

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА»**

ФИЛИАЛ МГУ В Г. ГРОЗНОМ

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора филиала – руководитель
образовательных программ**

А.С.Воронцов



20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Фармацевтическая пропедевтическая практика

Уровень высшего образования:

Специалитет

Специальность:

33.05.01 Фармация

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы:

Фармацевтические исследования и разработка

Форма обучения:

Очная

Москва 2024

Рабочая программа практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по специальности 33.01.05 Фармация, утвержденным приказом МГУ от 30.08.2019 № 1034.

Год (годы) приема на обучение: 2024.

Авторы–составители:

Профессор кафедры фармацевтической технологии ФФМ МГУ имени М.В. Ломоносова, доктор фармацевт. наук, доцент М.А. Джавахян.

1. Наименование практики, ее вид и тип.

Наименование: «Фармацевтическая пропедевтическая практика».

Вид практики: учебная.

Тип практики: фармацевтическая пропедевтическая практика.

2. Цель и задачи практики

Целью учебной практики является общее знакомство с деятельностью аптечной организации, как основного места будущей работы провизора и приобретения практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- знакомство с основной задачей и функциями аптеки;
- знакомство с организационной структурой аптеки;
- знакомство с номенклатурой должностей, которые занимают специалисты со средним и высшим фармацевтическим образованием и перечнем их обязанностей;
- знакомство с номенклатурой должностей вспомогательного персонала аптеки;
- знакомство с понятием санитарного режима и условиями его обеспечения.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Фармацевтическая пропедевтическая практика (далее – практика) относится к обязательной части ОПОП ВО; раздел учебного плана: Практика, в том числе научно-исследовательская работа; проводится в 1 семестре.

4. Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики - стационарный. Форма проведения практики – непрерывная.

Место проведения практики: проводится в различных отделах аптек г. Грозного.

5. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

В результате прохождения практики обучающийся должен получить следующие результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций выпускников программ специалитета

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств.	Индикатор ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.	Знает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств. Умеет соблюдать нормы и правила, установленные уполномоченными

		органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.
--	--	---

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов - самостоятельная работа обучающегося под контролем руководителей практики. Продолжительность практики – 2 недели (1 курс – 1 семестр). Конкретные сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и договором о проведении практики в базовой организации.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Содержание практики

Учебная практика представляет собой последовательное прохождение практических этапов. Порядок прохождения этапов устанавливается индивидуально руководителями практики от базовой организации и филиала МГУ, составляется индивидуальный рабочий график (план) прохождения практики студентом.

Предусмотрено 2 практических этапа. При прохождении этапов студент обязан выполнять индивидуальные задания (трудовые действия) и практические навыки, тем самым формируя необходимые компетенции.

Индивидуальные задания студента (трудовые действия):

- Ознакомиться со структурой аптеки;
- Ознакомиться с составом и названиями помещений;
- Ознакомиться с наименованиями должностей работников аптеки и основными их обязанностями;
- Ознакомиться с основными документами, определяющими работу аптеки;
- Ознакомиться с оснащением аптеки: оборудованием и инвентарем, использованием средств малой механизации;
- Знать способы обеспечения санитарного режима;
- Выполнять санитарную обработку аптечной посуды и помещений;
- Выполнять фасовку лекарственных средств.

I. Этап «Изучение структуры аптечной организации»

Продолжительность – 38 ак.часов.

Практические навыки, приобретенные в процессе прохождения блока:

- Осуществление мероприятий по созданию санитарного режима аптеки согласно требованиям нормативной документации;
- Анализ состава и размещения помещений аптеки, взаимосвязи помещений;
- Изучение организационной структуры аптеки: количество отделов, их назначение, задачи и содержание работы отделов;
- Соблюдение этических и деонтологических принципов взаимоотношений в профессиональной деятельности с медицинскими работниками и населением.

II. Этап «Введение в фармацевтическую технологию»

Продолжительность – 70 ак.часов.

Практические навыки, приобретенные в процессе прохождения блока:

- Овладение методикой мытья и обработки аптечной посуды;
- Овладение навыком фасовки лекарственных средств.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень основной учебной литературы

1. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования/[И.В. Косова и др.]; под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 384 с.
2. Управление и экономика фармации: Учебник/Под ред. В.Л. Багировой. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2004. – 720 с.: ил.

Перечень дополнительной литературы:

1. Управление и экономика фармации: учебник/под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 928 с.: ил.
2. «Санитарно-эпидемиологические правила» СП 3.1.2485-09.

Перечень ресурсов Интернет, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
электронный фонд правовой и нормативно-технической документации (<http://docs.cntd.ru/>)

- справочно-правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>)
- справочно-правовая система Гарант <https://base.garant.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- Государственный реестр лекарственных средств <http://grls.rosminzdrav.ru/grls.aspx>.
- Федеральный реестр БАД к пище registrbad.ru/bad/klassifikatorbad
- Государственный реестр медицинских изделий <http://rudoctor.net/medicine/bz-hw/med-xmgur/index.htm>

8.2. Описание материально-технической базы

Фармацевтическая пропедевтическая практика проходит в аптеках г. Грозного, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, и помещения и оборудование, которое соответствует лицензионным требованиям.

9. Язык преподавания: русский.

10. Фонд оценочных средств (ФОС, оценочные и методические материалы) для оценивания результатов обучения по практике

Образцы оценочных средств для текущего контроля усвоения материала и промежуточной аттестации – зачета. На зачете проверяются результаты обучения, перечисленные в п.5.

Дневник практики. При прохождении практики студенты должны систематически вести записи по работе, содержание и результаты работ (наблюдений), анализ

результатов, полученных в ходе практического занятия, приобретенные практические умения.

На титульном листе дневника практики указывается: фамилия, имя, отчество студента полностью, место и время прохождения практики и подписи руководителей практики от базовой организации и филиала МГУ.

Отчет о практике

На титульном листе дневника практики указывается: фамилия, имя, отчество студента полностью, место и время прохождения практики, руководителей практики от базовой организации и филиала МГУ.

В *отчете о практике* студент отражает все полученные им сведения в ходе выполнения практических заданий по всем разделам практики. Отчет должен включать в себя подробное описание каждого раздела (содержание этапов практики, представленное в п.7., полностью отражается в отчете обучающегося по практике), включая название индивидуального задания и изложение принципа освоенного метода. В отчете также должна быть указана цель каждого из выполненных заданий, представлен подробный протокол всех этапов выполнения работ (исследования), включающий полученные результаты (при необходимости. таблицы, графики, уравнения, схемы, расчеты ит.п.), сформулированы выводы. Указываются приобретенные умения и характеристика работы студента на практике, подписанная руководителями практики.

Требования к структуре отчета

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Описание каждого раздела, изученного в ходе практики (в соответствии с целями и задачами программы практики), включая результаты и выводы.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, список использованной литературы и т.п.).

Промежуточная аттестация проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и характеристики (отзыва) руководителя практики.

10.1. Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов обучения

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется специализированной комиссией. При аттестации обучающийся предоставляет отчет о прохождении практики, согласованный с руководителями практики.

Основные критерии оценки:

1. Характеристика работы студента, данная руководителем практики
2. Содержание и качество оформления отчета
3. Ответы на вопросы членов комиссии.

«Зачет»	«Отлично»	выставляется, если при представлении отчета студент демонстрирует глубокое знание темы, свободно оперирует результатами исследования и легко ориентируется в источниках информации, владеет современными методами исследования. Во время выступления четко и логично отвечает
---------	-----------	---

		на поставленные вопросы.
	«Хорошо»	выставляется, если при отчете студент показывает знание темы, ориентируется в источниках информации, но испытывает некоторые затруднения при ответе на поставленные вопросы.
	«Удовлетворительно»	выставляется, если при представлении результатов работы просматривается непоследовательность и неполнота изложения материала, представлены не вполне обоснованные заключения. При ответах студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированных и четких ответов на заданные вопросы.
«Незачет»	«Неудовлетворительно»	выставляется в случае невыполнения заявленного плана работы, при отчете студент затрудняется ответить на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки либо не отвечает на поставленный вопрос, не может его понять.

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по практике	ФОРМА ОЦЕНИВАНИЯ
Знает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.	мероприятия текущего контроля успеваемости: собеседование, устный опрос, контроль выполнения работ; собеседование по индивидуальному практическому заданию; защита отчета о практике
Умеет соблюдать нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.	мероприятия текущего контроля успеваемости: собеседование, устный опрос, контроль выполнения работ; собеседование по индивидуальному практическому заданию; защита отчета о практике

Типовые контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Примеры

1. Аптека. Ее функции.
2. Типы аптек и их задачи.
3. Организационная структура аптеки.
4. Отделы аптеки: назначение, выполняемые функции.
5. Торговый зал, его оснащение и представленная информация для посетителей аптеки.
6. Ассистентская: назначение, правила организации рабочих мест.
7. Асептический блок: назначение, оснащение.

8. Дистилляционно-стерилизационная: назначение, оснащение.
9. Моечная: назначение.
10. Кабинет провизора-аналитика: назначение, оснащение.
11. Фармацевтический персонал аптеки: требования к квалификации, должностные обязанности.
12. Требования, предъявляемые к санитарному режиму помещений, оборудованию аптек.
13. Требования, предъявляемые к обработке аптечной посуды и вспомогательного материала.