.	<b>Общие, но не структурированные знания</b> основных методов и способов обобщения информации для решения поставленной задачи.	<b>Сформированные систематические знания</b> основных методов и способов обобщения информации для решения поставленной задачи.
<b>Умеет</b> обобщать и систематизировать информацию для решения поставленной задачи. Код У3 (УК-1. Б).	<b>Отсутствие умений.</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> обобщать и систематизировать информацию для решения поставленной задачи.	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности неприципиального характера)</b> обобщать и систематизировать информацию для решения поставленной задачи.	<b>Успешное и систематическое умение</b> обобщать и систематизировать информацию для решения поставленной задачи.
<b>Владеет</b> навыками обобщения и систематизации информации для решения поставленной задачи. Код. В3 (УК-1. Б).	<b>Отсутствие навыков (владений, опыта).</b>	<b>Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)</b> обобщения и систематизации информации для решения поставленной задачи.	<b>В целом, сформированные навыки (владения)</b> обобщения и систематизации информации для решения поставленной задачи.	<b>Сформированные навыки (владения)</b> обобщения и систематизации информации для решения поставленной задачи.
<b>Знает</b> нормы действующего материального и процессуального права, применимые для решения конкретной	<b>Отсутствие знаний.</b>	<b>Фрагментарные знания</b> норм действующего материального и процессуального права, применимые для решения	<b>Общие, но не структурированные знания</b> норм действующего материального и процессуального права, применимые	<b>Сформированные систематические знания</b> норм действующего материального и процессуального

<p>профессиональной задачи. Код 31 (ОПК-2. Б).</p>		<p>конкретной профессиональной задачи.</p>	<p>для решения конкретной профессиональной задачи.</p>	<p>о права, применимые для решения конкретной профессиональной задачи.</p>
<p><b>Умеет</b> анализировать и применять необходимые нормы действующего материального и процессуального законодательства для решения конкретной профессиональной задачи. Код У1 (ОПК-2. Б).</p>	<p><b>Отсутствие умений.</b></p>	<p><b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> анализировать и применять необходимые нормы действующего материального и процессуального законодательства для решения конкретной профессиональной задачи.</p>	<p><b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)</b> анализировать и применять необходимые нормы действующего материального и процессуального законодательства для решения конкретной профессиональной задачи.</p>	<p><b>Успешное и систематическое умение</b> анализировать и применять необходимые нормы действующего материального и процессуального законодательства для решения конкретной профессиональной задачи.</p>
<p><b>Владеет</b> способностью решать конкретные профессиональные задачи на основе норм действующего материального и процессуального права. Код В1 (ОПК-2. Б).</p>	<p><b>Отсутствие навыков (владений, опыта).</b></p>	<p><b>Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)</b> решать конкретные профессиональные задачи на основе норм действующего материального и процессуального права.</p>	<p><b>В целом, сформированные навыки (владения)</b> решать конкретные профессиональные задачи на основе норм действующего материального и процессуального права.</p>	<p><b>Сформированные навыки (владения)</b> решать конкретные профессиональные задачи на основе норм действующего материального и процессуального права.</p>
<p><b>Знает</b> судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи. Код 32 (ОПК-2. Б).</p>	<p><b>Отсутствие знаний.</b></p>	<p><b>Фрагментарные знания</b> судебной и правоприменительной практики для решения конкретной профессиональной задачи.</p>	<p><b>Общие, но не структурированные знания</b> судебной и правоприменительной практики для решения конкретной профессиональной задачи.</p>	<p><b>Сформированные систематические знания</b> судебной и правоприменительной практики для решения конкретной профессиональной задачи.</p>
<p><b>Умеет</b> анализировать и применять судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи. Код У2 (ОПК-2. Б).</p>	<p><b>Отсутствие умений.</b></p>	<p><b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> анализировать и применять судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи.</p>	<p><b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)</b> анализировать и применять судебную и правоприменительную практику для решения</p>	<p><b>Успешное и систематическое умение</b> анализировать и применять судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной</p>

		задачи.	конкретной профессиональной задачи.	ой задачи.
<b>Владеет</b> способностью применять сформировавшуюся судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи. Код В2 (ОПК-2. Б).	<b>Отсутствие навыков (владений, опыта).</b>	<b>Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)</b> применять сформировавшуюся судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи.	<b>В целом, сформированные навыки (владения)</b> применять сформировавшуюся судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи.	<b>Сформированные навыки (владения)</b> применять сформировавшуюся судебную и правоприменительную практику для решения конкретной профессиональной задачи.
<b>Знает</b> виды, способы и принципы толкования правовых норм. Код 31 (ОПК-4. Б).	<b>Отсутствие знаний.</b>	<b>Фрагментарные знания</b> видов, способов и принципов толкования правовых норм.	<b>Общие, но не структурированные знания</b> видов, способов и принципов толкования правовых норм.	<b>Сформированные систематические знания</b> видов, способов и принципов толкования правовых норм.
<b>Умеет</b> юридически грамотно осуществлять анализ и толкование норм права, в том числе выявлять пробелы и коллизии норм права, для решения конкретных профессиональных задач. Код У1 (ОПК-4. Б).	<b>Отсутствие умений.</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> юридически грамотно осуществлять анализ и толкование норм права, в том числе выявлять пробелы и коллизии норм права, для решения конкретных профессиональных задач.	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиального характера)</b> юридически грамотно осуществлять анализ и толкование норм права, в том числе выявлять пробелы и коллизии норм права, для решения конкретных профессиональных задач.	<b>Успешное и систематическое умение</b> юридически грамотно осуществлять анализ и толкование норм права, в том числе выявлять пробелы и коллизии норм права, для решения конкретных профессиональных задач.
<b>Владеет</b> способностью осуществлять толкование норм права для решения конкретных профессиональных задач. Код В1 (ОПК-4. Б).	<b>Отсутствие навыков (владений, опыта).</b>	<b>Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)</b> осуществлять толкование норм права для решения конкретных профессиональных задач.	<b>В целом, сформированные навыки (владения)</b> осуществлять толкование норм права для решения конкретных профессиональных задач.	<b>Сформированные навыки (владения)</b> осуществлять толкование норм права для решения конкретных профессиональных задач.
<b>Знает</b> особенности действия нормативных правовых актов во времени, в	<b>Отсутствие знаний.</b>	<b>Фрагментарные знания</b> особенностей действия нормативных	<b>Общие, но не структурированные знания</b> особенностей действия нормативных правовых актов во	<b>Сформированные систематические знания</b> особенностей



пространстве и по кругу лиц. Код 32 (ПК-2. Б).		правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	времени, в пространстве и по кругу лиц.	действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
<b>Умеет</b> определять подлежащие применению нормативные правовые акты по времени, пространству и кругу лиц. Код У1 (ПК-2. Б).	<b>Отсутствие умений.</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> определять подлежащие применению нормативные правовые акты по времени, пространству и кругу лиц.	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)</b> определять подлежащие применению нормативные правовые акты по времени, пространству и кругу лиц.	<b>Успешное и систематическое умение</b> определять подлежащие применению нормативные правовые акты по времени, пространству и кругу лиц.
<b>Владеет</b> способностью применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. Код В1 (ПК-2. Б).	<b>Отсутствие навыков (владений, опыта).</b>	<b>Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)</b> применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.	<b>В целом, сформированные навыки (владения)</b> применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.	<b>Сформированные навыки (владения)</b> применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
<b>Знает</b> нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности. Код 32 (ПК-2. Б).	<b>Отсутствие знаний.</b>	<b>Фрагментарные знания</b> норм материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	<b>Общие, но не структурированные знания</b> норм материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	<b>Сформированные систематические знания</b> норм материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.
<b>Умеет</b> реализовывать на практике нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности. Код У2 (ПК-2. Б).	<b>Отсутствие умений.</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> реализовывать на практике нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)</b> реализовывать на практике нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	<b>Успешное и систематическое умение</b> реализовывать на практике нормы материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.
<b>Владеет</b> способностью реализации нор	<b>Отсутствие навыков (владений,</b>	<b>Наличие отдельных навыков (наличие</b>	<b>В целом, сформированные навыки (владения)</b>	<b>Сформированные навыки (владения)</b>

материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности. Код В2 (ПК-2. Б).	<b>опыта).</b>	<b>фрагментарного опыта)</b> реализации норм материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	реализации норм материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.	реализации норм материального и процессуального права в области своей профессиональной деятельности.
<b>Знает</b> судебную и правоприменительную практику в области своей профессиональной деятельности. Код 33 (ПК-2. Б).	<b>Отсутствие знаний.</b>	<b>Фрагментарные знания</b> судебной и правоприменительной практики в области своей профессиональной деятельности.	<b>Общие, но не структурированные знания</b> судебной и правоприменительной практики в области своей профессиональной деятельности.	<b>Сформированные систематические знания</b> судебной и правоприменительной практики в области своей профессиональной деятельности.
<b>Умеет</b> учитывать сложившуюся судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности. Код У3 (ПК-2. Б).	<b>Отсутствие умений.</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> учитывать сложившуюся судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности.	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)</b> учитывать сложившуюся судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности.	<b>Успешное и систематическое умение</b> учитывать сложившуюся судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности.
<b>Владеет</b> способностью использовать судебную и правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности. Код В3 (ПК-2. Б).	<b>Отсутствие навыков (владений, опыта).</b>	<b>Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)</b> использования судебной и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности.	<b>В целом, сформированные навыки (владения)</b> использования судебной и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности.	<b>Сформированные навыки (владения)</b> использования судебной и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности.
<b>Знает</b> алгоритм анализа юридических документов. Код 31 (ПК-3).	<b>Отсутствие знаний.</b>	<b>Фрагментарные знания</b> алгоритмов анализа юридических документов.	<b>Общие, но не структурированные знания</b> алгоритмов анализа юридических документов.	<b>Сформированные систематические знания</b> алгоритмов анализа юридических документов.
<b>Умеет</b> выявлять в юридических документах несогласованные положения, технические ошибки,	<b>Отсутствие умений.</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> выявлять в юридических документах	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального</b>	<b>Успешное и систематическое умение</b> выявлять в юридических документах

ошибочное использование правового материала. Код У1 (ПК-3).		несогласованные положения, технические ошибки, ошибочное использование правового материала.	<b>характера)</b> выявлять в юридических документах несогласованные положения, технические ошибки, ошибочное использование правового материала.	несогласованные положения, технические ошибки, ошибочное использование правового материала.
<b>Владеет</b> способностью анализировать юридические документы. Код В1 (ПК-3).	<b>Отсутствие навыков (владений, опыта).</b>	<b>Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)</b> анализировать юридические документы.	<b>В целом, сформированные навыки (владения)</b> анализировать юридические документы.	<b>Сформированные навыки (владения)</b> анализировать юридические документы.
<b>Знает</b> понятие, признаки и виды юридических фактов, в том числе юридического состава, в соответствующей области профессиональной деятельности. Код 32 (ПК-3).	<b>Отсутствие знаний.</b>	<b>Фрагментарные знания</b> понятия, признаков и видов юридических фактов, в том числе юридического состава, в соответствующей области профессиональной деятельности.	<b>Общие, но не структурированные знания</b> понятия, признаков и видов юридических фактов, в том числе юридического состава, в соответствующей области профессиональной деятельности.	<b>Сформированные систематические знания</b> понятия, признаков и видов юридических фактов, в том числе юридического состава, в соответствующей области профессиональной деятельности.
<b>Знает</b> юридические приемы и способы установления фактических обстоятельств дела. Код 33 (ПК-3).	<b>Отсутствие знаний.</b>	<b>Фрагментарные знания</b> юридических приемов и способов установления фактических обстоятельств дела.	<b>Общие, но не структурированные знания</b> юридических приемов и способов установления фактических обстоятельств дела.	<b>Сформированные систематические знания</b> юридических приемов и способов установления фактических обстоятельств дела.
<b>Знает</b> принципы, правила и этапы юридической квалификации. Код 32 (ПК-3).	<b>Отсутствие знаний.</b>	<b>Фрагментарные знания</b> принципов, правил и этапов юридической квалификации.	<b>Общие, но не структурированные знания</b> принципов, правил и этапов юридической квалификации.	<b>Сформированные систематические знания</b> принципов, правил и этапов юридической квалификации.
<b>Умеет</b> анализировать юридические факты и возникающие в	<b>Отсутствие умений.</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b>	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает</b>	<b>Успешное и систематическое умение</b> анализировать

связи с ними правовые отношения. Код У2 (ПК-3).		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	<b>неточности непринципиального характера)</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
<b>Умеет</b> определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дела. Код У3 (ПК-3).	<b>Отсутствие умений.</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дела.	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)</b> определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дела.	<b>Успешное и систематическое умение</b> определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств дела.
<b>Владеет</b> способностью анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Код В1 (ПК-3).	<b>Отсутствие навыков (владений, опыта).</b>	<b>Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)</b> анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	<b>В целом, сформированные навыки (владения)</b> анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	<b>Сформированные навыки (владения)</b> анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
<b>Знает</b> основные правила подготовки и построения правового заключения по конкретному правовому вопросу. Код 31 (ПК-8. Б).	<b>Отсутствие знаний.</b>	<b>Фрагментарные знания</b> основных правил подготовки и построения правового заключения по конкретному правовому вопросу.	<b>Общие, но не структурированные знания</b> основных правил подготовки и построения правового заключения по конкретному правовому вопросу.	<b>Сформированные систематические знания</b> основных правил подготовки и построения правового заключения по конкретному правовому вопросу.
<b>Умеет</b> определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства	<b>Отсутствие умений.</b>	<b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и	<b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)</b> определять общую структуру	<b>Успешное и систематическое умение</b> определять общую структуру юридического заключения, в

<p>юридической техники, а также организовывать свой труд в процессе подготовки и оформления правового заключения. Код У1 (ПК-8. Б).</p>		<p>использовать необходимые средства юридической техники, а также организовывать свой труд в процессе подготовки и оформления правового заключения.</p>	<p>юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники, а также организовывать свой труд в процессе подготовки и оформления правового заключения.</p>	<p>том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники, а также организовывать свой труд в процессе подготовки и оформления правового заключения.</p>
<p><b>Владеет</b> необходимой юридической терминологией для подготовки правового заключения, способностью поиска информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при подготовке аргументации в содержании правового заключения. Код В1 (ПК-8. Б).</p>	<p><b>Отсутствие навыков (владений, опыта).</b></p>	<p><b>Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)</b> необходимых юридических терминологий для подготовки правового заключения, способностью поиска информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при подготовке аргументации в содержании правового заключения.</p>	<p><b>В целом, сформированные навыки (владения)</b> необходимых юридических терминологий для подготовки правового заключения, способностью поиска информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при подготовке аргументации в содержании правового заключения.</p>	<p><b>Сформированные навыки (владения)</b> необходимых юридических терминологий для подготовки правового заключения, способностью поиска информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при подготовке аргументации в содержании правового заключения.</p>
<p><b>Знает</b> основные требования, предъявляемые к юридическим консультациям. Код 32 (ПК-8. Б).</p>	<p><b>Отсутствие знаний.</b></p>	<p><b>Фрагментарные знания</b> основных требований, предъявляемых к юридическим консультациям.</p>	<p><b>Общие, но не структурированные знания</b> основных требований, предъявляемых к юридическим консультациям.</p>	<p><b>Сформированные систематические знания</b> основных требований, предъявляемых к юридическим консультациям.</p>
<p><b>Умеет</b> применять в процессе участия в юридической консультации нормы материального и процессуального права, а также организовывать свой труд при подготовке к юридической консультации. Код У2 (ПК-8. Б).</p>	<p><b>Отсутствие умений.</b></p>	<p><b>В целом успешное, но не систематическое умение</b> применять в процессе участия в юридической консультации нормы материального и процессуального права, а также организовывать свой труд при подготовке</p>	<p><b>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиального характера)</b> применять в процессе участия в юридической консультации нормы материального и процессуального</p>	<p><b>Успешное и систематическое умение</b> применять в процессе участия в юридической консультации нормы материального и процессуального права, а также</p>

		к юридической консультации.	права, а также организовывать свой труд при подготовке к юридической консультации.	организовывать свой труд при подготовке к юридической консультации.
<b>Владеет</b> способностью анализировать документы различной формы, вида, типа, являющихся предметом правовой оценки и юридической квалификации. Код В2 (ПК-8. Б).	<b>Отсутствие навыков (владений, опыта).</b>	<b>Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта)</b> анализировать документы различной формы, вида, типа, являющихся предметом правовой оценки и юридической квалификации.	<b>В целом, сформированные навыки (владения)</b> анализировать документы различной формы, вида, типа, являющихся предметом правовой оценки и юридической квалификации.	<b>Сформированные навыки (владения)</b> анализировать документы различной формы, вида, типа, являющихся предметом правовой оценки и юридической квалификации.

## 12. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

### Примерные контрольные вопросы для устного ответа студента на семинарском занятии:

- не предусмотрено рабочей программой.

### Примерные письменные домашние задания (самостоятельная работа студента):

Работа с конспектами лекций

## 13. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

### Примерная тематика курсовых работ (ко всему учебному курсу) (по выбору студента):

- не предусмотрено рабочей программой

### Вопросы к зачету по учебной дисциплине «Право международных организаций»:

1. Понятие и источники права международных организаций.
2. Понятие и классификация международных организаций.
3. Ответственность международных организаций.
4. Правовая природа международных организаций.
5. Правосубъектность международных организаций.
6. Порядок создания международных организаций.
7. Структура международных организаций.
8. Функции международных организаций.
9. Принятие решений международными организациями.
10. Нормотворчество международных организаций.
11. Понятие наднациональности международных организаций.
12. Договорная правоспособность международных организаций.
13. Понятие воли международных организаций.
14. Внутреннее право международных организаций.
15. Правопреемство международных организаций.
16. Соотношение компетенции международной организации и суверенитета государств.
17. Методы голосования в международных организациях.
18. Система главных органов ООН: общая характеристика

19. Компетенция Генеральной Ассамблеи, порядок принятия решений.
20. Компетенция Совета Безопасности, порядок принятия решений.
21. Компетенция ЭКОСОС, система органов и порядок принятия решений.
22. Международный Суд ООН: общая характеристика.
23. Административно-технические органы международных организаций на примере Секретариата ООН.
24. Специализированные учреждения ООН: общая характеристика.
25. Неправительственные международные организации.
26. Правила процедуры международных организаций, их правовое значение.
27. Общая характеристика правил процедуры Генеральной Ассамблеи ООН.
28. Понятие и классификация международных конференций.
29. Правила процедуры международной конференции.
30. Органы международной конференции.
31. Основные итоговые документы международной конференции.

#### **14. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:**

##### а) Основная литература

Учебники и курсы по международному публичному праву:

Международное право: учебник для бакалавров/ под ред. А.Н. Вылегжанина.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012 г.. 904 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс. – ISBN 978-5-9916-1769-7.

Курс международного права. В семи томах – Т.6. –М., 1992. – С. 5–31.

Сборники документов , справочная литература:

Правила процедуры в многосторонней дипломатии: сб. документов. Сост. Г.А. Воронцов, Б.М. Клименко, В.Ф. Петровский, Ю.М. Рыбаков. – М., 1986.

Энциклопедия международных организаций. Под ред. Л.Н. Галенской, С.А. Малинина. – Спб., 2003.

Организация Объединенных Наций. Сб. документов, относящихся к созданию и деятельности. Сост. В.Н. Дурденевский, С.Б. Крылов, - М., 1956.

Организация Объединенных Наций. Сб. документов. Под ред. Вахрушева В.В. – М., 1981.

Действующее международное право. В трех томах. Сост. Ю.М. Колосов и Э.С. Кривчикова. – Т. 1 – М., 1996. Разд. 1 и 10.

Международные нормативные акты ЮНЕСКО. Сост. И.Д. Никулин, - М., 1993.

Организация Африканского Единства (История создания и деятельности). Сб. документов. Сост. Кукушкин Е.В., Тузмухамедов Р.А., - М., 1970.

Основные сведения об Организации Объединенных Наций. – М., 1995

Шреплер Х.-А. Международные организации: Справочник. – М.,1995.

Шреплер Х.-А. Международные экономические организации: Справочник. - М., 1998.

Монографии и статьи:

Ашавский Б.М. Межправительственные конференции. Международно-правовые вопросы. – М., 1980.

Шатов Л.Г. Нарушение американской дипломатией общепризнанных норм процедуры на Сан-Францисской конференции 1951 г. в кн. Вопросы международного права в теории и практике США. – М., 1957.

Блищенко И.П., Энхсайхан Ж. Процедура голосования на международных конференциях. «Правоведение», 1976, №5, с. 84-92.

Петровский В.Ф. Международные конференции и переговоры: Тенденции

последнего времени. «Современное государство и право», 1980, No 8, с.105-116.  
 Ганюшкин Б.В. Дипломатическое право международных организаций. М., 1972.  
 Зайцева О.Г. Международные организации: принятие решений. – М., 1989.  
 Касьян Н.Р. Консенсус в современных международных отношениях. – М., 1983.  
 Кривчикова Э.С. Главные органы ООН. – М., 1989.  
 Крылов С.Б. История создания Организации Объединенных Наций. М., 1960.  
 Крылов Н.Б. Правотворческая деятельность международных организаций. – М., 1988.  
 Крылов Н.Б. Принципы участия государств в системе ООН. – М., 1986.  
 Крылов С.Б. «История создания ООН», М. 1960  
 Крылов Н.Б. «Правотворческая деятельность международных организаций», М. 1988  
 Морозов Г.И. «Международные организации. Некоторые вопросы теории», М. 1974  
 Морозов Г.И. «ООН на рубеже XXI века (Кризис миротворчества ООН)», М. 1999  
 Моравецкий «Функции международных организаций», М. 1976  
 Шибаева Е.А. «Право международных организаций», М. 1976  
 Шибаева Е.А., Поточный М. «Правовые вопросы структуры и деятельности международных организаций», М. 1986  
 Федоров В.Н. «Совет Безопасности ООН», М. 1965  
 Федоров В.Н. «ООН и вопросы войны и мира», М. 1988

б) Дополнительная литература:

1. Кузнецов С.А. Представители государств в международных организациях. – М., 1981.
2. Митрофанов М.В. Служащие международных организаций. – М., 1981.
3. Морозов Г.И. Международные организации. Некоторые вопросы теории. 2-е изд. – М., 1974.
4. Морозов Г.И. ООН на рубеже XXI века (Кризис миротворчества ООН). – М., 1999.
5. Моисеев А.А. Международные финансовые организации: (правовые аспекты деятельности) / А. А. Моисеев ; Независимый ин-т междунар. права. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Омега-Л, 2006.
6. Моравецкий В. Функции международных организаций. – М., 1976.
7. Шармазанашвили Г.В. Международные межправительственные организации. – М. . 1986.
8. Шибаева Е.А. Право международных организаций. – М., 1986.
9. Шибаева Е.А. Поточный М. Правовые вопросы структуры и деятельности международных организаций. - М., 1986.
10. Ефимов Г.К. Устав ООН – инструмент мира, - М., 1986.
11. Ефимов Г.К. Генеральная Ассамблея ООН. – М., 1969.
12. Кожевников Ф.И., Шармазанашвили Г.В. Международный суд ООН: организация, цели, практика. – М., 1971.
13. Кожевников Ф.И., Кривчикова Э.С. Комиссия международного права ООН. – М., 1977.
14. Крылов С.Б. Международный суд Организации Объединенных Наций. – М., 1958.
15. СССР в экономических и научно-технических организациях ООН. – М., 1983.
16. Уранов Г.В. ЮНЕСКО. К 40-летию деятельности. – М., 1986.
17. Федоров В.Н. Совет безопасности ООН. – М., 1965.
18. Федоров В.Н. ООН и вопросы войны и мира. М., 1988.
19. Федоров В.Н. Организация Объединенных Наций, другие международные организации и их роль в XXI веке. М.: Логос, 2005.
20. Организация Объединенных Наций: международно-правовые проблемы деятельности (к 50-летию ООН). Отв. ред. Э.С. Кривчикова. – М., 1996.
21. Нешатаева Т.Н. Международные организации и право. – М., 1998.
22. Ковтунов А.Г. Проблемы интеграции стран Магриба. – М., 1998.



23. Бобин М.В. Межгосударственные финансово-экономические организации Европы: Правовые аспекты учреждения и деятельности. – М., 2001.

Перечень необходимых журналов по профилю дисциплины.

Российский ежегодник международного права,  
Московский журнал международного права,  
Вестник Московского университета. Серия 11. Право,  
Государство и право,  
Журнал российского права,  
Закон,  
Законодательство,  
Конституционное и муниципальное право,  
Российский юридический журнал,  
Евразийский юридический журнал,  
European Journal of International Law,  
American Journal of International Law,  
Journal of International Law,  
Russian Law Journal.

Интернет-ресурсы: официальные сайты международных организаций, международных органов правосудия, государственных органов власти, справочные информационные системы.

в) программное обеспечение:

- аудитории и помещения, предназначенные для проведения занятий по дисциплине «Международное экономическое право» должны отвечать нормам, предусмотренным Образовательным стандартом МГУ имени М.В. Ломоносова;
- для проведения занятий необходима стандартно оснащенная аудитория с компьютерным и видеопроекторным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет и настенным экраном, мультимедийный проектор для презентаций и демонстраций;
- Компьютер должен иметь операционную систему MS Windows (XP и выше), пакет Microsoft Office (2007 и выше), Adobe Reader, Visual Studio 2010 и Visual Studio 2013, DeJvu.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки,
- официальные международных органов и организаций,
- официальные сайты органов международного правосудия,
- справочно-информационные системы ГАРАНТ и Консультант Плюс,

Материально-техническое обеспечение дисциплины: учебный зал судебных заседаний.

Игровой судебный или арбитражный процесс.

Студенты разделяются на команды. Каждая команда должна подготовить и представить обоснованный проект решения вопроса, рассматриваемого органом международной организации, в том числе подготовить письменные пояснения и устное выступление в поддержку ее позиции в рамках модели слушания, ответить на вопросы председательствующего.

Фабула дела разрабатывается каждый год преподавателем и предоставляется студентам.

В качестве судей, обвинителей, представителей защиты устных слушаниях могут выступать приглашенные преподаватели или юристы-практики.

### **15. Материально-техническое обеспечение:**

Соответствует требованиям п. 5.3. образовательного стандарта МГУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Курс может быть прочитан в аудитории при наличии работающих электрических розеток, компьютера, проектора, экрана, учебной доски.

