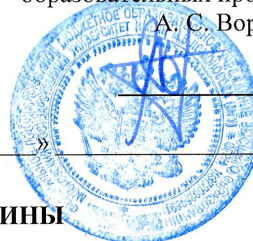


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филиал МГУ в г. Грозном

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Филиала – руководитель
образовательных программ
А. С. Воронцов



« — » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины:

Информационные технологии в юридической деятельности

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Направление подготовки:

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) ОПОП:

«Общий»

Форма обучения:

Очная

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки программы бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция».

Год (годы) приема на обучение _____

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной дисциплиной учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки Юриспруденция, реализуется в филиале МГУ имени М.В. Ломоносова в г. Грозный (республика Чечня) преподавательским составом кафедры _____ факультета.

Курс «Информационные технологии в юридической деятельности» рассчитан на 144 часа учебного времени (4 зч. ед.).

Основными видами учебной работы являются лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студента.

Форма контроля – зачет (первый учебный семестр), экзамен (второй учебный семестр) форма проведения – устная.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» в совокупности с другими юридическими дисциплинами обеспечивает высококвалифицированную подготовку юридических кадров, соответствующих современным профессиональным требованиям.

Разделы рабочей программы

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (при наличии)
3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с формируемыми компетенциями
4. Формат обучения.
5. Язык обучения.
6. Содержание дисциплины.
7. Объем дисциплины
8. Структурированное по темам (разделам) содержание дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий
9. Текущий контроль и промежуточная аттестация.
10. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).
11. Шкала оценивания.
12. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.
13. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.
14. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной дисциплиной, относится к базовой части учебного плана, изучается на 1 курсе (I семестр, II семестр) бакалавриата.

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия:

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», должен владеть материалом в рамках учебной программы «Математика и информатика» средней общеобразовательной школы на уровне, подтвержденном вступительным испытанием.

3. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с формируемыми компетенциями:

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
Компетенция УК-10 <i>На уровне бакалавриата:</i> способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах (УК-10. Б).	УК-10. Б (1) Использует современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах.	Знает современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах. Код 31 (УК-10. Б). Знает назначение и основные характеристики средств информационных технологий. Код 32 (УК-10. Б). Знает основные понятия баз данных. Код 33 (УК-10. Б). Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Код 34 (УК-10. Б). Умеет использовать информационные технологии для создания, обработки и компоновки стандартных форматов файлов. Код У1 (УК-10. Б). Умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Код У2 (УК-10. Б). Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в академической и профессиональной сферах. Код В1 (УК-10. Б). Владеет основными навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией. Код В2 (УК-10. Б).

<p>Компетенция ОПК-8 <u>На уровне бакалавриата:</u> способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационной безопасности (ОПК-8. Б).</p>	<p>ОПК-8. Б (1) Анализирует юридически значимую информацию.</p>	<p>Знает источники юридически значимой информации. Код 31 (ОПК-8. Б). Умеет анализировать информацию на предмет её юридической значимости для решения конкретных профессиональных задач. Код У1 (ОПК-8. Б). Владеет способностью осуществлять критический анализ информации на предмет её юридической значимости. Код В1 (ОПК-8. Б).</p>
	<p>ОПК-8. Б (2) Использует правовые базы данных для решения конкретных профессиональных задач.</p>	<p>Знает современные правовые базы данных и их основные сервисы. Код 32 (ОПК-8. Б). Умеет осуществлять поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах. Код У2 (ОПК-8. Б). Владеет способностью использовать правовые базы данных для решения конкретных профессиональных задач. Код В2 (ОПК-8. Б).</p>
	<p>ОПК-8. Б (3) Решает задачи профессиональной деятельности с применением технологий информационной безопасности.</p>	<p>Знает основные требования информационной безопасности. Код 33 (ОПК-8. Б). Умеет использовать требования информационной безопасности при решении конкретных профессиональных задач. Код У3 (ОПК-8. Б). Владеет способностью решать задачи профессиональной деятельности с применением технологий информационной безопасности. Код В3 (ОПК-8. Б).</p>
<p>Компетенция ОПК-9 <u>На уровне бакалавриата:</u> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).</p>	<p>ОПК-9. Б (1) Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий. Код 31 (ОПК-9.Б). Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Код У1 (ОПК-9.Б). Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

1. **Форма обучения:** очная.
2. **Язык обучения:** русский язык.
3. **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Информация. Информационные технологии и их роль в современном обществе.

Информация и ее классификация. Понятие, характеристики информационного общества. Информационные технологии. Информационные ресурсы. Основные задачи информатизации. Информационная система, автоматизированная информационная система (АИС).

Тема 2. Правовая информация. Правовые информационные системы.

Понятие правовой информации. Структура правовой информации: официальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера, неофициальная правовая информация.

Государственная система учета, хранения, распространения правовой информации: история, современное состояние, перспективы.

Негосударственные правовые информационные системы.

Структура и информационное наполнение справочных правовых систем, юридическая обработка документов, основные поисковые возможности.

Тема 3. Сеть интернет, правовые ресурсы интернет.

Особенности сети интернет как источника правовой информации. Правовые ресурсы сети интернет и их классификация. Основные положения и проблемы правового регулирования интернет.

Тема 4. Информационные технологии в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной деятельности.

Основные направления внедрения информационных технологий в правотворческой деятельности. Информационные системы Федерального Собрания.

Информатизация судов, ГАС «Правосудие». Информационные технологии в деятельности Прокуратуры, Следственного комитета, МВД. ГАС «Выборы».

Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Тема 5. Прикладное программное обеспечение в юридической деятельности.

Классификация прикладного программного обеспечения. Технологии создания, в том числе с использованием справочных правовых систем, электронных документов, используемых в юридической деятельности: бланков, писем, договоров, таблиц и т.п.

Тема 6. Информационные системы и информационная безопасность.

Обеспечение информационной безопасности как одно из направлений развития информационных технологий. Основные задачи защиты информации в информационных системах. Способы и методы обеспечения информационной безопасности в информационных системах. Компьютерные вирусы и вредоносные программы.

Тема 7. Технологии криптографической защиты информации.

Алгоритмы шифрования: понятие, основные типы, стойкость. Асимметричные алгоритмы шифрования. Понятие электронно-цифровой подписи. Открытый, секретный ключ ЭЦП. Схема ЭЦП с использованием хэш-функций. Администрирование открытых ключей.

Системы построенные на симметричных алгоритмах шифрования.

Протоколы аутентификации: простой, строгой, с нулевым разглашением информации.

Примеры других криптографических протоколов.

Тема 8. Правовое регулирование электронного документооборота.

Документированная информация. Электронный документ. Правовой режим электронного документа. Электронный документ в гражданском обороте. Законодательное регулирование электронной подписи. Электронный документ как доказательство.

Тема 9. Правовое обеспечение информационной безопасности.

Информационная безопасность как часть системы национальной безопасности.

Информация как объект правовых отношений. «Компьютерные преступления».

Конфиденциальность информации. Информация в зависимости от категории доступа, информация в зависимости от порядка ее предоставления и распространения. Защита информации. Виды защищаемой информации. Понятие тайны. Государственная тайна.

Национальные стандарты в сфере обеспечения безопасности информационных технологий.

7. Объем дисциплины:

НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Трудоемкость в зачетных единицах	Объем учебной нагрузки в ак. часах					
		Общая трудоемкость	в том числе ауд. занятий				Самостоятельная работа магистрантов
			Общая аудиторная нагрузка	Лекций	Семинаров	Учебно-практические занятия	
Информационные технологии в юридической деятельности	4	144	108	36	-	72	36

8. Структурированное по темам (разделам) содержание дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий:

№/№ Темы	Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*
		Всего часов	Лекции	Семинары	Учебно-практические занятия (лабораторные или практические занятия)	Самостоятельная работа магистранта	
1.	Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.	14	4	-	8	2	ДЗ Оп.
2.	Тема 2. Правовая информация. Правовые информационные системы.	16	4	-	8	4	ДЗ Оп.
3.	Тема 3. Сеть интернет, правовые ресурсы интернет.	16	4	-	8	4	ДЗ Оп.
4.	Тема 4. Информационные технологии в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной деятельности.	16	4	-	8	4	ДЗ Оп.
5.	Тема 5. Прикладное программное обеспечение в юридической деятельности.	16	4	-	8	4	ДЗ Оп.

6.	Тема 6. Информационные системы и информационная безопасность.	16	4	-	8	4	ДЗ Оп.	
7.	Тема 7. Технологии криптографической защиты информации.	16	4	-	8	4	ДЗ Оп.	
8.	Тема 8. Правовое регулирование электронного документооборота.	16	4	-	8	4	ДЗ Оп.	
9.	Тема 9. Правовое обеспечение информационной безопасности.	16	4	-	8	4	ДЗ Оп.	
Промежуточная аттестация:							2	
ИТОГО: 144								

* ДЗ - домашнее задание, Оп- устный опрос, КР- контрольная работа, Т- тестирование, Э- эссе, Рф – реферат, Д- доклад, Дл – деловая игра, КЗ – кейс-задача, ЮЗ- юридическое заключение, ПрЗ- практические задачи, ЗП- подготовка законопроекта.

9. Текущий контроль и промежуточная аттестация:

Текущий контроль:

- выполнение домашнего задания,
- устный опрос во время практического занятия.

Промежуточная аттестация:

- зачет (I семестр),
- экзамен (II семестр).

10. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю):

Перечень оценочных средств, применяемых на каждом этапе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, представлены в таблице

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Оценочные средства текущего контроля		
Домашнее задание	Результат самостоятельной работы студента, представляющий собой внеаудиторное выполнение письменных заданий, порученных преподавателем с целью формирования у студента практических умений и навыков самостоятельного применения знаний.	Список примерных письменных домашних заданий (см. п. 12 РПД).
Устный опрос	Способ текущего контроля, организованный в виде беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной (модулем), и рассчитанный на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Список примерных вопросов (см. п. 12 РПД).
Оценочные средства промежуточной аттестации		
Зачет	Форма промежуточной аттестации, с помощью которой определяется уровень знаний, умений и навыков усвоенного материала.	Список вопросов к зачету (см. п. 13 РПД).

Экзамен	Итоговая форма аттестации, с помощью которой определяется уровень знаний, умений и навыков усвоенного материала.	Список вопросов к экзамену (см. п. 13 РПД).
---------	--	---

11. Шкала оценивания:

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения			
	2 / не зачтено	3 / зачтено	4 / зачтено	5 / зачтено
Знает современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах. Код 31 (УК-10. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания о современных информационно-коммуникационных технологиях в академической и профессиональной сферах.	Общие, но не структурированные знания о современных информационно-коммуникационных технологиях в академической и профессиональной сферах.	Сформированные систематические знания о современных информационно-коммуникационных технологиях в академической и профессиональной сферах.
Знает назначение и основные характеристики средств информационных технологий. Код 32 (УК-10. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания об основных характеристиках средств информационных технологий.	Общие, но не структурированные знания об основных характеристиках средств информационных технологий.	Сформированные систематические знания об основных характеристиках средств информационных технологий.
Знает основные понятия баз данных. Код 33 (УК-10. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания об основных понятиях баз данных.	Общие, но не структурированные знания об основных понятиях баз данных.	Сформированные систематические знания об основных понятиях баз данных.
Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Код 34 (УК-10. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации.	Общие, но не структурированные знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации.	Сформированные систематические знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации.
Умеет использовать информационные технологии для создания, обработки и компоновки стандартных форматов файлов. Код У1 (УК-10. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение использовать информационные технологии для создания, обработки и компоновки стандартных форматов файлов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности не принципиально характера) использовать информационные технологии для создания, обработки и компоновки стандартных форматов файлов.	Успешное и систематическое умение использовать информационные технологии для создания, обработки и компоновки стандартных форматов файлов.
Умеет работать с	Отсутствие	В целом успешное,	В целом успешное,	Успешное и

информацией в глобальных компьютерных сетях. Код У2 (УК-10. Б).	е умений.	но не систематическое умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиально характера) работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	систематическое умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в академической и профессиональной сферах. Код В1 (УК-10. Б).	Отсутствие навыков (владений, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) использования современных информационно-коммуникационных технологий в академической и профессиональной сферах.	В целом, сформированные навыки (владения) использования современных информационно-коммуникационных технологий в академической и профессиональной сферах.	Сформированные навыки (владения) использования современных информационно-коммуникационных технологий в академической и профессиональной сферах.
Владеет основными навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией. Код В2 (УК-10. Б).	Отсутствие навыков (владений, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией.	В целом, сформированные навыки (владения) работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией.	Сформированные навыки (владения) работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией.
Знает источники юридически значимой информации. Код 31 (ОПК-8. Б).	Отсутствие знаний.	Фрагментарные знания об источниках юридически значимой информации.	Общие, но не структурированные знания об источниках юридически значимой информации.	Сформированные систематические знания об источниках юридически значимой информации.
Умеет анализировать информацию на предмет юридической значимости для решения конкретных профессиональных задач. Код У1 (ОПК-8. Б).	Отсутствие умений.	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать информацию на предмет юридической значимости для решения конкретных профессиональных задач.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиально характера) анализировать информацию на предмет юридической значимости для решения конкретных профессиональных задач.	Успешное и систематическое умение анализировать информацию на предмет юридической значимости для решения конкретных профессиональных задач.

			задач.	
Владеет способностью осуществлять критический анализ информации на предмет её юридической значимости. Код В1 (ОПК-8. Б).	Отсутстви е навыков (владений, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) осуществления критического анализа информации на предмет её юридической значимости.	В целом, сформированные навыки (владения) осуществления критического анализа информации на предмет её юридической значимости.	Сформированные навыки (владения) осуществления критического анализа информации на предмет её юридической значимости.
Знает современные правовые базы данных и их основные сервисы. Код 32 (ОПК-8. Б).	Отсутстви е знаний.	Фрагментарные знания о современных правовых базах данных и их основных сервисах.	Общие, но не структурированные знания о современных правовых базах данных и их основных сервисах.	Сформированные систематические знания о современных правовых базах данных и их основных сервисах.
Умеет осуществлять поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах. Код У2 (ОПК-8. Б).	Отсутстви е умений.	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиально о характера) осуществлять поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах.	Успешное и систематическое умение осуществлять поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах.
Владеет способностью использовать правовые базы данных для решения конкретных профессиональных задач. Код В2 (ОПК-8. Б).	Отсутстви е навыков (владений, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) использования правовых баз данных для решения конкретных профессиональных задач.	В целом, сформированные навыки (владения) использования правовых баз данных для решения конкретных профессиональных задач.	Сформированные навыки (владения) использования правовых баз данных для решения конкретных профессиональных задач.
Знает основные требования информационной безопасности. Код 33 (ОПК-8. Б).	Отсутстви е знаний.	Фрагментарные знания об основных требованиях информационной безопасности.	Общие, но не структурированные знания об основных требованиях информационной безопасности.	Сформированные систематические знания об основных требованиях информационной безопасности.
Умеет использовать	Отсутстви е умений.	В целом успешное, но не	В целом успешное, но содержащее	Успешное и систематическое

требования информационной безопасности при решении конкретных профессиональных задач. Код УЗ (ОПК-8. Б).		систематическое умение использовать требования информационной безопасности при решении конкретных профессиональных задач.	отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиальног о характера) использовать требования информационной безопасности при решении конкретных профессиональных задач.	умение использовать требования информационной безопасности при решении конкретных профессиональных задач.
Владеет способностью решать задачи профессиональной деятельности с применением технологий информационной безопасности. Код ВЗ (ОПК-8. Б).	Отсутстви е навыков (владений, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) решения задач профессиональной деятельности с применением технологий информационной безопасности.	В целом, сформированные навыки (владения) решения задач профессиональной деятельности с применением технологий информационной безопасности.	Сформированные навыки (владения) решения задач профессиональной деятельности с применением технологий информационной безопасности.
Знает принципы работы современных информационных технологий. Код З1 (ОПК-9.Б).	Отсутстви е знаний.	Фрагментарные знания о принципах работы современных информационных технологий.	Общие, но не структурированные знания о принципах работы современных информационных технологий.	Сформированные систематические знания о принципах работы современных информационных технологий.
Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Код У1 (ОПК-9.Б).	Отсутстви е умений.	В целом успешное, но не систематическое умение использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности непринципиальног о характера) использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое умение использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. Код В1 (ОПК-9.Б).	Отсутстви е навыков (владений, опыта).	Наличие отдельных навыков (наличие фрагментарного опыта) использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	В целом, сформированные навыки (владения) использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Сформированные навыки (владения) использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

12. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Примерные письменные домашние задания (самостоятельная работа студента):

Тема 1. Информация. Информационные технологии и их роль в современном обществе:

- проработка и повторение теоретического материала по теме,
- подготовка к практическим занятиям.

Тема 2. Правовая информация. Правовые информационные системы:

- проработка и повторение теоретического материала по теме,
- подготовка к практическим занятиям.

Тема 3. Сеть интернет, правовые ресурсы интернет:

- проработка и повторение теоретического материала по теме,
- подготовка к практическим занятиям.

Тема 4. Информационные технологии в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной деятельности:

- проработка и повторение теоретического материала по теме,
- подготовка к практическим занятиям.

Тема 5. Прикладное программное обеспечение в юридической деятельности:

- проработка и повторение теоретического материала по теме,
- подготовка к практическим занятиям.

Тема 6. Информационные системы и информационная безопасность:

- проработка и повторение теоретического материала по теме,
- подготовка к практическим занятиям.

Тема 7. Технологии криптографической защиты информации:

- проработка и повторение теоретического материала по теме,
- подготовка к практическим занятиям.

Тема 8. Правовое регулирование электронного документооборота:

- проработка и повторение теоретического материала по теме,
- подготовка к практическим занятиям.

Тема 9. Правовое обеспечение информационной безопасности:

- проработка и повторение теоретического материала по теме,
- подготовка к практическим занятиям.

Примерные контрольные вопросы для устного ответа студента на практическом занятии:

Тема 1. Информация. Информационные технологии и их роль в современном обществе:

- дайте определение понятия «информация» и расскажите о её классификации.
- дайте определение понятия «информационное общество», и расскажите о характеристиках информационного общества.
- расскажите об информационных ресурсах.

Тема 2. Правовая информация. Правовые информационные системы:

- дайте определение правовой информации,
- расскажите о структуре правовой информации: официальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера, неофициальная правовая информация,
- расскажите о негосударственных правовых информационных системах.

Тема 3. Сеть интернет, правовые ресурсы интернет:

- расскажите об особенностях сети интернет как источника правовой информации,
- расскажите о правовых ресурсах сети интернет и их классификации,
- расскажите об основных положениях и проблемах правового регулирования интернет.

Тема 4. Информационные технологии в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной деятельности:

- расскажите об основных направлениях внедрения информационных технологий в правотворческой деятельности,
- расскажите об информатизации судов, ГАС «Правосудие».

Тема 5. Прикладное программное обеспечение в юридической деятельности:

- расскажите о классификации прикладного программного обеспечения,
- расскажите о технологии создания , в том числе с использованием справочных правовых систем, электронных документов, используемых в юридической деятельности: бланков, писем, договоров, таблиц и т.п.

Тема 6. Информационные системы и информационная безопасность:

- расскажите об обеспечении информационной безопасности как одного из направлений развития информационных технологий,
- расскажите об основных задачах защиты информации в информационных системах,
- расскажите о способах и методах обеспечения информационной безопасности в информационных системах.

Тема 7. Технологии криптографической защиты информации:

- дайте характеристику алгоритмов шифрования: понятие, основные типы, стойкость,
- расскажите об асимметричных алгоритмах шифрования,
- дайте определение понятия электронно-цифровой подписи.

Тема 8. Правовое регулирование электронного документооборота:

- расскажите о документационной информации,
- расскажите об электронном документе,
- расскажите о правовом режиме электронного документа,
- расскажите об электронном документе в гражданском обороте.

Тема 9. Правовое обеспечение информационной безопасности:

- расскажите об информационной безопасности как части системы национальной безопасности,
- расскажите о конфиденциальности информации,
- расскажите о защите информации.

13. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету (I семестр) и экзамену (II семестр) по учебной дисциплине

«Информационные технологии в юридической деятельности»:

1. Роль автоматизированных систем в правовой сфере.
2. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
3. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
4. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.
5. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
6. Информатизация судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
7. Информатизация органов прокуратуры
8. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
9. Информационные технологии в законотворчестве.
10. Информационные технологии в регистрации нормативно-правовых актов.
11. Информационные технологии в государственной регистрации иностранных компаний.
12. Информационные технологии в государственном земельном кадастре.
13. Информационные технологии в государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности.
14. Информационные технологии в судебной экспертизе.
15. Информационные технологии в государственной регистрации актов гражданского состояния.

16. Информационные технологии в государственной регистрации некоммерческих организаций.
17. Информационные технологии в нотариате.
18. Информационные технологии в учете арестованного и изъятого имущества.
19. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска. Составление запроса. Контекстный поиск документов.
20. Списки и тексты документов в СПС: возможности и средства обработки.

14. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

Основная учебная литература:

Косовец А.А. Информационные технологии в юридической деятельности. stud.law.msu.ru
Косовец А.А., Свистунова А.А., Шульгина Е.А., Ястребова Е.А. Информационные технологии в юридической деятельности. Практикум. stud.law.msu.ru

Дополнительная литература:

Кузнецов, П.У. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавров. Гриф МО РФ / А. В. Морозов, А. А. Стрельцов и др. — Ростов н/Д: Юрайт, 2011. — 422 с.

Егоров, А. В. Информационные системы в юриспруденции: учебник для вузов / А. В. Егоров, Э. М. Котов. — Ростов н/Д: Феникс, 2008. — 317 с.

Мельников, П.П. Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие. - М.: Финакадемия, 2010.

Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие — М.: Академия, 2004. — 256 с.

Морозов, А. В. Этапы развития правовой информатизации Минюста России // Вестник Российской правовой академии Министерства юстиции Российской Федерации. — 2002. — С. 34—44.

Морозов, А. В. Система правовой информации Минюста России: монография. — М.: Триумф, 1999. — 464 с.

Полякова, Т. А. Информационная безопасность в условиях построения информационного общества: монография / Т. А. Полякова. — М.: РПА Минюста России, 2007. — 192 с.

Полякова, Т. А., Филатова, Л. В. О современных тенденциях развития правового регулирования в области обеспечения информационной безопасности при построении информационного общества в России // Вестник РУДН, Серия «Юридические науки». — 2008. — № 1. — С. 4—8.

Терещенко, Л. К. Правовые проблемы использования Интернет в России // Российское право. — 1999. — № 7/8. — С. 32—37.

Рассолов, И.М. Право и Интернет. Теоретические проблемы: монография — М.: Норма, 2009. - 210 с.

Интернет-ресурсы:

Официальные сайты органов государственной власти РФ (перечень дан на сайте <http://www.gov.ru>)

Сайт официальной правовой информации www.pravo.gov.ru

Сайты разработчиков СПС www.garan.ru, www.consultant.ru

15. Материально-техническое обеспечение:

Соответствует требованиям п. 5.3. образовательного стандарта МГУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Курс может быть прочитан в аудитории при наличии работающих электрических розеток, компьютера, проектора, экрана, учебной доски.