

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
Филиал МГУ в г. Грозном

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Филиала – руководитель  
образовательных программ  
А.С. Воронцов



«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины:**

**Иностранный язык**

---

**Уровень высшего образования:**

**Магистратура**

---

**Направление подготовки:**

**38.04.02 «Менеджмент»**

---

**Магистерская программа:**

**«Общий и стратегический менеджмент»**

---

**Форма обучения:**

**Очная**

---

Москва 2023 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки магистратуры 38.04.02. Менеджмент

ОС МГУ утвержден решением Ученого совета МГУ имени М.В.Ломоносова от 28 декабря 2020 года, протокол №7

Год (годы) приема на обучение: 2021 и последующие

### 1. Место и статус дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра

Статус дисциплины: *обязательная*

Триместр: 1

### 2. Входные требования (реквизиты) для освоения дисциплины

Для успешного освоения данного курса требуются знания и умения, полученные в следующих дисциплинах:

- Английский язык базовый
- Английский язык профессиональный

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы (показатели) достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), сопряженные с компетенциями
УК-5. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке (иностранных языках), для академического и профессионального взаимодействия	УК-5.И-1. Составляет документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия в соответствии с нормами русского и иностранного языков	УК-5.И-1.3-1. Знает способы использования информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации
		УК-5.И-1.У-1. Умеет найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке
		УК-5.И-1.У-2. Умеет составить, отредактировать на русском и/или иностранном языке, выполнить корректный перевод с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
	УК-5.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного	УК-5.И-2.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде

	формата, включая международные	УК-5.И-2.У-1. Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями деятельности
	УК-5.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК-5.И-3.У-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию на русском и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		УК-5.И-3.У-2. Умеет вести академические и профессиональные дискуссии на русском и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи
УК-6. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6.И-1.3-1. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-6.И-1.3-2. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
	УК-6.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6.И-1.У-1. Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-6.И-1.У-2. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур

#### 4. Объем дисциплины по видам занятий

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы: 72 академических часов, в том числе 32 академических часов составляет контактная работа с преподавателем, 40 академических часов составляет самостоятельная работа магистранта.

#### 5. Формат обучения

очная, с использованием обучающей среды On.Econ

#### 6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе							
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) <i>Виды контактной работы, часы</i>				Самостоятельная работа обучающегося  <i>Виды самостоятельной работы, часы</i>			
		Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Всего	Работа в семестре	Работа с текстами	Тесты	Всего
Text 1. Management: A science or an Art?	12	2		2	4	4	2	2	8
Text 2. Managing for success Text 3. Managers: What they are and what they do?	16	4		4	8	4	2	2	8
Text 4. Managing for productivity Text 5. An integrated approach to productivity	16	4		4	8	4	2	2	8
Text 6 The control process Text 7. Marketing management. The core concept	20	4		4	8	4	4	4	12
Промежуточная аттестация					4				4
<b>Итого</b>	<b>72</b>								

## 7. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине

### 7.1. Примеры оценочных средств:

Результаты обучения по дисциплине	Виды оценочных средств
-----------------------------------	------------------------

УК-5.И-1.3-1. Знает способы использования информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации	Работа в семестре, работа с текстами, тесты
УК-5.И-1.У-1. Умеет найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке	Работа в семестре, работа с текстами
УК-5.И-1.У-2. Умеет составить, отредактировать на русском и/или иностранном языке, выполнить корректный перевод с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов	Работа в семестре, работа с текстами
УК-5.И-2.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде	Работа в семестре, работа с текстами, тесты
УК-5.И-2.У-1. Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями деятельности	Работа в семестре, работа с текстами
УК-5.И-3.У-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию на русском и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия	Работа в семестре, работа с текстами
УК-5.И-3.У-2. Умеет вести академические и профессиональные дискуссии на русском и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи	Работа в семестре, работа с текстами
УК-6.И-1.3-1. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Работа в семестре, работа с текстами, тесты
УК-6.И-1.3-2. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	Работа в семестре, работа с текстами, тесты
УК-6.И-1.У-1. Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Работа в семестре, работа с текстами
УК-6.И-1.У-2. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур	Работа в семестре, работа с текстами

## 7.2. Критерии оценивания (баллы) по дисциплине:

Виды оценочных средств	Баллы
Работа в семестре	30
Работа с текстами	30
Тесты	20
Экзамен	20
<b>Итого</b>	<b>100</b>

**7.3. Оценка по дисциплине выставляется, исходя из следующих критериев:**

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<i>Отлично</i>	85	100
<i>Хорошо</i>	65	84
<i>Удовлетворительно</i>	40	64
<i>Неудовлетворительно</i>	0	39

**7.4. Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения:**

**1. The founder of general theory of business administration and an author of a book «General and Industrial Management» is:**

- a) Elton Mayo
- b) Frederic Taylor
- c) Peter Drucker
- d) None of listed authors**

**2. A “Resource allocator” role in Minzberg’s 10 roles of manager represent this group of managerial roles:**

- a) informational roles
- b) strategic roles
- c) interpersonal roles
- d) there’s no right answer**

**3. The role conflicts in organization could be resolved using (choose the most full and right answer):**

- a) job rotation
- b) people development
- c) people rotation
- d) all answers are correct**

**4. The model of public government, which is called “legal state”, "state of rights", or "state based on justice and integrity” based on the principles of the following theories (choose the most full and right answer):**

- a) Classical political economy (F.Quesnay, A.Smith, D.Ricardo)
- b) Theory of separation of powers (J.Locke, Ch.Montesquieu)

c) Social contract concept (J.J. Rousseau, T.Hobbes)

**d) all answers are correct**

**5. A Management Development System includes:**

a) subsystem of human resource management

b) subsystem of operation management

c) subsystem of marketing management

**d) there is no right answer**

**6. Divisional organization refers to the following type of organizations classification:**

a) interaction with external environment

b) interaction with people

**c) interaction between organizational departments**

d) there is no right answer

**7. «Need for achievement» could be met in the following theory of motivation:**

a) Alderfer ERG theory

b) Herzberg's two-factor theory of motivation

c) Maslow's theory

**d) there is no right answer**

**8. From the listed choose stages of communication process (choose the most full and right answer):**

a) Message formulation

b) Coding

c) Decoding

**d) all answers are correct**

**9. Choose the possible ways of interpersonal conflicts resolution (choose the most full and right answer):**

a) accomodating

b) forcing

c) avoiding

**d) all answers are correct**



**10. Choose the formal source of power within the organization:**

- a) right for power
- b) need for power
- c) connection power**
- d) all answers are correct

**7.5. Методические рекомендации и требования к выполнению заданий:**

*Необходимо выполнять все указания по выполнению заданий, размещенные в системе on.esop на странице курса*

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Л.Б.Пойгина, Л.А.Туринова “English for Masters: Management. Part 1”, Теис, 2011
2. John Allison, Jeremy Townend, Paul Emmerson “The Business ” (upper-intermediate), Macmillan, 2008
3. John Allison, Rachel Appleby, Edward de Chazal “The Business ” (advanced), Macmillan, 2008
4. Adrian Pilbeam, “Market Leader. Working across cultures”, Pearson Longman, 2010
5. Adrian Pilbeam, “Market Leader. International Management”, Longman, 2001
6. Материалы периодической печати.

**Дополнительная литература:**

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent “Market Leader” (intermediate, upperintermediate), Longman, 2004
2. Iwonna Dubicka, Margaret O’Keeffe “Market Leader” (advanced), Longman, 2006
3. J. Comfort “Effective Presentations”, Oxford University Press, 1998
4. Материалы периодической печати:

**8.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

**8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

—

**8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости)**

—

**8.5. Описание материально-технической базы**

**9. Язык преподавания:**

*Английский*

**10. Преподаватель (преподаватели):**

доц., к.ф.н. Л.Б.Пойгина, ст.преп. Т.В.Артеменко

**11. Разработчики программы:**

доц., к.ф.н. Л.Б.Пойгина, ст.преп. Т.В.Артеменко