

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филиал МГУ в г. Грозном

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
Филиала – руководитель
образовательных программ
А. С. Воронцов



« _____ » _____ 20 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) ООП:

ОБЩИЙ

Форма обучения:

Очная

Москва, 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки <38.03.02. Менеджмент> (уровень высшего образования – бакалавриат), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.

Определения и сокращения

Образовательный стандарт МГУ (ОС МГУ) – образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый МГУ имени М.В. Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата;

Зачетная единица (з.е.) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП ВО (отдельных элементов ОПОП ВО), включающая в себя все виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Объем структурных элементов ОПОП ВО выражается целым числом зачетных единиц. При реализации совместных образовательных программ величина зачетной единицы может составлять не менее 25 и не более 30 астрономических часов (установленная величина зачетной единицы должна быть единой в рамках ОПОП ВО);

ФОС – система методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, компетенций обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, программы специалитета;

УК – универсальные компетенции выпускников ОПОП ВО;

ОПК – общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО;

ПК – профессиональные компетенции выпускников ОПОП ВО;

СПК – специализированные компетенции выпускников ОПОП ВО;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Сетевая форма – сетевая форма реализации ОПОП ВО.

Нормативные правовые документы

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Федеральный закон Российской Федерации «О Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ .

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень высшего образования – бакалавриат), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом

Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 (вступает в силу с 01 сентября 2022).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Устав МГУ имени М.В. Ломоносова.

1. Общие сведения об образовательной программе

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП), реализуемая на экономическом факультете МГУ по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную МГУ имени М.В.Ломоносова в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов.

ОПОП включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практики, в том числе научно-исследовательской работы. оценочные и методические материалы.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику ОПОП «бакалавр».

1.3. Объем образовательной программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 4 года;

1.6. Язык (языки) образования

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

2.1. Выпускники ОПОП осуществляют профессиональную деятельность в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структур, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Область профессиональной деятельности выпускника ОПОП включает:

Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника ОПОП

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Типы профессиональной деятельности выпускника ОПОП:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника ОПОП

В *организационно-управленческом* виде профессиональной деятельности выпускник готов решать следующие задачи:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

В *информационно-аналитическом* виде профессиональной деятельности выпускник готов решать следующие задачи:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

В *предпринимательском* виде профессиональной деятельности выпускник готов решать следующие задачи:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника (требуемые результаты освоения) ОПОП

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника ОПОП должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

3.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
- способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)
- способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)
- способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)
- способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)
- способностью формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в своей профессиональной деятельности (УК-11).

3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)
- способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)
- способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3)
- способностью выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4)

- способностью использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)
- способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**

3.3.1. Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые **ориентирована** программа бакалавриата:

Организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-18).

4. Структура ОПОП и формируемые компетенции

Структура программ магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

В базовую часть ОПОП ВО входят:

дисциплины (модули), которые являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля);

государственная итоговая аттестация.

В вариативную часть ОПОП ВО входят:

дисциплины (модули), определяющие направленность (профиль) ОПОП ВО;

практики, в том числе научно-исследовательская работа.

В Государственную итоговую аттестацию по результатам освоения ОПОП ВО входят:

защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Таблица 4.1.

Элементы ОПОП	Объем элементов ОПОП в зачетных единицах	Коды компетенций
<i>БЛОКИ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</i>	<u>198 з.е.</u>	
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	109 з.е.	
Иностранный язык (английский)	18	УК-4; УК-5
Физическая культура	2	УК-7
Безопасность жизнедеятельности	2	УК-8
Введение в менеджмент	5	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1
История России	6	УК-5;
Математика для менеджеров	6	УК-1; ПК-10
Экономика для менеджеров	10	УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-7; ПК-9
Информационные технологии в менеджменте	6	ОПК-5; ОПК-6; ПК-11

Социальная психология	4	УК-3; УК-9; ПК-1
Философия	4	УК-1; УК-5
Статистика	5	ОПК-2; ОПК-5; ПК-10
Русский язык и культура речи	2	УК-4
Правовая среда современного бизнеса	4	УК-2; ОПК-3
Стратегический менеджмент	4	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-5
Анализ данных	4	ОПК-5; ОПК-6; ПК-10
Современный маркетинг	5	ОПК-4; ПК-3; ПК-9
Управление персоналом	5	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Управление проектами	4	ОПК-3; ПК-1; ПК-6; ПК-9; ПК-16
Организационное поведение	4	ОПК-1; ПК-1; ПК-6
Финансовый менеджмент	5	УК-10; ПК-4; ПК-15
Институциональная экономика	4	УК-5; УК-11; ПК-6;
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	89 з.е.	
Деловые коммуникации	3	УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-12
Теория вероятностей и математическая статистика	6	ПК-10
Демография	5	ПК-3; ПК-10
Основы корпоративного управления	5	
Операционный менеджмент	5	ОПК-2; ПК-7
Управление устойчивым развитием	5	ОПК-3; ПК-3; ПК-9
Государственное управление	4	ОПК-3; ПК-9
Риск-менеджмент и страхование	4	ПК-9; ПК-15
Основы предпринимательства	4	ОПК-4; ПК-13; ПК-17
Финансовый учет	2	ПК-14
Управленческий учет	3	ПК-14
Мировая экономика в условиях	5	УК-5; ПК-3

развития цифровых технологий		
История управленческой мысли	4	ОПК-1
Принятие управленческих решений	5	ПК-1
Научно-практический семинар	2	УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-10
Элективные курсы по физической культуре		
Дисциплины по выбору студентов В том числе:	27	
Эконометрика и методы анализа данных	4	ПК-10
Когнитивные инструменты управления персоналом	4	ПК-1; ПК-2
Теория игр и экономическое поведение	4	ПК-10
Дизайн-мышление и креативность	4	ПК-6; ПК-11; ПК-17
Цифровые медиа-коммуникации	4	ПК-1; ПК-10; ПК-12
Управленческое консультирование	4	ПК-3; ПК-7; ПК-17
Цифровые технологии в финансах	4	ПК-4; ПК-6; ПК-15
Управление развитием инновационных компаний	4	ПК-6; ПК-17
Финансовый анализ	4	ПК-4; ПК-14
Управление продвижением	4	ПК-3; ПК-9; ПК-12
Архитектура цифрового предприятия	3	ПК-10; ПК-13
Логистика и управление цепями поставок	3	ПК-3; ПК-11; ПК-13
ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	<u>36 з.е.</u>	
Учебная практика	3 з.е.	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ПК-10
Производственная практика	24 з.е.	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-4;

		ПК-8; ПК-11; ПК-18
Преддипломная практика	9 з.е.	УК-6; ОПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-18
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	6 з.е.	
Защита выпускной квалификационной работы бакалавра	6 з.е.	УК-1; УК-6
Объем программы бакалавриата	240 з.е.	

5. Результаты, соотнесенные с формируемыми компетенциями

УКБ-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения поставленных задач	УКБ-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УКБ-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		УКБ-1. И-1. У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		УКБ-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
	УКМ-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УКБ-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		УКБ-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
		УКБ-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
		УКБ-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УКБ-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УКБ-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
		УКБ-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения

		УКБ-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач		
УКБ-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УКБ-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УКБ-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений		
		УКБ-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения		
		УКБ-2.И-1.3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач		
		УКБ-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения		
		УКБ-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений		
		УКБ-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений		
		УКБ-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
	УКБ-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	УКБ-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими		
		УКБ-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области		
		УКБ-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений		
		УКБ-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков		
		УКБ-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
		УКБ-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	УКБ-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УКБ-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
				УКБ-3.И-1.3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы

свою роль в команде		УКБ-3.И-1.3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		УКБ-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
		УКБ-3.И-1.У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
		УКБ-3.И-1.У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
	УКБ-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия	УКБ-3.И-2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		УКБ-3.И-2.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
		УКБ-3.И-2.3-3. Знает методы анализа командных ролей
		УКБ-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
		УКБ-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли
		УКБ-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
УКБ-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	УКБ-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УКБ-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		УКБ-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		УКБ-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
	УКБ-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УКБ-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		УКБ-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УКБ-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УКБ-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
		УКБ-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с

		соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
	УКБ-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УКБ-4.И-4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере
		УКБ-4.И-4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
УКБ-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УКБ-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УКБ-5.И-1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
		УКБ-5.И-1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте
		УКБ-5.И-1.3-3. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте
		УКБ-5.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
		УКБ-5.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
		УКБ-5.У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
		УКБ-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском
	УКБ-5.И-2.3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте	
	УКБ-5.И-2.3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте	
	УКБ-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста	
	УКБ-5.И-2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста	
	УКБ-5.И-2.У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста	

УКБ-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УКБ-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УКБ-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время
		УКБ-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
	УКБ-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УКБ-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития
		УКБ-6.И-2.3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		УКБ-6.И-2.3-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
УКБ-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз		
УКБ-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УКБ-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УКБ-7.И-1.3-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
		УКБ-7.И-2.3-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
	УКБ-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	УКБ-7.И-2.3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения
		УКБ-7.И-2.3-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки
		УКБ-1.И-2.У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
УКБ-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	УКБ-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УКБ-8.И-1.3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества
УКБ-8.И-1.3-2. Знает основы экологии и техники безопасности		
УКБ-8.И-1.У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности		
УКБ-8.И-1.У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с		

для сохранения окружающей природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
	УКБ-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УКБ-8.И-2.3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УКБ-8.И-2.У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
УКБ-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной деятельности	УКБ-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УКБ-9.И-1.3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде
		УКБ-9.И-2.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
	УКБ-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УКБ-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность УКБ-9.И-2. У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей УКБ-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
УКБ-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УКБ-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УКБ-10.И-1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)
		УКБ-10.И-1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)

		<p>УКБ-10.И-1.3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p>
		<p>УКБ-10. И-1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов</p>
		<p>УКБ-10.И-1.3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности</p>
		<p>УКБ-10.И-1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p>
		<p>УКБ-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>
	<p>УКБ-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>УКБ-10.И-2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета</p>
		<p>УКБ-10.И-2.У-2. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p>
		<p>УКБ-10.И-2.У-3. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты</p>
		<p>УКБ-10.И-2.У-4. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p>

	<p>УКБ-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>УКБ-10.И-3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия</p> <p>УКБ-11.И-3.3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения</p> <p>УКБ-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p> <p>УКБ-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими</p>
<p>УКБ-11 способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в своей профессиональной деятельности</p>	<p>УКБ-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p>	<p>УКБ-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения</p> <p>УКБ-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности</p> <p>УКБ-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий</p>
	<p>УКБ-11.И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению</p>	<p>УКБ-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера</p> <p>УКБ-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупционным поведением</p> <p>УКБ-11.И-2. У-1. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий проявлений экстремизма, терроризма и коррупционных действий</p>

<p>ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1. И-1 Применяет знания экономической теории на промежуточном уровне.</p>	<p>ОПК-1. И-1. 3-1 Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения</p>
		<p>ОПК-1. И-1. У-2 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микро- и макроуровня</p>
	<p>ОПК-1. И-2 Применяет знания организационной и управленческой теории на промежуточном уровне</p>	<p>ОПК-1. И-2. 3-1 Знает основы организационной и управленческой теории: теорию организации, основы стратегического и операционного менеджмента, основы управления персоналом.</p>
		<p>ОПК-1. И-2. У-2 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы из моделей организационной и управленческой теории</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ОПК-2. И-1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач</p>	<p>ОПК-2. И-1. 3-1 Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях</p>
		<p>ОПК-2. И-1. У-2 Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач.</p>
		<p>ОПК-2. И-1. У-3 Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>

		ОПК-2. И-1. У-4 Умеет представить наглядную визуализацию данных
	ОПК-2. И-2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	ОПК-2. И-2. 3-1 Знает основы теории вероятностей, математической статистики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе.
		ОПК-2. И-2. У-2 Умеет проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок.
		ОПК-2. И-2. У-3 Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3. И-1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач	ОПК-3. И-1. 3-1 Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
		ОПК-3. И-1. У-2 Умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения
	ОПК-3. И-2. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.	ОПК-3. И-2. 3-1 Знает основные методы и модели оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений, принципы корпоративной социальной ответственности
		ОПК-3. И-2. У-1 Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные	ОПК-4. И-1 Применяет основные методы оценки	ОПК-4. И-1. 3-1 Знает основные принципы анализа рынка, в том числе конкурентного анализа и оценки спроса

возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	возможностей и рисков во внешней среде организации	ОПК-4. И-1. У-1 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств
	ОПК-4. И-2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.И-2.3-1. Знает сущность и содержание бизнес-планирования и его реализации
		ОПК-4. И-2. У-1 Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5. И-1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5. И-1. 3-1 Знает как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
		ОПК-5. И-1. У-2 Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.
	ОПК-5. И-2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	ОПК-5. И-2. 3-1 Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
		ОПК-5. И-2. У-2 Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-6. И-1. Понимает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств.	ОПК-6. И-1. 3-1. Знает базовые принципы использования современных информационных технологий и программных средств, в т.ч. искусственного интеллекта
		ОПК-6. И-1. У-1. Умеет оценивать возможности и целесообразность использования современных

профессиональной деятельности.		информационных технологий и программных средств, в т.ч. искусственного интеллекта
	ОПК-6. И-2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач.	ОПК-6. И-2. 3-1 Знает возможности цифровых технологий в деятельности организации ОПК-6. И-2. У-1. Умеет использовать современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач и оценивать целесообразность их использования в деятельности организации

6. Календарный график и учебный план

В календарном учебном графике указана последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, а также каникулы.

Образовательная программа, согласно учебному плану, реализуется по семестрам, с промежуточной аттестацией (экзаменационной сессией) по итогам каждого семестра.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

7. Типы практик

Учебная практика:

Ознакомительная практика/Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Производственная практика:

Технологическая (проектно-технологическая) практика / Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Структура, содержание, этапы и результаты прохождения практик, а также учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, форма текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в конкретной рабочей программе практик.

8. Форма проведения текущей контроля и текущей аттестации студентов.

Текущий контроль осуществляется по каждой дисциплине.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов.

В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации студентов применяется следующая система оценок: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”, либо “зачтено” и “не зачтено”. Оценки по каждой дисциплине выставляются на итоговой аттестации с учетом результатов промежуточного контроля.

Оценки “неудовлетворительно” и “не зачтено” в зачетную книжку не проставляются.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в каждом семестре. При этом досрочная промежуточная аттестация допускается только с разрешения декана и при наличии уважительных причин.

Для обеспечения непрерывной учебы студентов в течение семестра и улучшения подготовки к зачетно-экзаменационным сессиям на факультете используются балльно-рейтинговая система оценки знаний. Промежуточные формы контроля знаний в виде тестов, контрольных работ, рефератов и т.п., полученные баллы за которые входят составной частью в итоговую оценку по изучаемым дисциплинам. В ходе семестра можно заработать до 50-60% общей суммы баллов.

Балльно-рейтинговая система является важнейшим элементом технологии обучения на факультете, стимулирующим студента к систематическому усвоению знаний и позволяющим проверять эти знания в непрерывном режиме. Участие во всех объявленных формах промежуточного контроля является обязательным.

Формой итоговой проверки знаний по изучаемым дисциплинам являются зачеты и экзамены, которые проводятся в период зачетно-экзаменационных сессий в конце каждого семестра (в осеннем – в январе, в весеннем – в июне). В этот период регулярные занятия не проводятся. Для лучшей подготовки к экзаменам перерыв между ними не должен быть, как правило, меньше трех дней, а накануне экзамена проводится консультация преподавателя. Зачеты и экзамены на факультете проводятся, как правило, в письменной форме.

Число пересдач не превышает двух; причем повторная пересдача осуществляется на комиссии преподавателей кафедры. Сроки пересдач устанавливаются после завершения сессии, в начале следующего семестра.

Студенты, исчерпавшие лимит пересдач или не пересдавшие задолженность в установленные сроки без уважительных причин, подлежат отчислению с факультета за академическую неуспеваемость.

Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проходит в форме публичной защиты выпускной квалификационной работы. Оценка выставляется государственной экзаменационной комиссией, согласно критериям, описанным в положении о выпускных квалификационных работах бакалавриата экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения, навыки и сформированные универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей

профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.