

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА»

ФИЛИАЛ МГУ В Г. ГРОЗНОМ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала – руководитель  
образовательных программ

А.С. Воронцов



20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций**

---

Уровень высшего образования:

**Специалитет**

---

Специальность:

**33.05.01 Фармация**

---

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы:

**Фармацевтические исследования и разработка**

---

Форма обучения:

**Очная**

---

Москва 2024

Рабочая программа практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по специальности 33.01.05 Фармация, утвержденным приказом МГУ от 30.08.2019 № 1034.

Год (годы) приема на обучение: 2024.

**Авторы–составители:**

Доцент кафедры фармацевтической химии, фармакогнозии и организации фармацевтического дела ФФМ МГУ имени М.В. Ломоносова, канд. фармацевт. наук Е.И. Грибкова.

### 1. Наименование практики, ее вид и тип.

Наименование: «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций».

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по управлению и экономике фармацевтических организаций.

### 2. Цель и задачи практики.

Целью производственной практики по управлению и экономике фармацевтических организаций является закрепление, расширение и совершенствование теоретических знаний, полученных при изучении курса, а также приобретение практических навыков и компетенций по организации оказания фармацевтической помощи населению и обеспечению выполнения основных функций аптеки.

Задачами производственной практики по управлению и экономике фармацевтических организаций являются получение практических навыков организационно-экономического мышления и использования методов организации, управления и экономики в практической фармацевтической деятельности и в выполнении аптекой следующих функций:

- производственной
- торговой
- сбытовой
- маркетинговой
- информационной.

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций (далее – практика) относится к обязательной части ОПОП ВО; раздел учебного плана: Практика, в том числе научно-исследовательская работа; проводится в 10 семестре.

### 4. Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики - стационарный. Форма проведения практики – непрерывная.

*Место проведения практики:* проводится в различных отделах аптек г. Грозного.

### 5. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников

В результате прохождения практики обучающийся должен получить следующие результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций выпускников программ специалитета

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
<b>УК-14.</b> Способен использовать основы правовых знаний в различных областях жизнедеятельности и формировать нетерпимое	Индикатор УК-14.1 Понимает основные юридические понятия, термины и юридический текст, использует нормативные правовые акты	Знать основные юридические термины и понятия Уметь использовать основные юридические термины и понятия в профессиональной деятельности

<p>отношение к коррупционному поведению в социальной и профессиональной среде.</p>	<p>в социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть основными юридическими терминами и понятиями  Владеть навыками понимания и анализа юридического текста  Знать основные нормативные правовые акты в области своей профессиональной деятельности  Уметь использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности  Знать основные способы и средства защиты своих гражданских прав  Уметь использовать основы правовых знаний для защиты своих гражданских прав</p>
<p><b>УК-15.</b>  Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Индикатор УК-15.1  Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать основные экономические понятия и базовые принципы функционирования экономики  Уметь анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений  Владеть способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
<p><b>ОПК-3.</b>  Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</p>	<p>Индикатор ОПК-3.2  Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>	<p>Знает экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций  Умеет учитывать при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>
<p><b>ПК-2.</b>  Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного</p>	<p>Индикатор ПК-2.1  Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке</p>	<p>Знает нормативную документацию, регламентирующую правила выписывания рецептов на различные категории лекарственных препаратов.  Знает нормативную документацию, регламентирующую требования к оформлению рецептурных</p>

<p>ассортимента через фармацевтические и медицинские организации;</p>		<p>бланков.  Знает нормативную документацию, регламентирующую правила приема, хранения и уничтожения рецептов.  Знает правила таксировки рецепта.  Знает максимальные разовые и суточные дозы приема лекарственных средств для взрослых пациентов и детей.  Знает правила выписывания требований-накладных для лекарственного обеспечения пациентов лечебного учреждения.  Умеет осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов для индивидуального изготовления лекарственных препаратов.  Умеет вести регистрацию и надлежащее хранение рецептов в аптечной организации.  Умеет рассчитывать разовую и суточную дозировку лекарственного препарата для взрослых пациентов и детей.  Умеет проводить таксировку рецепта.  Умеет осуществлять экспертизу требований-накладных на соответствие действующим нормативным актам.  Владеет навыками проведения фармацевтической экспертизы рецептов.  Владеет навыками таксировки рецепта на изготовление лекарственного препарата;  Владеет расчетом дозировки лекарственного препарата, указанного в рецепте врача.  Владеет навыками регистрации рецептов на бумажных и электронных носителях.</p>
	<p>Индикатор ПК-2.2  Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары</p>	<p>Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами и товарами аптечного</p>

	<p>аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>ассортимента. Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие правила осуществления торговых операций в Российской Федерации. Знает систему ценообразования на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента. Умеет осуществлять розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения и другими товарами аптечного ассортимента физическим лицам. Умеет отпускать лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций. Владеет навыками отпуска из аптечной организации лекарственных средств, изготовленных по рецепту врача.</p>
	<p>Индикатор ПК-2.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной и оптовой реализации</p>	<p>Знает принцип, правила, порядок и нормативные требования делопроизводства в Российской Федерации. Знает порядок ведения, регистрации, хранения и уничтожения документации различных категорий (кассовых, организационно-распорядительных, отчетных). Знает принцип, правила, порядок работы с кассовой техникой. Умеет организовывать и контролировать ведение, регистрацию, хранение и уничтожение документации различных категорий (кассовых, организационно-распорядительных, отчетных, документов системы управления качеством) при розничной реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Владеет навыками оформления документации различных категорий (кассовых,</p>

		организационно-распорядительных, системы управления качеством).
<p><b>ПК-4.</b></p> <p>Способен проводить мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств в том числе биотехнологических, генотерапевтических препаратов и клеточных продуктов, и лекарственного растительного сырья.</p>	<p>Индикатор ПК-4.1</p> <p>Проводит фармацевтический анализ фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, биотехнологических, генотерапевтических препаратов и клеточных продуктов и лекарственных препаратов для медицинского применения заводского производства в соответствии со стандартами качества</p>	<p>Знает химические методы качественного и количественного анализа фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, биотехнологических, генотерапевтических препаратов и клеточных продуктов и лекарственных препаратов для медицинского применения. Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие качество, эффективность и безопасность фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, биотехнологических, генотерапевтических препаратов и клеточных продуктов и лекарственных препаратов для медицинского применения. Умеет проводить фармацевтический анализ фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ биотехнологических, генотерапевтических препаратов и клеточных продуктов и лекарственных препаратов для медицинского применения заводского производства в соответствии со стандартами качества. Владеет методиками проведения фармацевтический анализ фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ биотехнологических, генотерапевтических препаратов и клеточных продуктов и лекарственных препаратов для медицинского применения заводского производства в соответствии со стандартами качества.</p>
<p><b>ПК-5.</b></p> <p>Способен осуществлять планирование и организацию ресурсного обеспечения</p>	<p>Индикатор ПК-5.1</p> <p>Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного</p>	<p>Знает основы экономического анализа и экономического планирования. Знает действие основных экономических законов в сфере</p>

<p>фармацевтической организации.</p>	<p>ассортимента</p>	<p>обращения лекарственных средств, основные экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и их расчеты.          Умеет определять экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.          Умеет производить необходимые регистрационные процедуры по результатам анализа экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, планировать показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента на основании экономического анализа.          Владеет навыками представления результаты определения экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p>
	<p>Индикатор ПК-5.2          Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знает структуру и составляющие фармацевтического рынка.          Знает юридические основы фармацевтической деятельности.          Знает правила и порядок проведения аудита поставщиков.          Знает правила и порядок закупок лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.          Знает основные методы и приемы маркетинговых исследований в сфере обращения лекарственных средств.          Умеет провести аудит поставщиков.          Умеет применять приемы маркетинговых исследований в сфере обращения лекарственных</p>



		<p>средств.  Умеет составлять заявку на закупку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.  Умеет организовать процесс закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.  Владеет навыками выбора оптимальных поставщиков лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.  Владеет навыками организации процессов закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p>
	<p>Индикатор ПК-5.3  Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знает юридические основы фармацевтической деятельности.  Знает структуру и правила оформления договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.  Знает порядок работы по договорным обязательствам.  Умеет составлять договора на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.  Умеет контролировать исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.  Умеет производить платежи в рамках договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p>

		<p>Умеет вносить дополнения к договорам на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Умеет осуществлять контроль исполнения сторонами договорных обязательств при заключении договора поставки лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Умеет оформлять претензионную документацию в рамках исполнения договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть контролем исполнения сторонами договорных обязательств при заключении договора поставки лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть навыками оформления претензионной документации в рамках исполнения договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p>
	<p>Индикатор ПК-5.4</p> <p>Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке</p>	<p>Знает назначение приемочного контроля, порядок выполнения и последовательность процедур приемочного контроля лекарственных средств.</p> <p>Знает порядок действий и оформления документации в случае выявления отклонений от заявки и/или товарно-транспортной накладной в части количества, качества и наименований лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Знает порядок юридического решения спорных вопросов с</p>

		<p>поставщиком, возникающих в ходе приемочного контроля лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Умеет организовывать приемочный контроль лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечной организации в соответствии с установленными нормативными требованиями. Умеет осуществлять действия и оформление документации в случае выявления отклонений от заявки и/или товарно-транспортной накладной в части количества, качества и наименований лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Владеет навыками организации приемочный контроль лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечной организации в соответствии с установленными нормативными требованиями. Владеет навыками действий и оформления документации в случае выявления отклонений от заявки и/или товарно-транспортной накладной в части количества, качества и наименований лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Владеет навыками юридического решения спорных вопросов с поставщиком, возникших в ходе приемочного контроля лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p>
	<p>Индикатор ПК-5.5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной</p>	<p>Знает определения терминов «недоброкачественный», «фальсифицированный» и «контрафактный» лекарственный препарат. Знает нормативно-правовые акты, регулирующие действия фармацевтического персонала при обнаружении лекарственных средств и товаров аптечного</p>

	<p>продукции</p>	<p>ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции. Знает порядок изъятия из обращения и уничтожения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции. Умеет работать с нормативно-правовыми актами, регулирующими действия фармацевтического персонала при обнаружении лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукцией. Умеет вести документирование при обнаружении лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, при обнаружении фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции. Умеет изымать из обращения лекарственные средства и товары аптечного ассортимента, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную, контрафактную и недоброкачественную продукцию. Умеет уничтожать лекарственные средства и товары аптечного ассортимента, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную, контрафактную и недоброкачественную</p>
--	------------------	--

		<p>продукцию. Владеет навыками изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.</p>
	<p>Индикатор ПК-5.6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке</p>	<p>Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок работы с лекарственными средствами, подлежащими предметно-количественному учету. Знает правила регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах и правила ведения и хранения специальных журналов. Умеет использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок работы с лекарственными средствами, подлежащими предметно-количественному учету. Умеет регистрировать операции, связанные с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах. Владеет навыками регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-</p>

	<p>Индикатор ПК-5.7</p> <p>Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>количественному учету, в специальных журналах.</p> <p>Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие правила надлежащего хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Знает правила «холодовой цепи».</p> <p>Знает правила хранения и регистрации движений лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.</p> <p>Знает порядок и правила хранения лекарственных средств в соответствии с физико-химическими и фармакологическими свойствами.</p> <p>Знает порядок контроля процессов хранения, перемещения и отгрузки товаров на складе лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Знает правила изъятия со склада, уничтожения и документирования лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, товаров с просроченным сроком годности.</p> <p>Знает правила и порядок учета материальных и товарных ресурсов.</p> <p>Умеет использовать в практической работе нормативно-правовые акты, регламентирующие правила надлежащего хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Умеет проводить контроль соответствия помещений и оборудования для хранения лекарственных средств различных категорий и товаров аптечного ассортимента и их эксплуатации на соответствие</p>
--	---	---

		<p>нормативным требованиям к помещениям.</p> <p>Умеет организовать контроль обеспечения качества «холодовой цепи» для термолабильных лекарственных средств.</p> <p>Умеет организовать контроль хранения и регистрации движений лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.</p> <p>Умеет организовать контроль условий хранения лекарственных средств в соответствии с физико-химическими и фармакологическими свойствами.</p> <p>Умеет осуществлять контроль процессов хранения, перемещения и отгрузки товаров на складе лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Умеет контролировать соблюдение правил изъятия со склада, уничтожения и документирования лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, товаров с просроченным сроком годности.</p> <p>Умеет контролировать организацию и процессы учета материальных и товарных ресурсов на аптечном складе.</p> <p>Умеет контролировать организацию хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента в торговом зале аптечной организации.</p> <p>Владеет навыками организации контроля условий хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p>
<b>ПК-9.</b>	Индикатор ПК-9.1	Знает перечень требований и

Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью лиц, занимающихся фармацевтической деятельностью	Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности	порядок оформления лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности. Умеет работать с лицензионной документацией на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности. Владеет навыками проведения экспертизы лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности.
	Индикатор ПК-9.2 Участствует в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности	Знает перечень лицензионных требований к объектам, работникам и условиям осуществления фармацевтической деятельности. Умеет анализировать соответствие объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности. Владеет навыками проведения экспертизы соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности.

## 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, всего 324 академических часов - самостоятельная работа обучающегося под контролем руководителей практики. Продолжительность практики – 6 недель (5 курс – 10 семестр). Конкретные сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и договором о проведении практики в базовой организации.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

## 7. Содержание практики

Производственная практика представляет собой последовательное прохождение практических этапов. Порядок прохождения этапов устанавливается индивидуально руководителями практики от базовой организации и филиала МГУ, составляется индивидуальный рабочий график (план) прохождения практики студентом.



Предусмотрено 8 практических этапов. При прохождении этапов студент обязан выполнять индивидуальные задания (трудовые действия) и практические навыки, тем самым формируя необходимые компетенции.

### **Индивидуальные задания студента (трудовые действия):**

- Организация работы аптечных организаций.
- Реализация основных направлений товарной политики: расчет и анализ качества структуры ассортимента, установление для аптечных учреждений оптимальной товарной номенклатуры.
- Определение потребности в ЛС с использованием различных методик.
- Изучение спроса на ЛС, определение влияния социально-демографических факторов, цены и дохода на спрос. Определение размера спроса по степени его удовлетворения.
- Обоснование выбора поставщиков товаров аптечного ассортимента, составление договоров и контрактов с поставщиками и посредниками.
- Проведение фармацевтической экспертизы рецептов и требований, таксирование рецептов и требований, ведение учета при их поступлении и отпуске лекарств из аптеки.
- Организация изготовления лекарств в аптеке.
- Хранение, учет и документальное оформление движения ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.
- Расчет естественной убыли.
- Документальное оформление процесса и результатов лабораторно-фармацевтических работ.
- Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.
- Организация лекарственного обеспечения стационарных больных.
- Осуществление учета хозяйственных средств аптеки.
- Анализ и расчет основных экономических показателей аптеки на ближайшую перспективу.
- Осуществление маркетинговой деятельности.
- Применение на практике современных методов аптечного менеджмента.
- Осуществление всех видов деловых коммуникаций.
- Разрешение конфликтных ситуаций наиболее рациональными приемами.
- Выбор стиля руководства коллективом в зависимости от уровня развития коллектива и конкретной ситуации.
- Планирование и решение тактических и оперативных задач кадровой политики.
- Организация делопроизводства в аптеке.
- Обоснование выбора оптимального варианта управленческого решения.
- Анализ и составление бизнес-плана аптечной организации.
- Осуществление аналитико-синтетической переработки информации.
- Изучение потребностей в фармацевтической информации.

### ***I. Этап «Общее знакомство с работой аптеки»***

***Продолжительность*** – 30 часов.

***Практические навыки, приобретенные в процессе прохождения блока:***

- проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с порядком профилактики производственного травматизма, предотвращения экологических нарушений.
- создание стандартных операционных процедур.
- создание аптечной организации, соблюдения лицензионных требований и прохождения инспекционных проверок.

- организация труда работников аптечной организации: подбор, расстановка и управление кадрами, контроль за допуском к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

## ***II. Этап «Работа на рабочем месте провизора рецептурно-производственного отдела»***

***Продолжительность*** – 94 часа.

***Практические навыки, приобретенные в процессе прохождения блока:***

- осуществление фармацевтической экспертизы рецептов и требований медицинских организаций; реализация лекарственных средств, фармацевтических товаров и изделий медицинской техники;
- определение стоимости готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления;
- осуществление учета рецептуры в соответствующей документации; порядок документального учета отпущенных лекарственных средств.

## ***III. Этап «Организация работы отдела по безрецептурному отпуску»***

***Продолжительность*** – 28 часов.

***Практические навыки, приобретенные в процессе прохождения блока:***

- оказание консультативной помощи медицинским работникам и потребителям лекарственных средств и других фармацевтических товаров по правилам хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом их физико-химических свойств;
- проведение информационной работы среди населения и медицинских работников;
- соблюдение этических и деонтологических принципов взаимоотношений в профессиональной деятельности с медицинскими работниками и населением;
- информирование населения, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях;
- систематизирование перечня лекарственных средств безрецептурного отпуска с позиций безопасности для потребителя;
- консультирование посетителей по правилам применения и хранения в домашних условиях лекарственных средств и других товаров, разрешенных к отпуску из аптечной организации;
- соблюдение требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;
- изучение потребностей в фармацевтической информации.

## ***IV. Этап «Работа на рабочем месте заведующего отделом – провизора и заместителя заведующего отделом»***

***Продолжительность*** – 38 часов.

***Практические навыки, приобретенные в процессе прохождения блока:***

- владение методами изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах;
- знание законодательных актов, регламентирующих порядок работы аптеки по приему рецептов и требований медицинских организаций;
- знание законодательных актов, регламентирующих порядок работы аптеки по отпуску лекарственных препаратов и фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;
- знание правил оформления документов учета;
- знание правил денежных расчетов (наличных и безналичных);

- владение способами стимулирования сбыта в рамках аптечной организации и оптовой фармацевтической организации;
- владение основами и навыками делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии;
- владение методами тактического и стратегического планирования деятельности предприятия;
- владение навыками и приемами предметно-количественного учета;
- владение приемами разработки бизнес-плана;
- владение методами сегментирования рынков и выбора целевых сегментов; техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
- владение административным делопроизводством;
- осуществление аналитико-синтетической переработки информации.

***V. Этап «Работа на рабочем месте директора и его заместителей, экономиста»***

***Продолжительность*** – 72 часа.

***Практические навыки, приобретенные в процессе прохождения блока:***

- владение методами изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах;
- знание законодательных актов, регламентирующих порядок работы аптеки по приему рецептов и требований медицинских организаций;
- знание законодательных актов, регламентирующих порядок работы аптеки по отпуску лекарственных препаратов и фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;
- знание правил оформления документов учета;
- знание правил денежных расчетов (наличных и безналичных);
- владение способами стимулирования сбыта в рамках аптечной организации и оптовой фармацевтической организации;
- владение методами тактического и стратегического планирования деятельности предприятия;
- владение навыками и приемами предметно-количественного учета;
- владение приемами разработки бизнес-плана;
- владение методами сегментирования рынков и выбора целевых сегментов; техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка.

***VI. Этап «Работа с бухгалтером аптеки по организации ведения бухгалтерского учета»***

***Продолжительность*** – 20 часов.

***Практические навыки, приобретенные в процессе прохождения блока:***

- ведение учета основных средств и нематериальных активов;
- ведение учета производственных запасов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов;
- ведение учета движения вспомогательных материалов и тары в аптечной организации;
- ведение учета поступления и расхода товаров; составление товарного отчета в аптечной организации;
- ведение учетной документации фармацевтическими организациями оптового и розничного звена;

- ведение учета доходов и расходов;
- выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности; формирование финансового результата; системы налогообложения фармацевтических предприятий;
- инвентаризация товарно-материальных ценностей.

### ***VII. Этап «Контроль деятельности аптечных предприятий»***

***Продолжительность*** – 32 часа.

***Практические навыки, приобретенные в процессе прохождения блока:***

- осуществление внутриаптечного контроля;
- владение навыками изъятия лекарственных средств из оборота;
- владение навыками составления документации внешней отчетности;
- владение навыками составления документов для лицензирования фармацевтической деятельности;
- владение стандартными операционными процедурами по определению порядка и оформлению документов для декларации о соответствии готового продукта требованиям нормативных документов;
- владение навыками работы с нормативно-правовой базой по вопросам обеспечения хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров;
- организация и контроль хранения лекарств в условиях аптечной организации.

### ***VIII. Этап «Знакомство с работой аптечного склада»***

***Продолжительность*** – 10 часов.

***Практические навыки, приобретенные в процессе прохождения блока:***

- организация работы аптечного склада;
- ведение учета поступления товаров на аптечный склад и отпуска в аптечные учреждения;
- логистика складирования;
- проведение учета товарно-материальных ценностей в отделах хранения аптечного склада.

## **8. Ресурсное обеспечение**

### **8.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### Перечень основной учебной литературы

1. Л.Б. Васькова, Н.З. Мусина. Методы и методики фармако-экономических исследований. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. – 112 с.
2. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования/[И.В. Косова и др.]; под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 384 с.
3. Управление и экономика фармации: Учебник/Под ред. В.Л. Багировой. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2004. – 720 с.: ил.

#### Перечень дополнительной учебной литературы

1. Прикладная фармакоэкономика: учебное пособие/под ред. В.И. Петрова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. – 336 с.
2. Управление и экономика фармации: учебник/под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 928 с.: ил.

## Перечень ресурсов Интернет, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации (<http://docs.cntd.ru/>)
- справочно-правовая система Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>)
- справочно-правовая система Гарант <https://base.garant.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- Государственный реестр лекарственных средств <http://grls.rosminzdrav.ru/grls.aspx>.
- Федеральный реестр БАД к пище [registrbad.ru/bad/klassifikatorbad](http://registrbad.ru/bad/klassifikatorbad)
- <http://www.pharmvestnik.ru/>
- <http://www.roszdravnadzor.ru/>
- Государственный реестр медицинских изделий <http://rudoctor.net/medicine/bz-hw/med-xmgur/index.htm>

### **8.2. Описание материально-технической базы**

Практика по фармацевтическому консультированию и информированию проходит в различных отделах аптек г Грозного, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, и помещения и оборудование, которое соответствует лицензионным требованиям.

### **10. Фонд оценочных средств (ФОС, оценочные и методические материалы) для оценивания результатов обучения по практике**

Образцы оценочных средств для текущего контроля усвоения материала и промежуточной аттестации – зачета. На зачете проверяются результаты обучения, перечисленные в п.5.

**Дневник практики.** При прохождении практики студенты должны систематически вести записи по работе, содержание и результаты работ (наблюдений), анализ результатов, полученных в ходе практического занятия, приобретенные практические умения.

На титульном листе дневника практики указывается: фамилия, имя, отчество студента полностью, место и время прохождения практики и подписи руководителей практики от базовой организации и филиала МГУ.

#### **Отчет о практике**

На титульном листе дневника практики указывается: фамилия, имя, отчество студента полностью, место и время прохождения практики, руководителей практики от базовой организации и филиала МГУ.

В *отчете о практике* студент отражает все полученные им сведения в ходе выполнения практических заданий по всем разделам практики. Отчет должен включать в себя подробное описание каждого раздела (содержание этапов практики, представленное в п.7., полностью отражается в отчете обучающегося по практике), включая название индивидуального задания и изложение принципа освоенного метода. В отчете также должна быть указана цель каждого из выполненных заданий, представлен подробный протокол всех этапов выполнения работ (исследования), включающий полученные результаты (при необходимости. таблицы, графики, уравнения, схемы, расчеты ит.п.), сформулированы выводы. Указываются приобретенные умения и характеристика работы студента на практике, подписанная руководителями практики.

#### **Требования к структуре отчета**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Описание каждого раздела, изученного в ходе практики (в соответствии с целями и задачами программы практики), включая результаты и выводы.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, список использованной литературы и т.п.).

Промежуточная аттестация проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и характеристики (отзыва) руководителей практики.

### 10.1. Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов обучения

Аттестация по итогам практики по управлению и экономике фармацевтических организаций осуществляется специализированной комиссией. При аттестации обучающийся предоставляет отчет о прохождении практики, согласованный с руководителями практики.

Основные критерии оценки:

1. Характеристика работы студента, данная руководителем практики
2. Содержание и качество оформления отчета
3. Ответы на вопросы членов комиссии.

«Зачет»	«Отлично»	выставляется, если при представлении отчета студент демонстрирует глубокое знание темы, свободно оперирует результатами исследования и легко ориентируется в источниках информации, владеет современными методами исследования. Во время выступления четко и логично отвечает на поставленные вопросы.
	«Хорошо»	выставляется, если при отчете студент показывает знание темы, ориентируется в источниках информации, но испытывает некоторые затруднения при ответе на поставленные вопросы.
	«Удовлетворительно»	выставляется, если при представлении результатов работы просматривается непоследовательность и неполнота изложения материала, представлены не вполне обоснованные заключения. При ответах студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированных и четких ответов на заданные вопросы.
«Незачет»	«Неудовлетворительно»	выставляется в случае невыполнения заявленного плана работы, при отчете

		студент затрудняется ответить на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки либо не отвечает на поставленный вопрос, не может его понять.
--	--	--

<b>РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по практике</b>	<b>ФОРМА ОЦЕНИВАНИЯ</b>
Результаты обучения по практике приведены в п.5.	мероприятия текущего контроля успеваемости: собеседование, устный опрос, контроль выполнения работ; собеседование по индивидуальному практическому заданию; защита отчета о практике

*Типовые контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*

**Примерный перечень вопросов**

1. Фармацевтическая деятельность.
2. Основная нормативно-правовая база РФ, регламентирующая фармацевтическую деятельность.
3. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.
4. Лицензионный контроль фармацевтической деятельности.
5. Основные функции аптечной организации. Виды аптечных организаций.
6. Должностные обязанности основного персонала аптеки.
7. Организграммы аптечной организации розничной торговли.
8. Схема функционального взаимодействия отделов и структур аптеки.
9. Основные функции отдела запасов аптеки и принцип распределения обязанностей и ответственности его работников в работе аптеки.
10. Порядок и последовательность процедур при приемке товара в аптеке.
11. Виды контроля при приемке товара в аптеку.
12. Действия персонала аптеки при приемке товара в случае обнаружении отклонений от направленной заявки.
13. Действия персонала аптеки при приемке товара при обнаружении испорченного товара, товара с поврежденной упаковкой, товара, не отвечающего нормативным требованиям.
14. Основные должностные обязанности провизора рецептурного отдела.
15. Организация и принцип работы рецептурного отдела.
16. Принцип самоконтроля провизора отдела рецептурного отпуска лекарственных препаратов.
17. Документооборот отдела рецептурного отпуска.
18. Система обеспечения качества товаров аптечного ассортимента.
19. Определение рецепта.
20. Виды рецептов. Обязательные реквизиты рецепта.
21. Порядок и правила оформления рецептов.
22. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»
23. Алгоритм экспертизы рецепта.
24. Алгоритм таксировки рецепта.

25. Стандартные операционные процедуры, производимые работниками отдела рецептурного отпуска.
26. Параметры работы производственного отдела, которые подлежат постоянному контролю и самоинспекции.
27. Организация отдела безрецептурного отпуска.
28. Факторы, влияющие на спрос товаров аптечного ассортимента.
29. Мероприятия по регулированию предложения на товары аптечного ассортимента.
30. Федеральный закон от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»: основные положения.
31. Товары аптечного ассортимента, относящиеся к сезонной группе.
32. Использование основных законов экономики в аптечной организации.
33. Система ценообразования на различные товары аптечного ассортимента в аптеке.
34. Структура перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.
35. Нормативно-правовая документация, регламентирующая льготный отпуск лекарственных средств и медицинских изделий отдельным категориям граждан РФ.
36. Льготное обеспечение лекарственными средствами отдельных категорий граждан.
37. Порядок и правила выписывания рецептов на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету.
38. Виды кадровой политики в аптечной организации.
39. Нормативно-правовые и квалификационные требования к персоналу аптеки.
40. Порядок проведения экономического анализа розничного товарооборота аптеки.
41. Факторы, влияющие на розничный товарооборот аптеки.
42. Порядок экономического планирования розничного товарооборота аптеки.
43. Экономический анализ хозяйственной деятельности аптечной организации.
44. Показатели оценки экономической деятельности аптеки.
45. Государственная система стандартизации. Нормативно-техническая документация на медицинские и фармацевтические товары.
46. Факторы внешней среды, влияющие на качество товаров. Общие требования к устройству и эксплуатации помещений для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
47. Расчет товарооборачиваемости аптеки.
48. Факторы, влияющие на товарооборот.
49. Порядок анализа и планирования розничного товарооборота аптеки.
50. Оценка взаимодействия спроса и предложения на товары аптечного ассортимента.
51. Правила и порядок ценообразования в аптеке.
52. Нормативно-правовое регулирование ценообразования в аптеке.
53. Особенности хранения лекарственного растительного сырья.
54. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных средств.
55. Особенности хранения готовых лекарственных средств.
56. Особенности хранения изделий медицинского назначения: резиновых изделий, перевязочных средств, вспомогательных материалов, пластмассовых изделий, медицинской техники.
57. Классификация и основные требования, предъявляемые к упаковке медицинских и фармацевтических товаров.
58. Классификация тары и укупорочных средств.
59. Отдельные виды упаковки лекарственных форм. Экологические аспекты упаковки. Перспективы создания новых видов упаковок.
60. Маркировка медицинских и фармацевтических товаров. Виды и носители товарной информации. Требования к маркировке.



61. Структура маркировки. Классификация информационных знаков. Товарные знаки.
62. Управление ассортиментом медицинских и фармацевтических товаров.
63. Кодирование медицинских и фармацевтических товаров.
64. Виды штриховых кодов, используемых для кодирования медицинских и фармацевтических товаров.
65. Основные этапы приемки товаров по количеству и качеству.
66. Понятие о сертификации и декларировании лекарственных средств.
67. Порядок проведения сертификации и декларирования.
68. Форма сертификата соответствия.
69. Форма декларации соответствия.
70. Категория товаров аптечного ассортимента, подлежащих добровольной сертификации.
71. Категория товаров аптечного ассортимента, подлежащих обязательной сертификации.
72. Категория товаров аптечного ассортимента, подлежащих декларированию.
73. Виды нормативной документации на товары аптечного ассортимента.
74. Понятие и назначение мерчендайзинга в аптеке.
75. Требования к помещениям аптечной организации.
76. Требования к противопожарной безопасности в аптеке.
77. Требования к охране труда в аптеке.
78. Виды систем оплаты труда работников аптеки.
79. Условия и порядок премирования работников аптеки.
80. Условия и меры дисциплинарного воздействия на работников аптеки.
81. Требования к соблюдению санитарно-гигиенических норм работниками аптеки.
82. Порядок приема на работу, перевода на другую должность, увольнения работника аптеки.
83. Основы системы управления качеством услуг аптеки.
84. Организация движения товаров внутри аптеки.
85. Применение маркетинговых методов в практической деятельности провизора.
86. Система управления качеством работы аптечной организации
87. Система контроля в аптечной организации. Предмет контроля.
88. Порядок приемки аптекой товара. Приемочный контроль.
89. Система обеспечения качества работы аптечной организации.
90. Уполномоченное лицо по качеству в аптечной организации. Порядок назначения. Права и обязанности.
91. Профессиональные стандарты специалистов в области фармацевтической деятельности: назначение, содержание, использование в практической деятельности.

#### Пример ситуационной задачи

Основная часть В аптеку обратился пациент с рецептом формы 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпразолам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к зав. аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.

- Вопросы:
1. Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?
  2. Каков порядок учета в аптеке Алпразолама?
  3. Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт?
  4. Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?

5. Какие отметки работник аптеки должен сделать на рецепте при отпуске лекарственного препарата